

Nr zamówienia: BA/PN/29/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów eksploatacyjnych
na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przez okres 12 miesięcy.**

ZATWIERDZAM:

**Mateusz Matejewski
DYREKTOR
Centrum Obsługi KPRM**

Warszawa, dnia 23 marca 2009 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
I. Informacja o zamawiającym.....	3
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	3
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	4
VI. Podwykonawcy.....	4
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	4
I. Przedmiot zamówienia.....	4
II. Termin wykonania zamówienia.....	5
III. Gwarancja.....	5
ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	5
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania	5
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału.....	6
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI.....	7
I. Wymogi formalne oferty	7
II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	7
III. Forma oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału	7
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami	8
ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
I. Miejsce i termin składania ofert	10
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
III. Publiczne otwarcie ofert	10
IV. Termin związania ofertą	10
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	10
ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	11
I. Tryb oceny ofert	11
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	11
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	11
ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	12
ROZDZIAŁ IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	12
ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ XI.....	14
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	14
FORMULARZ OFERTY.....	15
FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY	18
FORMULARZ ASORTYMENTOWO -CENOWY.....	19
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	35

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 526 00 01 393

tel.:+ 48 22 694 63 59

faks:+48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

działające w imieniu i na rzecz:

Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

00-583 Warszawa, Al. Jerozolimskie 1/3

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Stańczuk

tel. 022-694-67-04

faks: 022 694 – 60 - 76

godziny urzędowania: 7.30-15.30

adres e-mail: astanczuk@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przez okres 12 miesięcy** numer referencyjny **BA/PN/29/09** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu, - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i maszyn piszących, komputerów oraz kopiarek na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przez okres 12 miesięcy.

Część A – materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych,

Część B – materiały eksploatacyjne do faksów i maszyn piszących,

Część C – materiały eksploatacyjne do komputerów – akcesoria komputerowe,

Część D – materiały eksploatacyjne do kopiarek.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 30124000-4, 30237200-1

1. Zamawiający w zaznaczonych pozycjach w formularzu asortymentowo - cenowym, Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, wymaga oryginalnych produktów ze względu na postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń, z zastrzeżeniem pkt. 1.
3. Wykonawca w każdej pozycji, w której oferuje produkt równoważny do oryginału wpisze nazwę producenta tego produktu. Jeżeli oferuje produkt oryginalny wpisze – oryginał oraz nazwę producenta.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedstawionym w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ tj. dla części A, B, C, D zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz asortymentowo – cenowy Załącznik 3 do SIWZ

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

III. GWARANCJA

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczane materiały eksploatacyjne na okres 12 miesięcy, liczonej od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w Istotnych postawieniach umowy stanowiących Załącznik 4 do SIWZ.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 1.3. dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym,
 - 1.4. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji,
 - 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. **Wykonawcy zagraniczni**
 - 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1 ppkt 1.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:
 - 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 składa osobno każdy z Wykonawców.

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji,
 - 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 1.3. oferta musi być podpisana: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący Załącznik 3 do SIWZ,
 - 2.2. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 2.3. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy,

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy

(z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

2. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa**

Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303

oraz opisane:

**Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
przez okres 12 miesięcy.**

Nie otwierać przed dniem 30.03.2009 r., godz. 9⁰⁰

**Rozdział V.
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca ma obowiązek skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia (osobowe, materiałowe, sprzętowe, transportu i inne) osobno dla każdej części.
2. W formularzu oferty należy podać wartość oferty odpowiednio dla każdej części, na którą wykonawca składa ofertę.
3. Dla prawidłowego obliczenia ceny należy wypełnić Formularz asortymentowo - cenowy (Załączniki nr 3 do SIWZ w zależności, na którą część Wykonawca składa ofertę), podać ceny jednostkowe netto (kol. 5), stawkę podatku VAT (kol. 6), następnie wstawić cenę jednostkową brutto (kol. 7) obliczoną poprzez dodanie do ceny jednostkowej netto (kol. 5) iloczynu ceny jednostkowej netto (kol.5) i stawki podatku VAT (kol. 6). Obliczoną w ten sposób cenę jednostkową brutto (kol. 7) pomnożyć przez ilość (kol. 4) odpowiednią dla każdego wiersza. Otrzymane z mnożenia cząstkowe wartości brutto (kol. 8) poszczególnych pozycji należy zsumować i wpisać w pozycji razem. Wyliczoną w ten sposób wartość brutto oferty Wykonawca przeniesie z Formularza asortymentowo - cenowego do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Ceny jednostkowe netto materiałów eksploatacyjnych określone przez Wykonawcę w ofercie pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. Waluta ceny ofertowej – PLN.
7. Podstawą do porównania ofert będzie cena całkowita brutto (odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę).
8. Formularz asortymentowo - cenowy należy wypełnić wg treści przedstawionego formularza.

