

Nr zamówienia: WIR/PN/52/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu dla samochodów osobowych na terenie przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji.

Zatwierdzam:

.....

Warszawa, dnia 2009 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	4
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia.....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	5
VI. Podwykonawcy.....	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	5
I. Przedmiot zamówienia.....	5
II. Termin wykonania zamówienia.....	6
III. Rękojmia.....	6
ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; ŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	6
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania	6
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:	7
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI	9
I. Wymogi formalne oferty.....	9
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.	9
III. Forma oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału.	9
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami	10
ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	11
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. 11	
I. Miejsce i termin składania ofert	11
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
III. Publiczne otwarcie ofert	12
IV. Termin związania ofertą	12
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	12
ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	12
I. Tryb oceny ofert.....	12
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	13
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	13
ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	13
ROZDZIAŁ IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14

ROZDZIAŁ XI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 15

Załącznik 1 do SIW Formularz oferty

Załącznik 2 do SIW Formularz oświadczenia Wykonawcy

Załącznik 3 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne do opracowania dokumentacji

Załącznik 4 do SIWZ Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik 5 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 526 00 01 393

Tel.:+ 48 22 694 63 59

Fax:+48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Bagińska

tel./faks: tel. 022-694-66-81 fax: 022 694-60-76

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30-15.30

adres e-mail: abaginska@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu dla samochodów osobowych na terenie przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji”, numer referencyjny WIR/PN/52/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu dla samochodów osobowych na terenie przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji.”
2. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia, obejmuje wykonanie:
 - 2.1. **Etap I:**
 - 2.1.1. inwentaryzacji zieleni;
 - 2.1.2. koncepcji programowo – przestrzennej;
 - 2.2. **Etap II:**
 - 2.2.1. projektu budowlanego;
 - 2.3. **Etap III:**
 - 2.3.1. projektu wykonawczego,
 - 2.3.2. kosztorysu inwestorskiego,

- 2.3.3. przedmiaru robót,
 - 2.3.4. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 2.3.5. informacji do planu BIOZ,
 - 2.3.6. wytycznych do projektu organizacji robót
- 2.4. przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71220000-6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne do opracowania dokumentacji stanowi Załącznik 3 do SIWZ.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Etap I – 2 tygodnie od daty protokolarnego wprowadzenia wykonawcy na obiekt;

Etap II – 3 tygodnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego koncepcji programowo - przestrzennej;

Etap III – 5 tygodni od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo - odbiorczego projektu budowlanego.

III. RĘKOJMIA

Wykonawca udzieli rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na okres 2 lat – bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru całości przedmiotu umowy tj. po wykonaniu etapu III.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; ŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 1.3. dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym,
 - 1.4. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają następujące uprawnienia:

- a) dwoma osobami (projektant i sprawdzający), które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej;
 - b) dwoma osobami (projektant i sprawdzający), które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej;
 - c) dwoma osobami (projektant i sprawdzający), które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - d) dwoma osobami (projektant i sprawdzający), które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji,
 - 1.2. **wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował** Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnień), niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji,
 - 1.3. **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 1.2, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - 1.4. **dokumenty stwierdzające, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z art. 12 ust. 7 w związku z art. 88a ust. 1 pkt. 3 lit a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), tj.
 - 1.4.1 dla osób, które uzyskały uprawnienia budowlane przed 1995 r. są to uprawnienia budowlane lub zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;

1.4.2 dla osób które uzyskały uprawnienia budowlane po 1995 r. są to zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;

1.4.3 aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla każdej z osób wymienionych w wykazie;

1.5. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1 ppkt 1.5)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:

3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3.2. Wykonawcy, o których mowa w ppkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:

a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) składa osobno każdy z Wykonawców,

b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji,
 - 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 1.3. oferta musi być podpisana: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 2.2. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej oraz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa
Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303
oraz opisane:

Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie”

