

Nr zamówienia: WAB/PN/14/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**pielęgnację i konserwację zieleni niskiej i wysokiej na terenie obiektów
administrowanych przez Centrum Obski Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
(4 obiekty)**

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor CO KPRM
Mateusz Matejewski*

Warszawa, dnia 23 marca 2009r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	4
I. Informacja o Zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	4
VI. Podwykonawcy.....	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	5
I. Przedmiot zamówienia	5
II. Termin wykonania zamówienia.....	8
ROZDZIAŁ III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....	8
I. Wysokość wadium.....	8
II. Forma wadium.....	8
III. Termin i miejsce wniesienia wadium.....	8
IV. Utrata wadium	9
ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	9
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.....	9
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i inne dokumenty: 10	
ROZDZIAŁ V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI	11
I. Wymogi formalne oferty	11
II. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą	12
III. Forma oświadczeń i dokumentów	12
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami	12
ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	13
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
I. Miejsce i termin składania ofert	14
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
III. Termin związania ofertą	14
IV. Zmiana i wycofanie oferty	14
ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	14
ROZDZIAŁ IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	15
ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15

ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	15
ROZDZIAŁ XII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	15

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 526 00 01 393

Tel.: +48 22 694 63 59; Fax: +48 22 694 60 76

www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

imię i nazwisko: Beata Próchniak

tel.: 022 694 67 41

e-mail: bprochniak@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających..

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (skan oryginału).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego

dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 77 31 00 00-6

Przedmiotem zamówienia jest usługa pielęgnacji i konserwacji zieleni niskiej i wysokiej na terenie 4 obiektów administrowanych przez CO KPRM:

- Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3
- Centrum Obsługi KPRM, ul. Powsińska 69/71,
- Hotelu Parkowa, ul. Belwederska 46/60,
- kompleksu mieszkaniowego, ul. Grzebiuka 6,8,9.

Zakres prac obejmuje przede wszystkim:

- pielęgnację zieleni niskiej (trawników, kwietników, krzewów, żywopłotów, waz kwietnikowych), tzn. koszenie trawników, grabienie liści i skoszonej trawy, obsadzanie kwietników i waz kwietnikowych kwiatami sezonowymi, nawożenie trawników, krzewów i kwietników oraz waz kwiatowych, cięcie krzewów, odchwaszczanie, strzyżenie żywopłotów, odcinanie brzegów trawników,
- renowacje trawników,
- ciecica sanitarne i formujące drzew,
- usuwanie powstałej masy organicznej.

Szczegółowy zakres usług przedstawiają poniższe tabele:

Pielęgnacja zielenie - Aleje Ujazdowskie 1/3 (KPRM)

Lp.	Rodzaj i zakres prac	j.m.	ilość	krotność usługi w okresie 24 miesięcy
Trawniki – powierzchnia 21 900 m²				
1.	Grabienie trawników (z wywozem):	m ²	21 900	2
	- wiosna - 1. krotne			
	- jesień - 4. krotne	m ²	21 900	8
2.	Nawożenie trawników – 4. krotne w sezonie	m ²	21 900	8
3.	Renowacja trawników z dowozem ziemi próchnicznej lub kompostowej	m ²	1000	2
4.	Obcinanie brzegów trawnika z wywozem - 3. krotne w sezonie	m ²	589	6
5.	Podlewanie trawników – 10. krotne w sezonie, codziennie w czasie suszy	100m ²	219	20
6.	Koszenie trawników – 16. krotne, z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy	m ²	21 900	32
Kwietniki – powierzchnia 210 m²				
7.	Przekopanie rabat kwiatowych oraz wyznaczenie miejsc sadzenia - 3. krotne	m ²	210	6
8.	Obsadzanie kwiatami sezonowymi – 3. krotne wraz pielęgnacją całoroczną	m ²	210	6