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 do dnia **30.03.2009 r.**, do godziny 9⁰⁰.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w dniu **30.03.2009 r., o godzinie 9¹⁵**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wyko-

nawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (odpowiednio dla każdej części zamówienia):

Kryterium wyboru	Waga
Cena brutto oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny brutto oferty w następujący sposób:

cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

C=	najniższa cena oferty brutto	x 100%
	cena oferty badanej brutto	

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza, w drodze zgodnego ustalenia przez strony umowy, wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt dotyczących wielkości opakowań i nazewnictwa materiałów eksploatacyjnych oraz osób mających nadzór nad realizacją umowy, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych.

Rozdział IX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział X.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XI.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przez okres 12 miesięcy.

my niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia

umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **wartość brutto oferty** (*Wykonawca wypełnia odpowiednio dla części, na którą składa ofertę, w części na którą Wykonawca nie składa oferty wpisuje „nie dotyczy”*):

Część A

Nazwa części	Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) zł
Materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych	

Część B

Nazwa części	Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) zł
Materiały eksploatacyjne do faksów i maszyn pisaćcych	

Część C

Nazwa części	Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) zł
Materiały eksploatacyjne do komputerów – akcesoria komputerowe	

Część D

Nazwa części	Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) zł
Materiały eksploatacyjne kopiarek	

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, do wykonania zamówienia sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, do udzielenia gwarancji jakości na dostarczane materiały eksploatacyjne na okres 12 miesięcy, liczonej od daty ich dostarczenia do Zamawiającego. Oświadczamy, że oferowane przez nas warunki gwarancji odpowiadają wymaganiom określonymi przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności, określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.
10. **UWAŻAMY SIĘ**, za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

- a)
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

13. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

_____ dnia ____ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Załącznik 2 do SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przez okres 12 miesięcy.

oświadczam, że :

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia __ __ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ

Formularz asortymentowo -cenowy

Lp.	Nazwa towaru	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Wymagany oryginał	Nazwa proponowanego zamiennika względem oryginalnego Nazwa Producenta
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=5+(5*6)	8=4*7	9	10
Część przetargowa A									
1.	Toner do drukarki KYOCERA FS - 1100/1010	szt.	10						
2.	Toner do drukarki Minolta QMS 8L 1100/1250E	szt.	40						
3.	Toner do drukarki HP1100A /HP 4092A/	szt.	20						
4.	Toner do drukarki HP 1200	szt.	80						
5.	Toner 3903A do drukarki HP 5P/5MP/6P/6MP	szt.	8						
6.	Toner 3906A do drukarki HP LJ 5L/6L	szt.	20						
7.	Toner 3909A do drukarki HP 5Si	szt.	1						
8.	Toner do drukarki HP 4000/4050/4500	szt.	7						
9.	Toner do drukarki HP 2200	szt.	2						
10.	Toner do drukarki HP 4L/4ML/4P/4MP	szt.	2						
11.	Toner 92298 do drukarki HP 4/4M/5/5M/5N/4PLUS	szt.	1						
12.	Tusz kolor 6578A do drukarki HP	szt.	15						

13.	Tusz 51633 do drukarki HP DJ	szt.	1						
14.	Tusz czarny 51645A do drukarki HP	szt.	30						
15.	Tusz c6657 kolor do drukarki HP 5150	szt.	50						
16.	Tusz HP c 6656 czarny do drukarki HP 5150	szt.	40						
17.	Taśma PRINTRONIX Nr P - 5220	szt.	6						
18.	Tusz HP 5010 kolor do drukarki HP 7130	szt.	1						
19.	Tusz HP 5011 do czarny drukarki HP 7130	szt.	1						
20.	Toner czarny HP 9720 do drukarki HP 4600	szt.	2						
21.	Toner cyan HP 9721 do drukarki HP 4600	szt.	1						
22.	Toner yellow HP 9722 do drukarki HP 4600	szt.	1						
23.	Toner magenta HP 9723 do drukarki HP 4600	szt.	1						
24.	Toner Minolta MC 3100n yellow	szt.	1					Oryginał	
25.	Toner Minolta MC 3100n magenta	szt.	1					Oryginał	
26.	Toner Minolta MC 3100n cyan	szt.	1					Oryginał	
27.	Toner Minolta MC 3100n czarny	szt.	1					Oryginał	
28.	Imaging Unit - bęben do drukarki Minolta Magicolor 3100 Nr. 1710552001	szt.	1					Oryginał	
29.	Sekeja TRANSFER UNIT do drukarki MINOLTA MAGICOLOR 3100 Nr. 1710494001	szt.	1					Oryginał	
30.	Tusz 51625A kolor do drukarki HP DJ	szt.	1						
31.	Bęben do drukarki Minolta1250E	szt.	8						