Nie otwierać przed dniem 09 – 07 - 2009 r., godz. 10.00

Rozdział V.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu oferty (zgodnie z tabelą kalkulacji ceny oferty) poda:
 - a) wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto za realizację Etapu I;
 - b) wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto za realizację Etapu II;
 - c) wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto za realizację Etapu III;
 - d) cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, oraz po wymnożeniu ilości pobytów z ceną jednostkową netto powiększoną o podatek VAT poda wartość brutto za nadzór autorski.Następnie Wykonawca doda wartości brutto za wykonanie Etapu I, Etapu II, Etapu III oraz nadzoru autorskiego (kol. 5 tabeli) i poda wartość brutto ogółem za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Ceny podane w ofercie za realizację każdego z Etapów zamówienia są cenami ryczałtowymi

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 **do dnia 9 lipca 2009 r., do godziny 09.30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 **w dniu 9 lipca 2009 r., o godzinie 10.00**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doreczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	100%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty
 - cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium oceny ofert.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena będzie najniższa.

Rozdział VIII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 5 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział IX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział X.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XI.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ

Formularz oferty

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu dla samochodów osobowych na terenie przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji.”

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **wartość brutto oferty zgodnie z poniższą kalkulacją:**

Lp.	Nazwa	Wartość netto		Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (z podatkiem VAT) zł
1	2	3		4	5
1.	Etap I				
2.	Etap II				
3.	Etap III				
4.	Nadzór autorski	Ilość pobyków	Cena jednostkowa pobytu netto	Stawka podatku VAT%	Wartość brutto (z podatkiem VAT) zł
	Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o ww. dokumentację projektową	8			
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 5 wraz z nadzorem autorskim)					

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, do wykonania zamówienia w terminach:
- Etap I – 2 tygodnie od daty protokolarnego wprowadzenia wykonawcy na obiekt;
 - Etap II – 3 tygodnie od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego koncepcji programowo – przestrzennej;
 - Etap III – 5 tygodni od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego projektu budowlanego.
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, do udzielenia rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na okres **2 lat** – bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru całości przedmiotu umowy tj. po wykonaniu etapu III.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności, określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
9. **UWAZAMY SIĘ**, za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców*
- * niepotrzebne skreślić*
- Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
-
.....
- (opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko
- Adres:
- Telefon: Faks:
- Adres e-mail:
13. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
-
 -
 -
 -
 -
 -
 -

_____ dnia __ __ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Formularz oświadczenia Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu dla samochodów osobowych na terenie przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji.”

oświadczam, że :

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia __ __ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 3 do SIWZ**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ORAZ WYTYCZNE DO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI****1. Charakterystyka obiektu**

Teren niezabudowany (dz. nr 76/2 z obr. 5-05-11).

Ogrodzony od strony:

- północnej- murem,
- zachodniej- szczytową ścianą z oknami kamienicy przy ul. Bagatela 10,
- wschodniej- murem graniczącym z siedzibą KPRM,
- południowej- murem w linii rozgraniczającej ul. Bagatela

Jedno wejście na teren od strony ul. Bagatela.

Powierzchnia całkowita terenu 5 900 m². Przy wjeździe i wzdłuż ogrodzenia od strony wschodniej pojedyncze drzewa liściaste. Brak roślinności urządzonej.

Teren zamknięty w rozumieniu art.2 ust.9) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z 1989 r. (Dz. U z 2005 r. Nr 240, poz. 2027).

Teren nie znajduje się na terenie archeologicznej strefy konserwatorskiej. Nieruchomość Bagatela 6/8 leży na terenie, który jako układ przestrzenny ulicy jest wpisany do rejestru zabytków. W związku z powyższym wszystkie prace prowadzone w granicach działki muszą być uzgodnione ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków.

Teren inwestycji znajduje się w zasięgu istniejącej sieci infrastruktury technicznej, niezbędnej do realizacji zadania.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej, kompleksowej dokumentacji projektowej parkingu dla samochodów osobowych na terenie przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji.

Przedmiotowy projekt należy wykonać z podziałem na etap projektu koncepcyjnego, budowlanego i wykonawczego. Każdy z wymienionych etapów projektu musi być zakończony protokołem zdawczo-odbiorczym i stanowi podstawę do rozpoczęcia kolejnej fazy projektowej.