Wazy kwietnikowe – 5 sztuk				
9.	Obsadzenie kwiatami a sezonowymi – 3. krotne wraz z pielęgnacją całoroczną	m ²	2,2	6
Pielęgnacja krzewów i drzew				
10.	Pielęgnacja skupin drzew i krzewów	m ²	495	6
11.	Cięcie sanitarne w wywozem:	szt	350	2
	- krzewy			
	- drzewa	szt	415	2
12.	Przekopanie misek	szt.	85	2
13.	Mulczowanie korą warstwą 10cm	m ²	495	2
14.	Zasilanie krzewów - 4. krotne w sezonie	szt.	90	8
15.	Usuwanie wraz z wywozem: posuszu, samosiewów, wiatrołomów, suchych drzew	m ³	154	2
16.	Cięcie żywopłotów ze zgrabianiem pędów, odchwaszczaniem i wywozem - 6. krotne w sezonie:	mb	236	12
	- żywopłot do 2 m wysokości			
	- żywopłot powyżej 2 m wysokości	mb	40	12

Pielęgnacja zieleni – ul. Powsińska 69/71 (CO KPRM)

Lp.	Opis robót	j.m.	ilość	krotność usługi w okresie 24 miesięcy
1.	Cięcie sanitarne drzew z wywozem	szt.	154	1

Pielęgnacja zieleni – ul. Belwederska 46/50 (Hotel Parkowa)

Lp.	Opis robót	j.m.	ilość	krotność usługi w okresie 24 miesięcy
1.	Cięcie sanitarne drzew z wywozem	szt.	177	1

Pielęgnacja zieleni – ul. Grzesiuka 6,8,9

Lp.	Opis robót	j.m.	ilość	krotność usługi w okresie 24 miesięcy
1.	Cięcie sanitarne drzew z wywozem	szt.	10	2

Zamawiający wymaga, aby:

- koszenie trawników odbywało się wyłącznie za pomocą kosiarek mechanicznych (ręcznych),
- grabienie skoszonej trawy i liści odbywało się ręcznie (dopuszcza się stosowanie odpowiednich dmuchaw lub tzw. odkurzaczy ogrodowych),
- wszelkie odpady organiczne (ścięta trawa, liście, gałęzie, pozostałości po wymianie kwiatów sezonowych i ścinanych żywopłotach) były niezwłocznie wywożone i utylizowane,
- do obsadzenia kwietników i waz kwietnikowych stosować materiał roślinny odpowiedni do pory roku, wysokiej jakości i wolny od chorób (niezainfekowany chorobami wirusowymi i grzybowymi oraz wolny od szkodników);
- kwiaty rabatowe były obsadzone zgodnie z wymaganiami gatunku, szczególnie odnośnie gęstości sadzenia, (przykładowe propozycje kwiatów sezonowych: wiosna - bratki; lato - pelargonie lub niecierpki; jesień - chryzantemy rabatowe), po każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym gatunku i kolorystyki kwiatów,
- prace, których nieodłącznym składnikiem jest hałas (z użyciem kosiarek, pił spalinowych, dmuchaw) nie

powodowały zakłócenia normalnej pracy w obiektach i kończyły się w dni powszednie przed godziną 8.00 (dotyczy to w szczególności terenów znajdujących się w Alejach Ujazdowskie 1/3), zaś w dni wolne od pracy były uzgadniane z użytkownikiem obiektu,

- Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem prac powiadamiał ot tym osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego (ze względu na charakter obiektów, prace nie zawsze mogą być wykonywane).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektów,
- wykonywania usług zgodnie z przepisami obowiązującymi przy pracach przy drzewach na terenach objętych ochroną konserwatorską (dot. KPRM),
- utrzymania porządku na terenie objętym świadczeniem usługi oraz w miejscach sąsiadujących z tym terenem, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia prac (np. szlaki komunikacyjne) oraz zapewnienia prawidłowej organizacji prac tak, aby nie powodowały zakłócenia normalnej pracy w obiektach,
- wykonanie usług z materiałów własnych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- stosowania zabezpieczenia i oznakowania miejsc prowadzenia prac,
- usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie świadczenia usługi (np. ewentualnych uszkodzeń istniejących nawierzchni, instalacji podziemnych i nadziemnych),
- wywożenia urobku z miejsca świadczenia usługi najpóźniej do godziny 8.00 następnego dnia. Urobek nie może pozostawać na dzień świąteczny,
- bezwzględnego przestrzegania przepisów b.h.p. i p. poż.
- zapewnienia pracownikom wykonującym prace na rzecz Zamawiającego estetycznych ubrań roboczych z widocznym logo firmy lub innym znakiem identyfikacyjnym,
- odpowiedniego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi umożliwiającego identyfikację firmy,
- powiadamiania służb ochrony KPRM w przypadku konieczności przebywania pracowników Wykonawcy poza miejscami wykonywania prac. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zarządcom obiektów oraz służbom ochrony numerów telefonów kontaktowych, pod którymi możliwe będzie porozumienie się z Wykonawcą w przypadku nieprzewidzianych okoliczności,
- zgłaszanie Zamawiającemu nie później niż dwa tygodnie przed wprowadzeniem na obiekty, listy osób, które będą wykonywały usługę, z podaniem: imienia i nazwiska, adresu, imienia ojca, nr dowodu osobistego i przez kogo wydany, nr PESEL,
- comiesięcznego uzgadniania z Zamawiającym zakresu prac,
- comiesięcznego sporządzanie protokołu odbioru prac obejmującego faktycznie wykonane prace (rzeczywiste obmiary) i przekazanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu usługi, do usunięcia ich w terminie wyznaczonym