32.	Bęben do drukarki KYOCERA 1010	szt.	4						
33.	Taśma OKI 520/521	szt.	10						
34.	Toner TK - 18 do drukarki KYOCERA FS - 1020	szt.	10						
35.	Toner TK - 70 do drukarki KYOCERA FS-9120 DN	szt.	1						
36.	Toner Q2612A do drukarki HP Laser Jet 1022	szt.	50						
37.	Tusz HP C8767E czarny do urządzenia wielofunkcyjnego HP office Jet 7310	szt.	5						
38.	Tusz HP C9363E kolor do urządzenia wielofunkcyjnego HP Office Jet 7310	szt.	5						
39.	Toner 12A8420 do drukarki Lexmark T430	szt.	5					Oryginał	
40.	Taśma negatywowa mikrofilmowa AGFA COPEX HDP 13 16mm X 30,5m	szt.	1						
41.	Toner czarny Q7560A do drukarki HP Color Laser Jet 3000	szt.	1						
42.	Toner niebieski Q7561A do drukarki HP Color Laser Jet 3000	szt.	1						
43.	Toner żółty Q7562A do drukarki HP Color Laser Jet 3000	szt.	1						
44.	Toner czerwony Q7563A do drukarki HP Color Laser Jet 3000	szt.	1						
45.	Toner czarny Q6470A do drukarki HP Color Laser Jet 3600	szt.	7						
46.	Toner niebieski Q6471A do drukarki HP Co-	szt.	1						

	lor Laser Jet 3600								
47.	Toner żółty Q6472A do drukarki HP Color Laser Jet 3600	szt.	1						
48.	Toner czerwony Q6473A do drukarki HP Color Laser Jet 3600	szt.	1						
49.	Toner czarny 0064016HE do drukarki Lexmark T640 DTN	szt.	4					Oryginał	
50.	Toner czarny 00C7700KH do drukarki Lexmark C770DN	szt.	8					Oryginał	
51.	Toner niebieski 00C7700CH do drukarki Lexmark C770DN	szt.	4					Oryginał	
52.	Toner żółty 00C7700YH do drukarki Lexmark C770DN	szt.	4					Oryginał	
53.	Toner czerwony 00C7700MH do drukarki Lexmark C770DN	szt.	4					Oryginał	
54.	Tusz czarny C 9351 do drukarki HP DJ 3940	szt.	4						
55.	Tusz kolor C 9352 do drukarki HP DJ 3940	szt.	2						
56.	Tusz czarny 15D do drukarki HP DJ 840C i 920C	szt.	6						
57.	Tusz kolor C6625 do drukarki HP DJ 840C	szt.	1						
58.	Tusz kolor 23 do drukarki HP DJ870 Cxi	szt.	1						
59.	Tusz kolor 41 do drukarki HP DJ 890C	szt.	1						
60.	Tusz czarny C4844 do drukarki HP DJ 2000/2230	szt.	4						