Projekt musi uwzględniać budowę i urządzenie:

1. parkingu wraz z drogami wewnętrznymi,
2. portierni (stróżówki),
3. bramy przesuwnej lub dwuskrzydłowej ze szlabanem od strony ul. Bagatela,
4. oświetlenie terenu na słupach,
5. adaptacja i remont ogrodzenia od strony ul. Bagatela i siedziby KPRM,
6. odprowadzenie wód opadowych na terenie działki,
7. przejścia furtką, w istniejącym ogrodzeniu, objętego dwustronną kontrolą dostępu,
8. monitoringu (kamery dozorowe),

9. zieleni urządzonej.

Opracowanie należy wykonać przy spełnieniu zapisów decyzji o warunkach zabudowy z dn. 14.11.2008 r. wydanej przez Wojewodę Mazowieckiego:

1. maksymalna powierzchnia zabudowy do 4 500m²,
2. ilość miejsc parkingowych ok. 144,
3. budowa portierni przy maksymalnych wymiarach budynku- szerokość 4,00m, długość 4,00m (maks. pow. zabudowy 16m²) i maksymalnej wysokości obiektu- całkowitej mierzonej od poziomu terenu do najwyższego punktu na dachu- 3,5m; geometria dachu- dach płaski; liczba kondygnacji-1; kolorystyka jednolita,
4. zakaz wprowadzania reklam wolnostojących,
5. zachować roślinność istniejącą i wprowadzić nowe nasadzenia- przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać inwentaryzację zieleni,
6. przewidzieć miejsce na odpadki stałe,
7. przy realizacji planowanej inwestycji stosować materiały budowlane wysokiej jakości.

Projektowana nawierzchnia w kolorystyce pastelowej, dopasowanej do projektowanego zagospodarowania terenu KPRM.

Należy uwzględnić rozróżnienie kolorystyczne miejsc postojowych i ciągów pieszo-jezdnych oraz dodatkowe wejście z kontrolą dostępu na teren parkingu od strony siedziby KPRM.

Powyższe opracowanie projektowe musi być skorelowane z „Projektem przebudowy sieci kanalizacyjnej i nawierzchni na terenie KPRM, Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie”, który Zamawiający udsotępni na etapie realizacji zamówienia.

Na elewacjach budynku portierni zaleca się stosowanie materiałów i kolorystyki identycznej z zastosowaną na gmachu głównym KPRM. Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym odstępstwa od ww. zaleceń dla nowatorskich rozwiązań o wysokich walorach estetycznych i nie stanowiących dysharmonii z otaczającym krajobrazem.

Planowana inwestycja obsługiwana będzie w zakresie infrastruktury technicznej na bazie rozbudowy istniejących przyłączy.

3. Dokumentacja projektowa musi zawierać:

1. koncepcja programowo-przestrzenna ze wskazaniem układu miejsc postojowych, lokalizacji wejść, wjazdów/ wyjazdów, miejsca posadowienia portierni. w ilości - 4 egz.
2. projekt budowlany i projekt wykonawczy parkingu z: budynkiem wartowni/portierni, oświetleniem, rekonstrukcją ogrodzenia od strony ul. Bagatela, remontem ogrodzenia terenu od strony północnej, zachodniej i wschodniej, projektem bramy i furtki z kontrolą dostępu, stałe miejsce składowania odpadów. Rysunki rozwiązań architektoniczno-instalacyjnych w skali 1:100.

zbindowany lub zszyty	w ilości - 4 egz.
luzem	w ilości - 1 egz.,
3. kosztorys inwestorski w ilości -3 egz.
4. przedmiar robót w ilości -3 egz.,
5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w ilości - 3 egz.,

6. informacja do planu BIOZ w ilości - 5 egz.,
7. wytyczne do projekt organizacji robót w ilości - 5 egz.,
8. dwa komplety dokumentacji wymienionej w pkt od 1 do 6 zapisanej na nośniku elektronicznym (plyta CD):
 - a. kpl. Nr 1 – dokumentacja zapisana w programie AutoCad (dok. rysunkowa), w programie Word (dok. tekstowa), w programie Norma (dok. kosztorysowa i przedmiary),
 - b. kpl. Nr 2 - dokumentacja zapisana w programie Adobe Acrobat Reader (dok. rysunkowa, tekstowa, przedmiary).