przez Zamawiającego,

- naprawiania i doprowadzania do stanu poprzedniego zniszczonej lub uszkodzonej w trakcie wykonywania prac istniejącej zieleni lub jej części na koszt własny,
- zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania prac nie objętych przedmiotem zamówienia, których zaniechanie mogłoby skutkować szkodą dla Zamawiającego lub otoczenia,
- w przypadkach nagłych, do natychmiastowego przystąpienia do prac likwidujących stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

W celu uzyskania informacji niezbędnych dla sporządzenia ofert, Zamawiający przed złożeniem ofert zorganizuje dla Wykonawców wizję lokalną.

Termin wizji ustala się na dzień **3 kwietnia 2009 r.** na godz. 11:00. O miejscu zbiórki zainteresowani Wykonawcy zostaną poinformowani.

Najpóźniej na trzy dni przed terminem wizji zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faksem do Wydziału Zamówień Publicznych CO KPRM (nr faksu 022 694 72 04) wykazu osób (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego), które będą brały udział w wizji.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował zamówienie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275).

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na

rachunek bankowy Zamawiającego w: Kredyt Bank S. A. V O/Warszawa nr konta 54150012721212700299700000.

Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – pielęgnacja zieleni.**
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. UTRATA WADIUM

1. Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 46 ust. 4a ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) uzupełnione na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty nie będą potwierdzać spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, najpóźniej na dzień składania ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności.,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali, a w przypadku usług wykonywanych okresowo również wykonują, co najmniej 3 usługi polegające na pielęgnacji i konserwacji zieleni niskiej i wysokiej (cięcie sanitarne i formujące drzew i krzewów, pielęgnacja trawników i kwietników), trwające co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda usługa,
 - dysponują co najmniej 1 osobą– kierownikiem prac, posiadającą wykształcenie wyższe (ogrodnicze, architektura krajobrazu lub pokrewne) i co najmniej 5. letnią praktykę zawodową,
 - dysponują co najmniej 4 osobami z co najmniej 3. letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac ogrodniczych,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie),
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I INNE DOKUMENTY:

1. Oryginał oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do Specyfikacji.
2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz **wykonanych usług, a w przypadku usług okresowych również wykonywanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

4. **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
5. Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
6. **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
9. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:
 - oświadczenie wskazane w pkt. 1 oraz dokument wskazany w pkt. 2 składa osobno każdy z Wykonawców,
 - pozostałe oświadczenia lub dokumenty składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza oferty stanowiącego Załącznik 1 do Specyfikacji (bądź w takiej samej formie merytorycznej);

- oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II SIWZ.
2. Inne dokumenty:
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, Wykonawcy muszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę,
 - potwierdzenie wniesienia wadium.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, oraz dokumentu gwarancji/poręczenia i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Zaleca się, aby:

- wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 3. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 4. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 303

ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa

Oferta na pielęgnację i konserwację zieleni niskiej i wysokiej, WAB/PN/12/2009

Nie otwierać przed dniem 8 kwietnia 2009 r. do godz. 11:30

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty sumując wartości otrzymane z mnożenia cen jednostkowych netto, przez ilość jednostek miary i przez krotność wykonania danej usługi w okresie 24 miesięcy i dodając do otrzymanej wartości należną kwotę VAT.
3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
4. Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 303 do **dnia 8 kwietnia 2009r. do godziny 11:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **8 kwietnia 2009r., o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ulicy Powsińskiej 69/ 71, pokój 305.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz ceny ofertowe.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA 100%
Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa oferowana cena brutto

Cena = ----- x 100

cena badanej oferty brutto

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział IX.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik 5 do niniejszej SIWZ.