61.	Tusz niebieski C4841 do drukarki HP DJ 2000	szt.	1						
62.	Tusz żółty C4842 do drukarki HP DJ 2000	szt.	1						
63.	Tusz czerwony C4843 do drukarki HP DJ 2000	szt.	1						
64.	Tusz niebieski C4836 do drukarki HP DJ2230	szt.	1						
65.	Tusz czerwony C4837 do drukarki HP DJ 2230	szt.	1						
66.	Tusz żółty C4838 do drukarki HP DJ 2230	szt.	1						
67.	Tusz czarny C 4844 do drukarki HP Bussines Ink Jet 1200D	szt.	4						
68.	Tusz niebieski C4836 do drukarki HP Bussines Ink Jet 1200D	szt.	1						
69.	Tusz czerwony C4837 do drukarki HP Bussines Ink Jet 1200D	szt.	1						
70.	Tusz żółty C4838 do drukarki HP Bussines Ink Jet 1200D	szt.	1						
71.	Tusz czarny BC - 02 do drukarki Canon BJC 240	szt.	5						
72.	Tusz kolorowy BC - 05 do drukarki Canon BJC 240	szt.	1						
73.	Tusz czarny BCI-6B do drukarki Canon 8200	szt.	5						
74.	Tusz żółty BCI-6Y do drukarki Canon 8200	szt.	1						
75.	Tusz czerwony BCI-6M do drukarki Canon 8200	szt.	1						

76.	Tusz niebieski BCI-6C do drukarki Canon 8200	szt.	1					
77.	Tusz czarny BCI-3eBK do drukarki Canon i550	szt.	4					
78.	Tusz żółty BCI-3eY do drukarki Canon i550	szt.	1					
79.	Tusz czerwony BCI-3eM do drukarki Canon i550	szt.	1					
80.	Tusz niebieski BCI-3eC do drukarki Canon i550	szt.	1					
81.	Toner do drukarki HP LJ 1300	szt.	6					
82.	Toner do drukark i HP LJ 1320	szt.	18					
83.	Toner do drukark i HP LJ 1320	szt.	4					Oryginał
84.	Toner do drukarki HP 2300N	szt.	7					
85.	Toner do drukarki HP LJ 2420 DN	szt.	8					
86.	Toner do drukarki Page Master 402 N	szt.	5					Oryginał
87.	Toner czarny do drukarki Page Master 2400C	szt.	4					
88.	Toner niebieski do drukarki Page Master 2400C	szt.	1					
89.	Toner żółty do drukarki Page Master 2400C	szt.	1					
90.	Toner czerwony do drukarki Page Master 2400C	szt.	1					
91.	Toner czarny do drukarki EPSON AcuLaser CX11N	szt.	3					

92.	Toner niebieski do drukarki EPSON AcuLaser CX11N	szt.	1						
93.	Toner żółty do drukarki EPSON AcuLaser CX11N	szt.	1						
94.	Toner czerwony do drukarki EPSON AcuLaser CX11N	szt.	1						
95.	Toner czarny do drukarki Xerox Phaser 6300N	szt.	5						
96.	Toner niebieski do drukarki Xerox Phaser 6300N	szt.	1						
97.	Toner żółty do drukarki Xerox Phaser 6300N	szt.	1						
98.	Toner czerwony do drukarki Xerox Phaser 6300N	szt.	1						
99.	Toner do drukarki Samsung ML - 2250	szt.	8						
100.	Toner czarny Q6470 do drukarki HP LJ 3800	szt.	3						
101.	Toner niebieski Q7581 do drukarki HP LJ 3800	szt.	1						
102.	Toner żółty Q7582 do drukarki HP LJ 3800	szt.	1						
103.	Toner czerwony Q7583 do drukarki HP LJ 3800	szt.	1						
104.	Bęben do drukarki Xerox Phaser 6300N	szt.	2						
105.	Rolka transferowa do drukarki Xerox Phaser 6300N	szt.	2						
106.	Taśma kolorowa typu LC1/D YMCKO dla 350 wydruków do drukarki Magicard Tango 2	szt.	1						

107.	Toner do drukarki Epson EPL 6200	szt.	4					Oryginał	
108.	Bęben do drukarki Epson EPL 6200	szt.	2					Oryginał	
109.	Toner czarny do drukarki Xerox Phaser 7400	szt.	2					Oryginał	
110.	Toner czerwony do drukarki Xerox Phaser 7400	szt.	2					Oryginał	
111.	Toner niebieski do drukarki Xerox Phaser 7400	szt.	2					Oryginał	
112.	Toner żółty do drukarki Xerox Phaser 7400	szt.	2					Oryginał	
113.	Bęben czarny do drukarki Xerox Phaser 7400	szt.	2					Oryginał	
114.	Bęben czerwony do drukarki Xerox Phaser 7400	szt.	2					Oryginał	
115.	Bęben niebieski do drukarki Xerox Phaser 7400	szt.	2					Oryginał	
116.	Bęben żółty do drukarki Xerox Phaser 7400	szt.	2					Oryginał	
117.	Toner czarny do drukarki Canon iP90V	szt.	6					Oryginał	
118.	Toner kolorowy do drukarki Canon iP90V	szt.	4					Oryginał	
119.	Toner czarny do drukarki Samsung 2571 N	szt.	90					Oryginał	
120.	Toner czarny do drukarki Samsung CLP 600N/650 N	szt.	90					Oryginał	
121.	Toner czerwony do drukarki Samsung CLP 600N/650 N	szt.	20					Oryginał	
122.	Toner niebieski do drukarki Samsung CLP 600N/650 N	szt.	20					Oryginał	

