

Nr zamówienia: WIR/PN/35/09

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Remont kominów przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie.**

**ZATWIERDZAM:**

*Mateusz Matejewski*

*DYREKTOR*

*Centrum Obsługi KPRM*

Warszawa, dnia 24 marca 2009r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
I. Informacja o zamawiającym .....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami .....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia .....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu .....	5
VI. Podwykonawcy .....	5
<b>ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....</b>	<b>5</b>
I. Przedmiot zamówienia .....	5
II. Termin wykonania zamówienia .....	7
III. Gwarancja.....	8
<b>ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU.....</b>	<b>8</b>
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.....	8
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału: .....	9
<b>ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI.....</b>	<b>10</b>
I. WYMOGI FORMALNE OFERTY.....	10
II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ. ....	11
III. Forma oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału. ....	11
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami .....	12
<b>ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>13</b>
I. Miejsce i termin składania ofert.....	13
II. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	13
III. Publiczne otwarcie ofert.....	13
IV. Termin związania ofertą.....	13
V. Zmiana i wycofanie oferty .....	14
<b>ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....</b>	<b>14</b>
I. Tryb oceny ofert.....	14
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	14
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów .....	15
<b>ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>15</b>

<b>ROZDZIAŁ IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XI.....</b>	<b>17</b>
I. Załącznik 1 do SIWZ .....	17
<b>FORMULARZ OFERTY .....</b>	<b>17</b>
II. Załącznik 2 do SIWZ .....	19
<b>FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY .....</b>	<b>19</b>
III. Załącznik 3 do SIWZ .....	20
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>20</b>
IV. Załącznik 4 do SIWZ .....	30
<b>POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE III PODROZDZIALE I, PKT 1 PPKT 3 SIWZ – WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>30</b>
V. Załącznik 5 do SIWZ .....	31
<b>POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE III PODROZDZIALE I, PKT 1 PPKT 2 SIWZ – WYKAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA .....</b>	<b>31</b>
VI. Załącznik 6 do SIWZ .....	32
<b>ZESTAWIENIE WYCENY REMONTU KOMINÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW.....</b>	<b>32</b>
VII. ZAŁĄCZNIK 7 DO SIWZ .....	33
<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH. .....</b>	<b>33</b>
VIII. ZAŁĄCZNIK 8 DO SIWZ .....	33
<b>POMOCNICZE TABELY PRZEDMIAROWE.....</b>	<b>33</b>

## **Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą** w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

–

NIP: 526 00 01 393

Tel.: +48 22 694 63 59

Fax: +48 22 694 60 76

Strona internetowa [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Stańczuk

tel./faka tel. 022 694-67-04, fax. 694-60-76

godziny urzędowania: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

adres e-mail: [astanczuk@cokprm.gov.pl](mailto:astanczuk@cokprm.gov.pl)

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Remont kominów przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie numer referencyjny WIR/PN/35/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (dokument zeskanowany z podpisem).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie (dokument zeskanowany z podpisem) i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

## VI. PODWYKONAWCY

*Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.*

## Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia: **Remont kominów przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie**  
Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **45.40.00.00-1, 45.41.00.00-4, 45.45.31.00-8,  
45.31.00.00-3, 45.44.00.00-3, 45.32.00.00-6, 45.26.10.00-4, 45.26.25.00-6**

Remont kominów przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie w tym:

**Zakres robót podstawowych:**

1. Wykonanie naprawy czapki: oczyszczenie czapki, uzupełnienie ubytków, ułożenie czapki na izolacji z papy.
2. Demontaż starej czapki i wykonanie nowej, ułożenie czapki na izolacji z papy.
3. Wykonanie kapinosów z blachy ocynkowanej (uwaga: nie mogą zasłaniać otworów wentylacyjnych).
4. Gruntowanie roztworem asfaltowym; wykonanie obróbek blacharskich z kapinosem; położenie papy termozgrzewalnej.
5. Przemurowywanie kominów z cegły wapienno-piaskowej na ustaloną wysokość.
6. Izolacja dolnej części komina:
  - a. malowanie wydry z blachy ocynkowanej odpowiednią farbą,
  - b. wykonanie nowej wydry z blachy ocynkowanej
  - c. naprawa wydry z papy lub tworzywa sztucznego – przymocowanie, uzupełnienie ubytków
7. Uzupełnienie tynku na ścianach zewnętrznych kominów.
8. Obłożenie kominów styropianem – 2 cm, + tynkowanie i malowanie farbami akrylowymi do stosowania na zewnątrz.
9. Wykonanie i montaż kratki na otworach wentylacyjnych rozbiernych bez użycia narzędzi, co najmniej z jednej strony komina (nowe kratki; wykorzystanie istniejących).
10. Wywóz gruzu, uprzątnięcie dachu.
11. Montaż nowych zwodów instalacji odgromowej.

