
Nr zamówienia: WT/PN/53/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

Dostawę 30 kanałowej bramki FCT z funkcjonalnością SMS Server oraz jej integracja z systemem telekomunikacyjnym CO KPRM i KPRM

ZATWIERDZAM
Dyrektor Centrum Obsługi KPRM
Mateusz Matejewski

Warszawa, dnia 29.04.2009 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia.....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	5
VI. Podwykonawcy	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	5
I. Przedmiot zamówienia	5
II. Termin wykonania zamówienia	5
III. Gwarancja.....	6
ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	6
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania	6
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału.....	6
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI	7
I. Wymogi formalne oferty	7
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.....	8
III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału	8
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami	9
ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	10
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
I. Miejsce i termin składania ofert	10
II. Miejsce i termin otwarcia ofert	10
III. Publiczne otwarcie ofert.....	10
IV. Termin związania ofertą.....	11
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	11
ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	11
I. Tryb oceny ofert	11
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	11
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	12
ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	12
ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	13
ROZDZIAŁ XI.....	14

I. Załącznik 1 do SIWZ.....	14
FORMULARZ OFERTY.....	14
II. Załącznik 2 do SIWZ.....	17
FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY	17
III. Załącznik 3 do SIWZ	18
SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU.....	18
IV. Załącznik 4 do SIWZ	21
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	21

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

–

NIP: 526 00 01 393

Tel.: + 48 22 694 63 59

Fax: +48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Wioletta Wierzejska

tel./fax +48 22 694 60 43; 22 694 60 76

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰

adres e-mail: wwierzejska@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 30 kanałowej bramki FCT z funkcjonalnością SMS Server oraz jej integracja z systemem telekomunikacyjnym CO KPRM i KPRM numer referencyjny WT/PN/53/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa 30 kanałowej bramki FCT z funkcjonalnością SMS Server oraz jej integracja z systemem telekomunikacyjnym CO KPRM i KPRM.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 32522000-8;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

III. GWARANCJA

Wymagane są następujące okresy gwarancji na przedmiot zamówienia: minimum 24 miesiące na dostarczony sprzęt.

Szczegółowe warunki gwarancji są zawarte są w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 1.3. Dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym.
 - 1.4. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji dzia-

łałości gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentu wskazanego w pkt 1 ppkt 1.2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:

a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) oraz 1.2) składa osobno każdy z Wykonawców,

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;

1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób

umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;

- 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu stanowiąca Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji;
 - 2.2. zaświadczenie o autoryzacji dla instalacji i usług serwisowych central telefonicznych Ericsson.
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (*z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie oraz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale*). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa

Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303

oraz opisane:

Oferta – na dostawę 30 kanałowej bramki FCT z funkcjonalnością SMS Server oraz jej integracja z systemem telekomunikacyjnym CO KPRM i KPRM

Nie otwierać przed dniem 11.05.2009 r., godz. 10:15

Rozdział V.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia (dostawę bramki, odpowiedniej karty, ich instalację, konfigurację oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej) oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 do dnia **11.05.2009** r., do godziny **10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w dniu **11.05.2009** r., o godzinie **10:15**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena brutto oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział X.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XI.

I. ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ

Formularz oferty

Do:
Centrum Obsługi
Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Ul. Powsińska 69/71
02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 30 kanałowej bramki FCT z funkcjonalnością SMS Server oraz jej integracja z systemem telekomunikacyjnym CO KPRM i KPRM,

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość brutto oferty:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość/Jm.	stawka podatku VAT w %/ zw./ nie dotyczy	Wartość brutto w danej pozycji
1	2	3	4	5
1.	30 kanałowa bramka FCT	1 Szt.	_____ %	
2.	Odpowiednia Karta TLU-76	1 Szt.	_____ %	
3.	Instalacja i konfiguracja sprzętu	1 kpl	_____ %	
Wartość OFERTY BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 5)				

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: _____ dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na okres _____ miesięcy (minimum 24 miesiące). Oświadczamy, że oferowane przez nas warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 4 stanowiącym Istotne Postanowienia Umowy.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

13. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a)

b)

_____ dnia ___ __ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

II. ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 30 kanałowej bramki FCT z funkcjonalnością SMS Server oraz jej integracja z systemem telekomunikacyjnym CO KPRM i KPRM

oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia __ __ __ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

III. ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 30 kanałowej bramki FCT z funkcjonalnością SMS Server oraz jej integracja z systemem telekomunikacyjnym CO KPRM i KPRM

oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt:

Wymagania Zamawiającego dotyczące bramki FCT	Dane techniczne oferowanego sprzętu ¹ <i>(m. in. typ, model, parametry)</i>
Jednoczesna obsługa minimum 30 małych kart SIM do łączności GSM (900/1800 MHz) poprzez dowolnych operatorów sieci komórkowych.	
Możliwość jednoczesnej obsługi minimum 30 połączeń fix2mobile.	
Jedna lub dwie anteny dla całego systemu z możliwością zainstalowania w osobnym pomieszczeniu. Długość kabla wynosi 10 m.	
Podłączenie do centrali za pomocą interfejsu ISDN PRI (30B+D).	
Obsługa sygnalizacji ISDN DSS1.	
Obsługa funkcji CLIP i CLIR.	
Współpraca z obecnie zainstalowaną centralą telefoniczną Ericsson MD110.	
Możliwość instalacji bramki w szafie rack 19".	
Zasilanie prądem o napięciu 230V.	
Możliwość podłączenia do sieci LAN w celu zbierania danych bilingowych, konfiguracji systemu oraz wysyłania SMSów.	
Budowa modułowa z możliwością rozbudowy do minimum 60 kanałów.	
Możliwość wymiany kart w czasie pracy bez wyłączenia systemu.	

