

Nr zamówienia: ZOG/PN/127/09

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

„dostawy drobiu, mięsa i wędlin na potrzeby Zespołu Obsługi
Gastronomicznej Centrum Obsługi KPRM”

ZATWIERDZAM:

.....

Warszawa, dnia czerwca 2009 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	4
I. Informacja o zamawiającym	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu	5
VI. Podwykonawcy	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	5
I. Przedmiot zamówienia	5
II. Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	7
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania	7
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:	7
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI	9
I. Wymogi formalne oferty	9
II. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą	9
III. Forma oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału	9
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami LUB dokumentami	10
ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	11
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
I. Miejsce i termin składania ofert	12
II. Miejsce i termin otwarcia ofert	12
III. Publiczne otwarcie ofert	12
IV. Termin związania ofertą	12
V. Zmiana i wycofanie oferty	13

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	13
I. Tryb oceny ofert	13
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	14
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	14
ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	14
ROZDZIAŁ IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .	15

Załączniki do SIWZ:

– FORMULARZ OFERTY + ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWE	ZAŁĄCZNIK 1
– ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	ZAŁĄCZNIK 2
– OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	ZAŁĄCZNIK 3
– FORMULARZ WYKAZU WYKONANYCH DOSTAW	ZAŁĄCZNIK 4

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 526 00 01 393

Tel.: +48 22 694 63 59

Fax: +48 22 694 72 04

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Halina Drzewiecka

tel./fax: 022 694 61-04 fax: 022 694 72-04

godziny urzędowania: od 7.30 -15.30

adres e-mail: hdrzewiecka@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawy mięsa, drobiu i wędlin na potrzeby Zespołu Obsługi Gastronomicznej Centrum Obsługi KPRM** numer referencyjny ZOG/PN/127/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: dostawy mięsa, drobiu i wędlin wg asortymentu i w ilościach wymienionych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym stanowiącym **(Załącznik Nr 1) do niniejszej Specyfikacji.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień

(CPV) 15100000-9 Produkty zwierzęce mięso i przetwory mięsne

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę produkty winny spełniać wymagania prawa żywnościowego w szczególności przepisy Ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. 171 poz. 1225) oraz wymagania jakościowe zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187 poz. 1577 z późniejszymi zmianami) oraz stosowne przepisy Unii Europejskiej dot. bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego.
 - 2.2. Jakość oferowanych przez Wykonawcę produktów winna być najwyższa i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, który w (Załączniku nr 1) do SIWZ przywołał nazwy handlowe niektórych produktów odnosząc się do ich wysokiej jakości, tym samym oczekując produktów porównywalnych jakościowo do wymienionych, tzn. „równoważnych”.
3. Sposób rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywał się na zasadach opisanych w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących – (Załącznik Nr 2) do SIWZ.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku zakończenia działalności przez Zespół Obsługi Gastronomicznej znajdujący się w gmachu Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Al. Ujazdowskich 1/3 oraz ul. Powsińskiej 69/71. Wykonawcy w tym przypadku nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń z tego tytułu.**
5. Miejscem realizacji dostaw będzie:

**Zespół Obsługi Gastronomicznej Centrum Obsługi KPRM
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa realizowania będzie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2009 r.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane) **wykonał: co najmniej 3 dostawy** artykułów odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia porównywalne co do wielkości z niniejszym zamówieniem;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji;
 - 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 1.3. **wykaz wiedzy i doświadczenia tj. wykaz wykonanych dostaw, (minimum 3)** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
2. Wykonawcy zagraniczni
 - 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1:
 - a) ppkt 1.2) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
 - 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) oraz 1.2) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. treść **oferty** musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik do niniejszej Specyfikacji;
 - 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Wypełnione (100% pozycji) zestawienie asortymentowo-ilościowe stanowiące **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3.2. w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (*z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale*).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

2. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. nr 303
ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa**

oraz opisane:

**Oferta – na “DOSTAWY MIĘSA, DROBIU I WĘDLIN NA POTRZEBY ZESPOŁU OBSŁUGI
GASTRONOMICZNEJ CENTRUM OBSŁUGI KPRM”**

Nie otwierać przed dniem 03 lipca 2009 r., godz. 10.15

Rozdział V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia w tym również:
 - koszt dostawy;
 - koszt załadunków i rozładunków;
 - koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią;
 - podatek od towarów i usług VAT;
2. Dla prawidłowego obliczenia wartości netto oferty należy w zestawieniu asortymentowo-ilościowym (Załącznik Nr 1), podać ceny jednostkowe netto odpowiednio za kilogram (zgodnie z oferowaną jednostką miary). Wartość netto dla każdej pozycji asortymentowej będzie wynikać z pomnożenia ilości (według jednostki miary) i ceny jednostkowej netto. Następnie należy obliczyć wartość brutto dla każdej oferowanej pozycji asortymentowej mnożąc wartość netto i stawkę podatku VAT oraz sumując wartość netto z otrzymaną w wyniku mnożenia wartością (kwota podatku).
Wykonawca zsumuje wartości netto wszystkich pozycji asortymentowych; tę samą czynność wykona dla obliczenia wartości brutto. W celu obliczenia kwoty podatku VAT- od łącznej wartości brutto odejmie łączną wartość netto. Otrzymana w ten sposób wartość określi wysokość kwoty podatku VAT.
3. W formularzu oferty Wykonawca wpisze kolejno w formie liczbowej: łączną wartość netto, kwotę podatku VAT, łączną wartość brutto oferty oraz słownie wpisze łączną wartość brutto oferty.

UWAGA ! – W zestawieniu asortymentowo-ilościowym, w kolumnie stawka VAT należy podać wysokość % stawki VAT dla każdego artykułu.

Ceny jednostkowe i wszystkie obliczone wartości należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. nr 303 **do dnia 03 lipca 2009 r., do godziny 10.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 – pokój 305 – **w dniu 03 lipca 2009 r., o godzinie 10.15.**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga
Cena brutto oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty.

cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium ceny.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena **uzyska najwyższą liczbę punktów**.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik Nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział IX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział X.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Formularz

pieczęć firmowa Wykonawcy

O F E R T A**Do: Centrum Obsługi
Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania o cenę Nr ZOG/PN/127/09 na „**dostawy mięsa, drobiu i wędlin na potrzeby Zespołu Obsługi Gastronomicznej CO KPRM**” zgodnie z danymi ilościowo-cenowymi przedstawionymi w zestawieniu asortymentowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego formularza ofertowego

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

- 1 **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2 **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
- 3 **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1)-3) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
- 4 **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 5 **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość brutto oferty zgodnie ze wskazaniem w tabeli poniżej:

Określenie przedmiotu zamówienia	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
drób, mięso, wędliny			
Łącznie wartość zamówienia:			

Słownie ogółem wartość brutto: _____
 _____ złotych

- 6 **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2009 r.
- 7 **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na dostarczane produkty w okresie trwania umowy.
- 8 **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9 **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców***

* **niepotrzebne skreślić**

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

- a)
- b)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

- 10 **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11 **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
 Imię i nazwisko
- Adres:
- Telefon: Fax:
- Adres e-mail:

12 **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- a)
- b)
- c)

_____ dnia _____ 2009 roku

(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa **drobiu, mięsa i wędlin** zgodnie z wykazem asortymentowym ilościowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2**MIEJSCE I WARUNKI DOSTAW ORAZ TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2009 r.
2. Dostawa realizowana będzie własnym transportem i na koszt Wykonawcy na adres:

**Zespół Obsługi Gastronomicznej znajdujący się w Centrum Obsługi KPRM
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71**

3. Termin i wielkości dostaw będą każdorazowo określone (w zależności od zapotrzebowania na poszczególne asortymenty) i potwierdzone faxem przez osobę upoważnioną.
4. Dostawy będą dokonywane w dni robocze bezpośrednio do obiektu określonego w zamówieniu. Czas zrealizowania dostawy – maksymalnie w ciągu 24 godzin od otrzymania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej wyszczególnionej w Załączniku Nr 1 do umowy. Zakres umowy może być pomniejszony do 10% (tj. zrealizowany w 10%) ogólnej wartości zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez konieczności sporządzania aneksu, zamówienia większych lub mniejszych ilości przedmiotu dostawy niż wymienione w zestawieniu asortymentowym ilościowo-cenowym, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.

§ 3**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł netto + VAT co daje wartość brutto w kwocie: zł (słownie złotych brutto:)
zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy.
2. Za każdą odebraną partię towaru dostarczonego Zamawiającemu zgodnie z jego zamówieniem, Wykonawca wystawi fakturę VAT, na kwotę wynikającą z przeliczenia ilości dostarczonego towaru i ceny jednostkowej netto podanej w zestawieniu asortymentowym ilościowo-cenowym, przy czym wartość brutto faktury obliczana będzie według obowiązującej stawki podatku VAT.