**Pozostałe roboty:**

1. Demontaż i montaż zwodów instalacji odgromowej wraz z połączeniem z blachą obróbki blacharskiej czapki komina.
2. Montaż nowych zwodów instalacji odgromowej.
3. Naprawa istniejących zwodów.
4. Malowanie elementów stalowych i żeliwnych.
5. Demontaż i montaż wyciągów kominowych, anten, konstrukcji klimatyzatorów.

**Uwagi i uzgodnienia:**

1. **Prace prowadzone będą na dachach wysokich obiektów** – kierownik budowy odpowiedzialny będzie za bezpieczne wykonywanie robót przez pracowników posiadających uprawnienia do pracy na wysokości.

2. **Wykonawca** sporządzi „**Harmonogram robót**”, w którym określi termin rozpoczęcia oraz termin zakończenia prac na każdym z poszczególnych budynków.
3. Wszystkie zastosowane materiały powinny posiadać atesty lub aprobaty techniczne (certyfikaty) do stosowania w budownictwie.
4. Roboty na budynkach kotłowni, stróżówki, stacji paliw oraz garaży (ok. 5 m wysokości) wymagają posiadania własnej drabiny.

**Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu oraz zaplecza budowy.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załączona dokumentacja stanowiąca integralną część SIWZ:

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Pomocnicze tabele przedmiarowe

#### **WIZJA LOKALNA**

1. Przed terminem złożenia oferty do niniejszego postępowania obiekty objęte przedmiotem zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcom, w celu uzyskania wszelkich informacji.
2. Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w wizji, gdyż uważa ją za niezbędną dla kompleksowego sporządzenia oferty.
3. Zainteresowani wykonawcy najpóźniej dzień przed terminem wizji lokalnej zobowiązani są przesłać faxem do Wydziału Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia CO KPRM– (nr faxu: (022) 694 – 60 - 76) wykaz osób biorących udział w wizji z podaniem: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nazwa firmy.
4. W dniu wizyty każda osoba biorąca udział w wizji lokalnej powinna mieć przy sobie dowód osobisty.
5. Termin wizji ustala się na **2 kwietnia 2009r. godz. 11.30.**

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Pożądany termin wykonania zamówienia 8 tygodni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na plac bu-

dowy.

### **III. GWARANCJA**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane na okres minimum 24 miesięcy liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

Szczegółowe warunki gwarancji są zawarte są w Istotnych Postawieniach Umowy stanowiących Załącznik 3 do SIWZ.

## **Rozdział III.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**

#### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: co najmniej 2 roboty budowlane, dotyczące remontu obiektów budowlanych, o wartości minimum 100 000,00 zł każda.

- 1.3. Dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym.
- 1.4. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają następujące uprawnienia:

- a) kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej;

1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły

"spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i/lub oświadczenia:
  - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
  - 1.2. **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dotyczące remontu obiektów budowlanych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia;
  - 1.3. **wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował** Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich uprawnień
  - 1.4. **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 1.3, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
  - 1.5. **dokumenty stwierdzające, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej:
    - a) dla osób, które uzyskały uprawnienia budowlane przed 1995 roku są to uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, lub zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
    - b) dla osób, które uzyskały uprawnienia budowlane po 1995 roku są to zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
    - c) aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 1.6. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie**

**do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

## 2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.6** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

## 3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenie wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) składa osobno każdy z Wykonawców,
- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

## **Rozdział IV.**

# **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

## **I. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;

- 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

## **II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - 2.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

## **III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.**

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które musi być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
  - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

**ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa**

**Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303**

oraz opisane:

**Oferta – na REMONT KOMINÓW PRZY UL. POWSIŃSKIEJ 69/71 W WARSZAWIE**

**Nie otwierać przed dniem 16.04.2009 r., godz. 10<sup>15</sup>**

#### **Rozdział V.**

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. **Wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w oparciu wizję lokalną oraz wiedzę techniczną obowiązujące przepisy, załączniki.**

2. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty i stanowić będzie cenę ryczałtową **za wykonanie remontu kominów**.
3. Cena oferty będzie obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

## **Rozdział VI.**

### **INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 do dnia 16 kwietnia 2009 r., do godziny 10<sup>00</sup>.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

#### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w dniu 16 kwietnia 2009 r., o godzinie 10<sup>15</sup>.

#### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## **Rozdział VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

### I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Waga</b>
Cena brutto oferty	100 %

### **III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty:

cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$C =$	<i>najniższa cena oferty brutto</i>	$\times 100$
	<i>cena oferty badanej brutto</i>	

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena, która **uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów**.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.

## **Rozdział IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział X.**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

#### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu uzgodniony z nim „Harmonogram robót”, o którym mowa podrozdziale I Rozdziału II Siwz oraz listę osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania.

## Rozdział XI.

### I. ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ

#### Formularz oferty

Do:

**Centrum Obsługi  
Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71  
02-903 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont kominów przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie“.

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.):
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zakresem prac, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz szczegółowymi przedmiarami robót i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Ogółem netto złotych .....

Ogółem podatek VAT złotych .....

Ogółem brutto złotych .....

**(słownie złotych brutto:.....)**

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:.....
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji i rękojmi na roboty budowlane na okres \_\_\_\_\_ miesięcy liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. Oświadczamy, że oferowane przez nas warunki gwarancji i rękojmi odpowiadają wymaganiom określonymi przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców\*

*\* niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a) .....

.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

Adres e-mail: .....
13. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## II. ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ

### Formularz oświadczenia Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont kominów przy ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie”**

**oświadczam, że :**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

### III. ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest remont kominów w budynkach CO KPRM na ul. Powsińskiej 69/71 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawia specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:
  - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - b) pomocnicze tabele przedmiarowe;stanowiące integralną część umowy.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania umowy ..... **tygodni** od dnia wprowadzenia wykonawcy na budowę i przekazania mu terenu budowy.
2. Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy nastąpi po podpisaniu umowy, w uzgodnionym przez obie Strony terminie, jednak nie później niż w ciągu 4 dni od jej podpisania.
3. Roboty budowlane mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 16:00. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego termin oraz godziny mogą ulec zmianie.
4. Za termin wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień, w którym **Wykonawca** zakończy roboty i zgłosi je (na piśmie) do odbioru, po potwierdzeniu tego faktu przez **Zamawiającego** wpisem do wewnętrznego Dziennika Budowy.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu z powodu:
  - 5.1. okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy;
  - 5.2. siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy, t.j. opadów śniegu, temperatury powietrza poniżej 5°C;
  - 5.3. na pisemny wniosek **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli **Wykonawca** w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2, ust. 5, pkt. 5.1 i 5.2 nie przedłoży, do zaakceptowania przez **Zamawiającego**, szczegółowego wniosku (wraz z uzasadnieniem)

o przedłużeniu terminu wykonania umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonego wniosku.

7. W przypadku wystąpienia przerw w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, wyłącznie na pisemny wniosek **Zamawiającego** (określony w § 2 ust. 5 pkt. 5.3), termin realizacji umowy zostaje zawieszony na czas przerwy, bez skutków finansowych dla **Zamawiającego**. Ulega wówczas przesunięciu termin (data) zakończenia przedmiotu umowy bez naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1, pkt. 1.1 umowy.
8. Uzasadnione przerwy w pracy muszą być odnotowane w wewnętrznym Dzienniku Budowy i potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego **Zamawiającego**.
9. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez **Zamawiającego** z powodów określonych w § 3 ust. 4.

### § 3

#### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy, obejmującą wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z § 1, ustala się na kwotę:

Ogółem netto złotych .....

Ogółem podatek VAT złotych .....

Ogółem brutto złotych .....

**(słownie złotych brutto:.....)**

zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje:

3.1. roboty określone specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i pomocniczymi tabelami przedmiarowymi;

3.2. wszystkie roboty towarzyszące, w tym również nie objęte dokumentacją, wynikające z zastosowanej technologii, norm i przepisów technicznych, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

4. Ostateczne rozliczenie z **Wykonawcą** nastąpi po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub protokołu potwierdzającego usunięcie wad, usterek przedmiotu umowy przez przedstawicieli stron umowy (w przypadku robót wykonywanych przez podwykonawcę również przez przed-

stawiciela podwykonawcy), na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Do protokołu odbioru końcowego, najpóźniej w dniu jego podpisania, muszą zostać dołączone oświadczenia podwykonawców o dokonaniu przez **Wykonawcę** zapłaty na ich rzecz z tytułu końcowego rozliczenia przedmiotu umowy.