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja opracowana została w sposób czytelny, zawierała jednoznaczne sformułowania i w pełni odpowiadała wymogom stawianym przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1133). Dokumentacja musi zawierać kody określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV (Dz. Urz. UE L 74 z dnia 15.03.2008 r.) Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130 z 2004r. poz. 1389) w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, stosując kalkulację szczegółową przy ustalaniu ceny jednostkowej robót. Założenia wyjściowe do kosztorysowania zostaną określone w formie protokołu po dokonaniu wyboru wykonawcy dokumentacji.

4. Dodatkowe wymagania i informacje.

1. Dokumentacja powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia rzeczoznawców (p. poż, BHP, itp.).
2. Wszystkie uzgodnienia z Inwestorem mające wpływ na rozwiązanie funkcjonalne, jakościowe, estetyczne przed przystąpieniem do projektowania, jak i w trakcie projektowania wymagają notatki w formie pisemnej.
3. Projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, należy opracować zgodniez obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, uzgodnieniami oraz winien stanowić podstawę do realizacji inwestycji.

Do momentu wyboru wykonawcy robót budowlanych, który będzie realizował prace na podstawie dokumentacji, Wykonawca projektu zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do udzielania wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji.

Wykonawca świadczył będzie nadzór autorski w trakcie realizacji robót wykonywanych według dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający będzie dysponował mapą sytuacyjno-wysokościową.

Załącznik 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych
do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Specjalność
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

_____ dnia __ __ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 5 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej parkingu dla samochodów osobowych na terenie przy ul. Bagatela 6/8 w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji, będącej przedmiotem umowy.
2. Dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie:
 - 2.1. Etap I**
 - 2.1.1. inwentaryzacji zieleni;
 - 2.1.2. koncepcji programowo – przestrzennej;
 - 2.2. Etap II:**
 - 2.2.1. projektu budowlanego;
 - 2.3. Etap III:**
 - 2.3.1. projektu wykonawczego,
 - 2.3.2. kosztorysu inwestorskiego,
 - 2.3.3. przedmiaru robót,
 - 2.3.4. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 2.3.5. informacji do planu BIOZ,
 - 2.3.6. wytyczne do projektu organizacji robót;
 - 2.4.** przedmiot umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie wykonanych dokumentacji projektowych.
3. Dokumentacja będzie wykonana w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na płytach CD w ilościach egz. wymienionych w załączniku nr 1. *(obecnie załącznik 3 do SIWZ)*
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i wytyczne do opracowania dokumentacji stanowią załącznik nr 1. *(obecnie załącznik 3 do SIWZ).*
5. Wszystkie prace prowadzone w granicach działki muszą być uzgodnione ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków i być w zgodzie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, uzgodnieniami z **Zamawiającym** oraz muszą posiadać uzgodnienia rzeczoznawców, które są niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 2**Termin wykonania umowy**

1. Termin opracowania i przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji w zakresie ustalonym w:
 - 1.1. § 1 ust. 2 pkt. 2.1 niniejszej umowy ustala się na **2 tygodnie** od daty protokolarnego wprowadzenia wykonawcy na obiekt;
 - 1.2. § 1 ust. 2 pkt. 2.2. niniejszej umowy ustala się na **3 tygodnie** od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego koncepcji programowo - przestrzennej;
 - 1.3. § 1 ust. 2 pkt. 2.3. niniejszej umowy ustala się na **5 tygodni** od daty podpisania ostatecznego protokołu

zdawczo - odbiorczego projektu budowlanego.