3. Wynagrodzenie ostateczne przedmiotu umowy wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw (rzeczywiście dostarczonych ilości przedmiotu umowy i cen jednostkowych netto) potwierdzonych przez Zamawiającego, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1.
4. Dostawy realizowane na podstawie niniejszej umowy rozliczane będą na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdej dostawie na adres:

Zespół Obsługi Gastronomicznej Centrum Obsługi KPRM

02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71

5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Ceny jednostkowe netto zawarte w Załączniku do umowy, mogą być waloryzowane kwartalnie wskaźnikiem cen żywności i napojów bezalkoholowych wg "Cen w Gospodarce Narodowej" (strona internetowa GUS) lub „Biuletyn Statystyczny” (miesięcznik GUS) za kwartał poprzedni – jeżeli wskaźnik cen w danym kwartale w stosunku do poprzedniego przekroczy 5%.
Wszelkie zmiany cen zostaną wprowadzone aneksem do umowy po ich uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę, tj. przedłożeniem wydruku z powyższych publikacji. Zamawiający ma prawo zwrócić się o potwierdzenie tychże informacji do Departamentu Udostępniania Informacji GUS.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej **NIP:**
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej **NIP: 526-00-01-393**
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura powinna zawierać numer niniejszej umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości na dostarczane produkty od daty dostawy, przy czym:
 - a) w przypadku niewłaściwej jakości dostarczonego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu całej partii,
 - b) produkty powinny być dostarczone w nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia dotyczące terminu ważności, zapewniającego bezpieczne ich użycie;
 - c) gwarancja dotyczy wszelkich wad czyniących produkt niezdatnym do spożycia;
 - d) termin przydatności do spożycia powinien być podany na opakowaniu zbiorczym lub na pojedynczych opakowaniach;
 - e) w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków należytego wykonania umowy, tzn. dostawa zostanie zareklamowana ze względu na złą jakość towaru lub towar nie został dostarczony zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający może zrealizować dostawę zastępczą u innego Wykonawcy, a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę obecnego;

- f) dokumentem potwierdzającym zakup przy składaniu reklamacji jest kopia faktury dotycząca reklamowanego towaru wystawiona w dniu zakupu
2. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże w formie pisemnej bezpośrednio do Wykonawcy.
 3. Wykonawca gwarantuje, że oferowane produkty spełniają wymagania prawa żywnościowego w szczególności przepisy Ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. 171 poz. 1255) oraz wymagania jakościowe zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187 poz. 1577 z późniejszymi zm.) oraz stosowne przepisy Unii Europejskiej dot. bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego.

§ 5

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawować będzie:
 - ze strony Zamawiającego:tel./fax.
 - ze strony Wykonawcy: tel./fax

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania dostawy określonego w § 2 ust. 4 w wysokości 5% wartości brutto dostawy za każdy roboczy dzień zwłoki. Tak naliczona kara potrącona będzie w najbliższym terminie płatności z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku gdy zwłoka w dostawie przekroczy 2 dni robocze Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości brutto danej dostawy, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku dwukrotnego dostarczenia art. spożywczych o niewłaściwej jakości Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto tychże dostaw oraz może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.

2. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku zakończenia działalności przez Zespół Obsługi Gastronomicznej znajdujący się w gmachu Kancelarii Prezesa rady Ministrów w Al. Ujazdowskich 1/3 oraz ul. Powsińskiej 69/71. Wykonawcy w tym przypadku nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń z tego tytułu.*
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków umowy z zastosowaniem ustaleń § 6 ust. 3. W szczególności odstąpienie od umowy może mieć miejsce w przypadkach nie wykonania dostaw, wykonywania ich nieterminowo lub dwukrotnego dostarczenia produktu o niewłaściwej jakości.

§ 8

ZMIANY UMOWY POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności – za zgodą obu stron z wyjątkiem zmian określonych w § 2 ust. 6.

Strony dopuszczają możliwość zmian zawartej umowy przy następujących okolicznościach:

- 1.1. w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć
 - 1.2. w przypadku zmiany wielkości opakowania poprzez zwiększenie lub zmniejszenie pojemności lub gramatury, a także zmiany nazwy handlowej danego produktu przez producenta,
 - 1.3. w przypadku zmiany: nazwy, adresu, statusu firmy
 - 1.4. w przypadku zmiany cen jednostkowych netto zawartych w załączniku do umowy, mogą być one waloryzowane kwartalnie wskaźnikiem cen żywności i napojów bezalkoholowych wg ”Cen w Gospodarce Narodowej” (strona internetowa GUS) lub „Biuletyn Statystyczny” (miesięcznik GUS) za kwartał poprzedni – jeżeli wskaźnik cen w danym kwartale w stosunku do poprzedniego przekroczy 5%
2. Spory na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania o cenę na : Dostawy drobiu, mięsa i wędlin na potrzeby Zespołu Obsługi Gastronomicznej CO KPRM

oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia ____ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ**Wykaz wiedzy i doświadczenia**

Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale III, podrozdziale I, pkt 1, ppkt 1.2. SIWZ:

Nazwa i adres podmiotów na rzecz których Wykonawca realizował dostawy	Wartość zrealizowanych dostaw	Czas realizacji	
		Od (dd/mm/rr)	Do: (dd/mm/rr)
1	2	3	4

_____, dnia ____ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)