5. Prawidłowo wystawione faktury płatne będą przelewem do 21 dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Na fakturze musi zostać umieszczony symbol i numer niniejszej umowy.
8. NIP **Zamawiającego**: 526-00-01-393
9. NIP **Wykonawcy**:
10. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 4

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymienionymi w § 1: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, pomocniczymi tabelami przedmiarowymi oraz prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, bhp, SANEPID, p.poż., wiedzą techniczną, wskazówkami i zaleceniami inspektorów nadzoru inwestorskiego;
2. zorganizowanie robót budowlanych przy założeniu, że mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 16:00;
3. zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy materiałów i wyrobów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92 poz. 881);
4. wygrodzenie, oznakowanie terenu prowadzonych robót, oraz zorganizowanie i wyposażenie zaplecza budowy (na koszt **Wykonawcy**);
5. w czasie realizacji robót:
  - zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego prowadzonych robót przez osoby wymienione w § 7 umowy,
  - organizowanie i wykonywanie robót zgodnie z uzgodnionym z **Zamawiającym** harmonogramem robót,
  - wygrodzenie i zabezpieczenie terenu prowadzonych robót w budynku (dla poszczególnych etapów robót) przed zapyleniem i gruzem, tak aby nie mógł przedostać się do innych części

- obiekty nie objętych robotami (na koszt **Wykonawcy**),
- utrzymanie miejsc objętych robotami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci (na koszt **Wykonawcy**),
  - codzienne utrzymanie porządku na stanowiskach pracy, zapewnienie prawidłowej organizacji robót, wykonanie robót zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do miejsc prowadzenia robót;
  - wyposażenie swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy,
  - umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót,
  - prowadzenie na bieżąco wewnętrznego Dziennika Budowy,
  - koordynacja robót wykonywanych przez podwykonawców (**w przypadku wystąpienia podwykonawców**),
  - przestrzeganie przepisów bhp podczas wykonywania robót budowlanych na wysokości;
6. spisywanie, z udziałem przedstawiciela **Zamawiającego**, protokołów zaawansowania robót, wykonywanych przez podwykonawcę (**w przypadku wystąpienia podwykonawców**);
  7. umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie – Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
  8. po zakończeniu robót – uporządkowanie terenu – doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego tj. z dnia wprowadzenia na budowę i przekazanie go **Zamawiającemu** w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót;
  9. przeprowadzenie wymaganych przepisami i normami: prób, badań oraz sporządzenie odpowiednich protokołów;
  10. pisemne zgłaszanie **Zamawiającemu** do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, potwierdzone wpisem do wewnętrznego Dziennika Budowy i sporządzenie protokołu;
  11. przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
  12. naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, istniejących elementów, ich części bądź urządzeń (na koszt Wykonawcy);
  13. ponoszenie kosztów i opłat za energię elektryczną, wodę i ścieki, związanych z realizacją przedmiotu umowy według wskazań liczników lub ryczałtem (zgodnie z protokołem przekazania terenu budowy).

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. przekazanie **Wykonawcy** specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
2. przekazanie **Wykonawcy** terenu budowy;
3. doręczenie **Wykonawcy** wewnętrznego Dziennika Budowy;
4. wskazanie **Wykonawcy** miejsca na zaplecze techniczno- socjalno- magazynowe;
5. wskazanie i udostępnienie punktów poboru energii elektrycznej i wody;
6. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
7. dokonanie odbioru końcowego robót zgodnie z warunkami zawartymi w § 8 umowy;
8. dokonywanie odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia przez **Wykonawcę** wpisem w Dzienniku Budowy i podpisanie protokołu ich odbioru.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
  - 1) niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których **Zamawiający** wyraża zgodę, w zakresie:
    - ..... firma .....
    - ..... firma .....
  - 2) **Wykonawcę** osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcami na wykonanie w/w prac, celem uzyskania jego zgody. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia umowy **Zamawiający** nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcą umowy, której:
  - 1) treść jest sprzeczna z treścią niniejszej umowy zawartej z **Wykonawcą**
  - 2) wartość jest większa od wartości przedmiotu umowy z podwykonawcą, wynikającej z OFERTY, będącej podstawą określenia wartości niniejszej umowy.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pra-

owników w takim stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

6. **Zamawiający** i **Wykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
7. W przypadku:
  - a) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy, niż wymienionego w ust. 1 pkt. 1
  - b) zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody **Zamawiającego**
  - c) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 6.

## § 7

### NADZÓR

Ze strony **Zamawiającego** nadzór inwestorski w poszczególnych robotach branżowych sprawować będą osoby wyznaczone przez **Zamawiającego**.

Ze strony **Wykonawcy** funkcje:

kierownika budowy sprawował będzie .....