123.	Toner żółty do drukarki Samsung CLP 600N/650 N	szt.	20					Oryginał	
124.	Toner czarny Pgi5bk do drukarki Canon Pixma MP 600	szt.	40					Oryginał	
125.	Toner czarny CLi8bk do drukarki Canon Pixma MP 600	szt.	4					Oryginał	
126.	Toner czerwony do drukarki Canon Pixma MP 600	szt.	20					Oryginał	
127.	Toner niebieski do drukarki Canon Pixma MP 600	szt.	20					Oryginał	
128.	Toner żółty do drukarki Canon Pixma MP 600	szt.	20					Oryginał	
129.	Toner czarny do drukarki Canon Pixma 1700	szt.	3					Oryginał	
130.	Toner kolorowy do drukarki Canon Pixma 1700	szt.	2					Oryginał	
131.	Toner czarny do drukarki HP 2820	szt.	4					Oryginał	
132.	Toner czerwony do drukarki HP 2820	szt.	2					Oryginał	
133.	Toner niebieski do drukarki HP 2820	szt.	2					Oryginał	
134.	Toner żółty do drukarki HP 2820	szt.	2					Oryginał	
135.	Bęben czarny do drukarki HP 2820	szt.	2					Oryginał	
136.	Tusz czarny do drukarki HP Office Jet 9130	szt.	8					Oryginał	
137.	Tusz czerwony do drukarki HP Office Jet 9130	szt.	2					Oryginał	
138.	Tusz niebieski do drukarki HP Office Jet 9130	szt.	2					Oryginał	

139.	Tusz żółty do drukarki HP Office Jet 9130	szt.	2					Oryginał	
140.	Toner czarny do drukarki OKI c 5550	szt.	4					Oryginał	
141.	Toner czerwony do drukarki OKI c 5550	szt.	2					Oryginał	
142.	Toner niebieski do drukarki OKI c 5550	szt.	2					Oryginał	
143.	Toner żółty do drukarki OKI c 5550	szt.	2					Oryginał	
144.	Bęben czarny do drukarki OKI c 5550	szt.	2					Oryginał	
145.	Bęben czerwony do drukarki OKI c 5550	szt.	2					Oryginał	
146.	Bęben niebieski do drukarki OKI c 5550	szt.	2					Oryginał	
147.	Bęben żółty do drukarki OKI c 5550	szt.	2					Oryginał	
148.	Toner do drukarki HP Color Laser Jet CP 6015 DN czarny	szt.	8					Oryginał	
149.	Toner do drukarki HP Color Laser Jet CP 6015 DN czerwony	szt.	2					Oryginał	
150.	Toner do drukarki HP Color Laser Jet CP 6015 DN żółty	szt.	2					Oryginał	
151.	Toner do drukarki HP Color Laser Jet CP 6015 DN niebieski	szt.	2					Oryginał	
152.	Bęben do drukarki HP Color Laser Jet CP 6015 DN czarny	szt.	4					Oryginał	
153.	Bęben do drukarki HP Color Laser Jet CP 6015 DN czerwony	szt.	4					Oryginał	
154.	Bęben do drukarki HP Color Laser Jet CP 6015 DN niebieski	szt.	4					Oryginał	