2. Nadzór autorski, o którym mowa w niniejszej umowie, świadczony będzie na pisemne zlecenie **Zamawiającego**.
3. Terminy określone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu:
 - 3.1. z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 3.2. na wniosek **Zamawiającego**.
4. Przedłużenie terminów określonych w ust. 1 może nastąpić, jeżeli **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.1, przedłoży szczegółowy wniosek o przedłużenie terminu wykonania umowy.
Zamawiający, po rozpatrzeniu wniosku, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania umowy o czas uzgodniony przez obie **Strony** bez naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1.1.
5. W przypadku, gdy wystąpią przerwy w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, po pisemnym stwierdzeniu tego faktu przez **Zamawiającego**, termin realizacji umowy zostaje zawieszony na czas przerwy, bez skutków finansowych dla **Zamawiającego**.
6. Na czas uzgadniania dokumentacji ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków, gestorami sieci, organami administracji publicznej i Kancelarią Prezesa Rady Ministrów ulega zawieszeniu termin realizacji umowy.

§ 3

Warunki odbioru dokumentacji

1. Wykonawca przekaże **Zamawiającemu** w jego siedzibie, wykonaną dokumentację w trzech etapach, o których mowa w §1 niniejszej umowy, na podstawie trzech wstępnych protokołów zdawczo – odbiorczych.
2. **Zamawiający** w terminie 14 dni od daty podpisania wstępnego protokołu zdawczo – odbiorczego może zgłosić uwagi i stwierdzone wady oraz sporządzić protokół rozbieżności, który przekaże **Wykonawcy**, dotyczy to każdego etapu dokumentacji, o których mowa w §1 niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad mających istotny charakter i nie dających się usunąć **Zamawiający** może odstąpić od umowy, nie wyznaczając terminu na ich usunięcie.
4. **Wykonawca** usunie wady oraz uwzględni uwagi **Zamawiającego** w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu rozbieżności chyba, że strony postanowią inaczej.
5. Po uwzględnieniu uwag i/lub usunięciu wad, o których mowa powyżej, ewentualnie przy braku zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron ostateczny protokół zdawczo–odbiorczy.
6. Do ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego **Wykonawca** dołączy oświadczenie, że wykonana dokumentacja jest wynikiem jego samodzielnej pracy, nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy wynosi:

netto	.....	PLN	
brutto	.....	PLN , w tym VAT	..... % VAT
słownie brutto PLN	.....	
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się :
 2. 1. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2.1 (etap I) na kwotę

netto	.....	PLN	
brutto	.....	PLN , w tym	..... % VAT

- słownie brutto PLN
- wraz z kosztami uzgodnień oraz przeniesieniem na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich i praw zależnych a także przeniesienia własności egzemplarzy opracowań.
- 2.2. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2.2 (etap II) na kwotę netto **PLN**
brutto **PLN**, w tym..... % VAT
słownie brutto PLN
- wraz z kosztami uzgodnień oraz przeniesieniem na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich i praw zależnych a także przeniesienia własności egzemplarzy opracowań.
- 2.3. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 2.3 (etap III) na kwotę netto **PLN**
brutto **PLN**, w tym % VAT
słownie brutto PLN
- wraz z kosztami uzgodnień oraz przeniesieniem na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich i praw zależnych a także przeniesienia własności egzemplarzy opracowań.
- 2.4. wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego (**8** pobytów na budowie po **PLN** za każdy pobyt) w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji na kwotę netto **PLN**
brutto **PLN**, w tym %VAT
słownie brutto PLN.....