## § 8

### WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Do odbioru końcowego robót **Zamawiający** przystąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z umową po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru inwestorskiego stosownymi zapisami w wewnętrznym Dzienniku Budowy.
2. **Zamawiający** dokona odbioru końcowego robót w ciągu 10 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
3. Do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu **Zamawiający** przystąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru tych robót.
4. Na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru **Wykonawca** dostarczy n/w dokumenty:
  - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej – 2 egz;
  - certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne oraz deklaracje zgodności dla zamontowanych

- urządzeń użytych materiałów i wykonanych robót – po 2 egz.;
- protokoły z prób, badań i pomiarów we wszystkich branżach – po 2 egz.;
5. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez obie strony. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
- 5.1 jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1.1;
- 5.2 jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
- a) **Zamawiający** może żądać ponownego wykonania robót,
  - b) **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwej części przedmiotu umowy,
  - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** z konsekwencjami wymienionymi w § 10 ust. 1 pkt. 1.3 lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** o usunięciu wad. Z czynności odbioru usunięcia wad zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony umowy.
7. Jeżeli **Zamawiający** nie będzie mógł zakończyć czynności odbioru w ustalonym terminie z winy **Wykonawcy**, to **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru jak i następnych komisji, które będą powoływane do przeprowadzenia odbioru.

## § 9

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na roboty budowlane na okres .... miesięcy liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. W przypadku:
  - stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy
  - stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmiokres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia pisemnego potwierdzenia usunięcia wad.
3. W przypadku wymiany materiałów okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia dokonania wymiany.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują następując

uprawnienia:

4.1. jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 1.2 oraz zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy w ciężar zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego przez **Wykonawcę**;

4.2. jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:

- a) **Zamawiający** może żądać ponownego wykonania robót,
- b) **Zamawiający** może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** kary umowne:

1.1 za opóźnienie w wykonaniu robót będących przedmiotem umowy, lub za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad powstałych w tym zakresie, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania robót określonego w § 2 ust. 1 lub po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad:

- za opóźnienie do 14 dni kalendarzowych – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, płatne z wynagrodzenia **Wykonawcy**,
- za każdy następny dzień opóźnienia ponad 15 dni kalendarzowych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust 1 płatne z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

1.2 za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust 1;

1.3 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust 1, płatne także z wynagrodzenia **Wykonawcy**; kara ta nie łączy się z innymi karami przewidzianymi w umowie, w szczególności zastrzeżonymi karami umownymi z tytułu opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne

do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1 wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.  
  
Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
  - 1.2 zostanie otwarta likwidacja lub ogłoszona zostanie upadłość **Wykonawcy**;
  - 1.3 **Wykonawca** w sposób rażący naruszy warunki niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie wyłącznie za wykonane do tego momentu prace, lub pokryje udokumentowane koszty poniesione przez **Wykonawcę** przy realizacji umowy do dnia odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się nie dochodzić odszkodowania za utracone korzyści i zrzeka się roszczeń z tego tytułu.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu **Stron** wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią

związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Wykonawcy**, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

#### IV. ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ

**Potwierdzenie spełnienia warunku określonego  
w Rozdziale III podrozdziale I, pkt 1 ppkt 3 SIWZ – Wykaz osób, które będą  
uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Rodzaj posiadanych uprawnień, numer uprawnień

**Uwaga! Należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego budownictwa, koncesji.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**V. ZAŁĄCZNIK 5 DO SIWZ**

**Potwierdzenie spełnienia warunku określonego  
w Rozdziale III podrozdziale I, pkt 1 ppkt 2 SIWZ – Wykaz wiedzy i doświadczenia**

Oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia, o których mowa w Rozdziale III, podrozdziale 1, pkt 1, ppkt 2 SIWZ:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia (robót)	Czas realizacji	
				Od (dd/mm/rr)	Do: (dd/mm/rr)
1	2	3	4	5	6

**UWAGA!**

**Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## VI. ZAŁĄCZNIK 6 DO SIWZ

### Zestawienie wyceny remontu kominów dla poszczególnych budynków

L.p.	Nazwa budynku	Cena netto (zł./budynek)	Cena brutto (zł./budynek)
1.	budynek biurowy wysoki		
2.	budynek biurowy dyrekcyjny		
3.	budynek "stołówka"		
4.	budynek "garaże"		
5.	sos + "kotłownia" +"stróżówka" +"pralnia"		
6.	budynek "stacja benzynowa"		
7.	budynek "archiwum"+ "magazyny"		
8.	budynek "warsztaty"		
<b>OGÓLEM</b>			

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**VII. ZAŁĄCZNIK 7 DO SIWZ**

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**

**VIII. ZAŁĄCZNIK 8 DO SIWZ**

**Pomocnicze tabele przedmiarowe**