155.	Bęben do drukarki HP Color Laser Jet CP 6015 DN żółty	szt.	4					Oryginał	
156.	Toner Q7551X do drukarki HP Laser Jet P3005DN	szt.	80					Oryginał	
RAZEM Część A:									
<i>Część przetargowa B</i>									
1.	Toner do faksu MITA TI 820	szt.	1						
2.	Toner do faksu MITA VI 20/ 30/ 35	szt.	4						
3.	Toner UG 3221 do faksu Panasonic UF 490/4100	szt.	10					Oryginał	
4.	Toner do faxu Panasonik KX-FL 503 KX-FA76A	szt.	20						
5.	Toner do faksu BROTHER FAX 8070 P	szt.	5					Oryginał	
6.	Bęben do faksu PANASONIC KX-FL 503	szt.	5					Oryginał	
7.	Bęben do faksu PANASONIC UF 490/4100	szt.	5					Oryginał	
8.	Bęben do faksu BROTHER TN-8070	szt.	3					Oryginał	
9.	Toner Canon FX - 3 do faksu Canon L 295	szt.	3						
10.	Film FA 136 do faksu Panasonic KX-F 1015	szt.	10						
11.	Toner BX - 20 do Faxu Canon B160	szt.	2						
12.	Toner do faxu Samsung SCX 4521	szt.	5					Oryginał	

5.	Płyty CD-R pakowane każda w plastikowym pudełku	szt.	10					
6.	Powietrze sprężone poj. 400 ml.	szt.	10					
7.	Płyty CD-R TDK 700 MB 16X	szt.	200					
8.	Płyty CD RW TDK 700 MB 24X	szt.	100					
9.	Płyty DVD - RW TDK 4,7 GB 4X	szt.	300					
10.	Płyty DVD - R TDK 4,7 GB 16X jednostronne	szt.	400					
11.	Płyty DVD + R 4,7 GB 16 X Speed pakowane po 100 szt.	szt.	200					
12.	Koperty papierowe do płyt	szt.	100					
13.	Spirytus rektyfikat (czysty) do czyszczenia urządzeń mikrofilmowych	litr	1					
RAZEM część C:								

Część przetargowa D

1.	Toner Minolta Di 250/350/351 (302B)	Szt.	1					Oryginał
2.	Toner KM 1500	Szt.	1					Oryginał
3.	Toner KM 1620	Szt.	1					Oryginał
4.	Toner KM 1635	Szt.	1					Oryginał
5.	Toner KM 1650	Szt.	1					Oryginał
6.	Toner KM 2030	Szt.	1					Oryginał

7.	Toner KM 2050	Szt.	1					Oryginał	
8.	Toner KM C2525	Szt.	1					Oryginał	
9.	Toner KM C3232	Szt.	1					Oryginał	
10.	Toner KM 3050	Szt.	1					Oryginał	
11.	Toner KM 3350	Szt.	1					Oryginał	
12.	Toner KM 5530	Szt.	1					Oryginał	
13.	Toner Kyocera FS 1118 MFP	Szt.	1					Oryginał	
14.	Toner Mita Vi 310	Szt.	1					Oryginał	
15.	Toner Olivetti d-copia 16 MF	Szt.	1					Oryginał	
16.	Toner Olivetti d-copia 18 MF	Szt.	1					Oryginał	
17.	Toner Olivetti d-copia 800	Szt.	1					Oryginał	
18.	Toner OCE 2110 varioprint	Szt.	1					Oryginał	
19.	Toner Gestetner 2212	Szt.	1					Oryginał	
20.	Toner Gestetner 3502	Szt.	1					Oryginał	
21.	Toner Minolta EP 1054	Szt.	1					Oryginał	
22.	Toner Ricoh 4015	Szt.	1					Oryginał	
23.	Toner Toshiba e-studio 45	Szt.	1					Oryginał	
24.	Toner Mita 1460	Szt.	1					Oryginał	
25.	Toner Mita 1556	Szt.	1					Oryginał	
26.	Toner Mita 1560	Szt.	1					Oryginał	

27.	Toner Mita 2560	Szt.	1					Oryginał	
28.	Toner Mita 2355	Szt.	1					Oryginał	
29.	Toner Mita 1856	Szt.	1					Oryginał	
30.	Toner Mita 1455	Szt.	1					Oryginał	
31.	Zszywki S3 OCE 2110	Szt.	1					Oryginał	
32.	Zszywki Olivetti d-copia 800	Opak.	4					Oryginał	
33.	Developer KM 5530	Szt.	1						
34.	Developer Mita 1460	Szt.	1						
35.	Developer Mita 1556	Szt.	1						
36.	Developer Mita 1560	Szt.	1						
37.	Developer Mita 2560	Szt.	1						
38.	Developer Mita 2355	Szt.	1						
39.	Developer Mita 1856	Szt.	1						
40.	Developer Mita 1455	Szt.	1						
41.	Bęben KM 1500	Szt.	1					Oryginał	
42.	Bęben KM 1620	Szt.	1					Oryginał	
43.	Bęben KM 1635	Szt.	1					Oryginał	
44.	Bęben KM 1650	Szt.	1					Oryginał	
45.	Bęben KM 2050	Szt.	1					Oryginał	
46.	Bęben KM C2525	Szt.	1					Oryginał	