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają następujące zasady zapłaty wynagrodzenia:
 - 1.1. wypłata wynagrodzenia będzie następować po wykonaniu każdego etapu przedmiotu umowy, w wysokości określonej w §4 ust. 2, odpowiednio dla danego etapu.
 - 1.2. podstawę do wystawienia każdej z faktur stanowić będzie ostateczny protokół zdawczo - odbiorczy odpowiednio dla każdej z dokumentacji, określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2.1-2.3;
 - 1.2. zapłata za świadczenie nadzorów autorskich, będzie dokonywana comiesięcznie, na podstawie faktur wystawionych na koniec każdego miesiąca za faktycznie wykonane nadzory w danym miesiącu rozliczeniowym. Podstawą wystawienia faktury będzie karta nadzoru autorskiego, stwierdzająca wykonanie nadzorów przez **Wykonawcę**, poświadczona przez **Zamawiającego**.
2. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie przelewem na jego rachunek w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
3. **Wykonawca** umieści na fakturze symbol i numer niniejszej umowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności przez **Zamawiającego** będą naliczane ustawowe odsetki.
6. NIP **Zamawiającego**: 526-00-01-393.
7. NIP **Wykonawcy**
8. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1.1. uzgadniania na bieżąco z **Zamawiającym**, w formie pisemnych notatek, rozwiązań projektowych.
Jeżeli w trakcie uzyskania uzgodnień dokumentacji zaistnieje konieczność zmian w dokumentacji albo wykonanie dokumentacji wariantowej lub zamiennej, co nie będzie odbiegać od ustaleń stron, na podstawie których **Wykonawca** wykonał dokumentację, to wszystkie prace dodatkowe **Wykonawca** wykona w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie.
 - 1.2. sporządzenie i przekazanie **Zamawiającemu** kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót w formie określonej w załączniku nr 1. (*obecnie załącznik 3 do SIWZ*)
 - 1.3. uzgodnienie dokumentacji z instytucjami i komórkami organizacyjnymi określonymi w załączniku nr 1. (*obecnie załącznik 3 do SIWZ*)
 - 1.4. złożenie przez projektantów i sprawdzających oświadczeń, w formie oryginału, o sporządzeniu i sprawdzeniu dokumentacji.
 - 1.5. **Wykonawca** odpowiada za szkody poniesione przez **Zamawiającego** oraz osoby trzecie a wynikające z wad dokumentacji, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi a **Zamawiający** nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.
 - 1.6. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o jakich dowiedział się przy okazji wykonywania niniejszej umowy, od dnia podpisania umowy przez czas nieoznaczony; w przypadku naruszenia niniejszego obowiązku **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** do momentu wyboru wykonawcy robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy t.j. pisemnego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących dokumentacji, niezbędnych zmian w dokumentacji, jak również do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. wprowadzenia **Wykonawcy** na obiekt po zweryfikowaniu przez służby ochrony gmachu KPRM listy pracowników i pojazdów **Wykonawcy**, którzy będą brali udział w realizacji umowy;
2. udostępnienia **Wykonawcy** posiadanych materiałów, które mogą być pomocne przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
3. udzielania **Wykonawcy** odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia.

§ 8

Warunki realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należyłą starannością:
 - 1.1. Zakres i forma projektu musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133).
 - 1.2. Zakres i forma dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót muszą

spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. (Dz. U. w 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

- 1.3. Dokumentacja musi zawierać kody określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV (Dz. Urz. UE L 74 z dnia 15.03.2008 r.)
- 1.4. Kosztorys inwestorski musi być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót musi spełniać wytyczne techniczne wykonania i odbioru robót wraz ze specyfikacją i wymaganiami dotyczącymi instalowanych urządzeń i instalacji. Powinna zawierać ona zarówno standardy wykonania robót jak również opis jakości stosowanych materiałów i urządzeń przewidzianych do zainstalowania. Standardy muszą opierać się na wytycznych technicznych, normach i normatywach obowiązujących w kraju lub UE. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
3. Dokumentacja musi zawierać wymagane uzgodnienia, określone w załączniku nr 1 (*obecnie załącznik 3 do SIWZ*), opinie, zgody oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, które zostanie dołączone do ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego, iż dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, czyli uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji inwestycji.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzgadniania wykonywanej dokumentacji z **Zamawiającym** na bieżąco, w formie pisemnej notatki.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykorzystanie przez **Zamawiającego** dokumentacji w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych na jego podstawie.
6. Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do współdziałania przy wykonywaniu dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest Wydział Inwestycji i Remontów CO KPRM.
7. Do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** wyznacza

§ 9

Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem dokumentacji **Zamawiający** przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy. W ramach przejętych praw majątkowych **Zamawiający** będzie mógł bez zgody **Wykonawcy** i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1.1. użytkować dokumentację, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub jej dowolną część, także jej kopie:
 - 1.1.1. innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych dokumentacji,
 - 1.1.2. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 1.1.3. innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych,
 - 1.1.4. stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym
 - 1.2. wykorzystać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,