¹ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia prawej kolumny „Dane techniczne oferowanego sprzętu” w sposób umożliwiający Zamawiającemu weryfikację, czy oferowany sprzęt odpowiada wymaganym parametrom

Efektywny system kierowania najtańszą drogą połączeniową LCR.	
Wsparcie dla aplikacji wysyłania i odbierania SMS.	
Taryfikacja połączeń w postaci gromadzenia rekordów CDR możliwych do wyeksportowania do zewnętrznego programu taryfikacyjnego.	
Wyposażenie w SMS serwer umożliwiający wysyłanie SMSów z sieci LAN poprzez e-mail.	
Minimum jeden kanał do wysyłania SMSów z minimum 20 stanowisk.	
Sygnalizacja optyczna stanu urządzenia.	
Zasilanie: wewnętrzny zasilacz o napięciu sieciowym 230V 50Hz.	
System GSM 900/1800 Standard GSM Phase II.	
Moc nadajnika max. 2 W na kanał (GSM 900) max. 1 W na kanał (GSM1800).	
Antena 50 Ω, złącze N-socket.	
Moc wyjściowa anteny max. 2 W na antenę przy 32 kanałach w GSM 900 i max. 1 W na antenę przy 32 kanałach w GSM 1800.	
Standard kart SIM - 3V SIM card.	
Interfejsy: <ul style="list-style-type: none"> – V 24/RS232 jako złącze D-SUB 9 do programowania i monitorowania bramki; – 2 PRI (SB2Bm, E1) interfejs (NT lub TE, protokół EDSS-1, impedancja 120 Ω jako RJ 45, lub 75 Ω w zależności od dostarczonej karty do centrali telefonicznej. – Ethernet do zarządzania bramką. – Ethernet do połączenia z SMS serwerem (dopuszczalne jest rozwiązanie poprzez serwer portu szeregowego) 	
Synchronizacja zegara do sygnału na PRI1 lub PRI2.	
Możliwość synchronizacji do źródła zewnętrznego.	
Możliwość generowania sygnału zegara.	

Możliwość ustawienia interfejsu NT jako clock slave.	
Sygnalizacja: CALL-PROCEEDING, ALERTING, CONNECT - User selectable Progress Indicator - Bidirectional Cause Forwarding between ISDN and GSM - Cause Translation Table for GSM and ISDN causes - User free CLIP and CLIR – Programmable AOC Generation.	
Wielkość urządzenia maksymalnie 6U zajmowanego w szafie 19” dla bramy 60 kanałowej.	
Zakres temperatur pracy od 0°C do 45°C bez kondensacji.	
Pozostałe wymagania Zamawiającego	Informacje uzupełniające dotyczące przedmiotu zamówienia
Gwarancja jakości na okres minimum 24 miesiące.	
Dostępność serwisu urządzenia w Warszawie	
Zaświadczenie o autoryzacji dla instalacji i usług serwisowych central telefonicznych Ericsson	
Dostosowanie centrali telefonicznej do współpracy z dostarczaną bramką obejmujące dostawę odpowiedniej karty TLU-76 do centrali Ericsson MD 110.	
Instalacja całego systemu wraz z montażem i konfiguracją bramki oraz SMS serwera, oraz podłączenie do centrali MD110.	
Sporządzenie dokumentacji powykonawczej rozwiązania.	

_____ dnia ____ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

IV. ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup 30 kanałowej bramki FCT z funkcjonalnością SMS Server oraz jej integracja z systemem telekomunikacyjnym CO KPRM i KPRM.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, będący integralną jej częścią.

§ 2.

Warunki umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: ___ dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. O terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przed jej wykonaniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie.
5. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - ze strony Zamawiającego: _____
 - ze strony Wykonawcy: _____
6. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, potwierdzony zostanie przez obie Strony umowy, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania całości przedmiotu umowy.

§ 3.

Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, NIP: 526-00-01-393.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru, przez osoby upoważnione z obu Stron umowy.
4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela gwarancji: _____
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone faksem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu.
4. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii, lub gdy sprzęt będzie naprawiany 3 razy, lub nastąpi jedna jego istotna naprawa (rozumiana jako naprawa o wartości przekraczającej 30% wartości brutto bramki), Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni. Wykonawca w tym przypadku dokona wymiany w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
6. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji na wymieniony sprzęt rozpoczyna bieg od daty wymiany, rozumianej jako data odbioru wymienionego sprzętu przez Zamawiającego.
7. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu.
8. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 5 dni roboczych (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
9. W przypadku, gdy konieczna będzie naprawa sprzętu poza siedzibą Zamawiającego wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymontowane ze sprzętu i pozostawione w jego siedzibie.
10. Wszelkie ewentualne koszty naprawy, w tym koszt transportu, instalacji, demontażu i ponownego uruchomienia ponosi Wykonawca.

§ 5.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku jeśli kontrola przeprowadzona, przez osoby sprawujące nadzór nad umową, wykaże iż do-

starczony sprzęt nie spełnia wymogów określonych w złożonej ofercie, Zamawiający ma prawo sprzętu nie przyjąć, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 6.

Warunki końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: po dwa dla każdej ze Stron.