47.	Bęben KM C3232	Szt.	1					Oryginał	
48.	Bęben KM 5530	Szt.	1					Oryginał	
49.	Bęben Kyocera FS 1118 MFP	Szt.	1					Oryginał	
50.	Bęben Mita Vi 310	Szt.	1					Oryginał	
RAZEM część D									

UWAGA:

Wykonawca oferując rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), że rozwiązania równoważne spełniają wymogi SIWZ, przy zachowaniu cech technicznych i jakościowych produktów.

Nazwy własne zostały użyte w Formularzu cenowym oraz przy opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

_____, dnia __ __ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWANIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, materiałów eksploatacyjnych do, sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, w asortymencie, szacowanych ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy (*obecnie załącznik 3 do SIWZ - w zależności od części zamówienia, na którą złożono ofertę*) stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: dostawy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, od daty jej zawarcia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Każdą partię zamawianych materiałów Wykonawca dostarczy do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, w godzinach 8:30 – 15:00.
4. Zamawiający na 7 dni przed planowaną datą dostawy będzie przekazywał Wykonawcy zamówienia częściowe, w których określi asortyment i ilości zamawianych materiałów, na piśmie – pocztą lub faksem.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie każdorazowo do potwierdzenia otrzymania zamówienia faksem.
6. Termin dostawy nie może przekraczać 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia częściowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź zmniejszenia lub zwiększenia ilości w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 70% ogólnej wartości zamówienia (tj. zrealizowany w 30%). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi łącznie złotych netto, + % VAT, co daje wartość brutto zł (słownie:.....), w tym:
 - 1.1. materiały eksploatacyjne do złotych netto +% VAT, co daje bruttozł
(zapis zostanie wprowadzony do umowy i zmodyfikowany w przypadku gdy oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla więcej niż jednej części zamówienia)
2. Przewidywana wysokość wynagrodzenia za realizację umowy:
 - 2.1. w roku 2009: zł netto + ...VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie brutto złotych:);

2.2. w roku 2010: **zł netto** + VAT, co stanowi kwotę **brutto** **zł**
(słownie brutto złotych:);

3. Za każdą partię materiałów dostarczoną na podstawie zamówienia częściowego, Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego fakturami VAT.
4. Strony ustalają, że fakturowane kwoty będą obliczone na podstawie faktycznie dostarczonych ilości materiałów i cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku do umowy, ale łączna ich wartość nie może przekroczyć wartości brutto określonej w ust. 1.
5. Należność za fakturę VAT będzie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca umieści na fakturze symbol i numer niniejszej umowy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.

§ 4

NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Po podpisaniu umowy osobami odpowiedzialnymi ze strony **Zamawiającego** za nadzór nad jej realizacją oraz za składanie zamówień będzie: tel.
2. Nadzór ze strony **Wykonawcy** sprawowany będzie przez tel.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje terminową dostawę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały, liczonej od dnia ich dostarczenia.
3. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie dostarczane materiały będą fabrycznie nowe, najwyższej jakości zgodnie z normami krajowymi (np. PN) lub zagranicznymi (np. DIN).
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad oraz niezgodności w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 do wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszonej reklamacji.
5. W wypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia z przysługującego wynagrodzenia za dostawę. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz za opóźnienie w dokonaniu wymiany określonej w § 5 ust. 4, Zamawiający naliczy kary umowne (osobno dla każdej części zamówienia):
 - 1) w wysokości 0,2% wartości danej dostawy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w dostawie do 8 dni, płatne z wynagrodzenia Wykonawcy;

- 2) w wysokości 0,5% wartości danej dostawy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w dostawie ponad 8 dni, płatne z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
3. Każda ze stron ma prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z prawem do naliczenia kary umownej określonej § 6 ust. 1 pkt 3), jeżeli:
 - 1) opóźnienie w dostarczeniu danej partii materiałów przekroczy 21 dni roboczych od daty przekazania zamówienia Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył produkt niewłaściwej jakości, w wyniku czego urządzenie uległo uszkodzeniu,
 - 3) Wykonawca opóźni się o 21 dni w dokonaniu wymiany, o której mowa w § 5 ust. 4.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.