- 1.3. wprowadzać dokumentację lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych.
2. **Zamawiający** nie może zbywać dokumentacji ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w trakcie robót realizowanych na podstawie dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Do kierowania nadzorem autorskim ze strony **Wykonawcy** wyznaczony zostaje:
3. Nadzór autorski, o którym mowa w niniejszej umowie, świadczony będzie na pisemne zlecenie **Zamawiającego**.
4. W przypadku rozpoczęcia robót budowlanych w okresie 2 lat od daty odbioru dokumentacji, nadzór autorski będzie świadczony na warunkach niniejszej umowy do czasu zakończenia tych robót.
5. W przypadku, gdy roboty budowlane wynikające z opracowanej dokumentacji zostaną rozpoczęte po upływie 2 lat od daty odbioru tej dokumentacji, nadzór autorski będzie świadczony na podstawie odrębnej umowy.
6. Szczegółowe warunki pełnienia nadzoru autorskiego:
 - 6.1. W toku wykonywania robót stwierdzanie, każdorazowo na poszczególnych etapach technologicznych, zgodności realizacji wykonanych robót z dokumentacją projektową, uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez **Zamawiającego**;
 - 6.2. Nadzór autorski wykonywany będzie przez **Wykonawcę** do dnia zakończenia robót, realizowanych na podstawie dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 6.3. Wstępnie ustala się wykonywanie nadzorów autorskich w ilości **8 pobyków** na budowie.
 - 6.4. Nadzory autorskie będą pełnione przez **Wykonawcę** na zgłoszenie **Zamawiającego**. **Zamawiający** w zgłoszeniu przesłanym faxem lub telefonicznie (potwierdzone faxem w ciągu 24 godzin) podaje:
 - 6.4.1. imię i nazwisko przedstawiciela **Zamawiającego** sporządzającego zgłoszenie
 - 6.4.2. zakres nadzoru.
7. Termin realizacji nadzoru - **do 48 godzin** po zgłoszeniu przez **Zamawiającego**.
8. Strony postanawiają, że za szkody wynikłe z nienależytego sprawowania nadzoru autorskiego **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
9. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zgłosi konieczności wykonania nadzoru autorskiego nastąpi zmniejszenie liczby pobyków na budowie, a wynagrodzenie **Wykonawcy** za pełnienie nadzoru autorskiego będzie zmniejszone do ilości rzeczywiście odbytych pobyków na budowie.
10. W przypadku, gdy nastąpi konieczność świadczenia większej ilości nadzorów, niż ustalono w ust. 6 pkt. 6.3, będą one zleczone odrębnie.

§ 11

Rękojnia

1. Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** na dokumentację objętą przedmiotem umowy, rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres 2 lat.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru całości przedmiotu umowy tj. po wykonaniu etapu III.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1.1. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 - 1.2. opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem §2 ust. 4, 5, 6.
 - 1.3. zostanie otwarta likwidacja lub ogłoszona zostanie upadłość **Wykonawcy**.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonaną pracę, jeżeli zostanie ona odebrana przez **Zamawiającego** na zasadach określonych w § 3, na podstawie protokolarnie potwierdzonego stanu zaawansowania prac lub pokryje udokumentowane koszty poniesione przez **Wykonawcę** przy realizacji umowy do dnia odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy. W tych okolicznościach **Wykonawca** zobowiązuje się nie dochodzić odszkodowania za utracone korzyści i zrzeka się roszczeń z tego tytułu.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku zapłata **Wykonawcy** nie przysługuje.

§ 13

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania dokumentacji, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną, płatną z wynagrodzenia **Wykonawcy**:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu każdego z etapów dokumentacji, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminów umownych wykonania każdego etapu dokumentacji, określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem §2 ust. 4, 5, 6, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 odpowiednio pkt. 2.1, 2.2 i 2.3;
 - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze każdego z etapów dokumentacji, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 odpowiednio pkt. 2.1, 2.2 i 2.3.
 - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, która to kara nie łączy się z innymi karami.
2. **Strony** zachowują prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.