Rozdział X.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział XI.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę,
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Rozdział XII.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług.

4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy.

Formularz oferty

**Centrum Obsługi KPRM
ul. Powsińska 69/71
02-903 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie nieograniczonego na pielęgnację i konserwację zielnie niskiej i wysokiej w obiektach administrowanych przez CO KPRM, my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** zł, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj i zakres prac	j.m.	ilość j.m.	cena jednostkowa netto za j.m.	krotność usługi w okresie 24 miesięcy	wartość netto (5 x 4 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Grabienie trawników (z wywozem):	m ²	21 900		2	
	- wiosna - 1. krotne					
	- jesień - 4. krotne	m ²	21 900		8	
2.	Nawożenie trawników – 4. krotne w sezonie	m ²	21 900		8	
3.	Renowacja trawników z dowozem ziemi próchnicznej lub kompostowej	m ²	1000		2	
4.	Obcinanie brzegów trawnika z wywozem - 3. krotne w sezonie	m ²	589		6	
5.	Podlewanie trawników – 10. krotne w sezonie, codziennie w czasie suszy	100 m ²	219		20	
6.	Koszenie trawników – 16. krotne, z wygrabieniem i wywozem skoszonej trawy	m ²	21 900		32	
7.	Przekopanie rabat kwiatowych oraz wyznaczenie miejsc sadzenia - 3. krotne	m ²	210		6	
8.	Obsadzanie kwiatami sezonowymi – 3. krotne wraz pielęgnacją całoroczną	m ²	210		6	
9.	Obsadzenie kwiatami a sezonowymi – 3. krotne wraz z pielęgnacją całoroczną	m ²	2,2		6	
10.	Pielęgnacja skupin drzew i krzewów	m ²	495		6	
11.	Cięcie sanitarne w wywozem:	szt	350		2	
	- krzewy					
	- drzewa	szt	415		2	
12.	Przekopanie misek	szt.	85		2	
13.	Mulczowanie korą warstwą 10cm	m ²	495		2	
14.	Zasilanie krzewów - 4. krotne w sezonie	szt.	90		8	
15.	Usuwanie wraz z wywozem: posuszu, samosiewów, wiatrołomów, suchych drzew	m ³	154		2	

16.	Cięcie żywopłotów ze zgrabianiem pędów, odchwaszczaniem i wywozem - 6. krotne w sezonie: - żywopłot do 2 m wysokości	mb	236		12	
	- żywopłot powyżej 2 m wysokości	mb	40		12	
17..	Cięcie sanitarne drzew z wywozem (CO KPRM)	szt.	154		1	
18.	Cięcie sanitarne drzew z wywozem (Hotel Parkowa)	szt.	177		1	
19.	Cięcie sanitarne drzew z wywozem (kompleks mieszkaniowy Grzesiuka 6,8,9)	szt.	10		2	
RAZEM netto						
VAT w należnej wysokości						
RAZEM brutto						

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:.....
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie
- W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze: prowadzonym w banku
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zamierzamy zlecić część zamówienie obejmującą:.....
10. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **ZOBOWIĄZUJEMY** się, iż w przypadku wyboru naszej oferty, przed upływem wygaśnięcia polisy na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, ponownie uzyskamy ubezpieczenie na tych samych warunkach, obejmujące okres realizacji umowy.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon: Faks:
Adres e-mail:
13. **OFERTE** składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- a)
- b)

_____ dnia __ __ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(wzór)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4
ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na pielęgnację i konserwację zieleni niskiej i wysokiej na terenie obiektów administrowanych przez CO KPRM (4 obiekty) oświadczam, że

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia __ __ 2009 roku

(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia	Czas realizacji	
				Od (dd/mm/rr)	Do: (dd/mm/rr)

Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

_____ dnia __ __ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Wymagania Zamawiającego	Rzeczywiste kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie

_____ dnia ____ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem umowy będzie wykonywanie przez Wykonawcę usługi pielęgnacji i konserwacji zieleni niskiej i wysokiej na terenie obiektów:
 - a) Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3,
 - b) Centrum Obsługi KPRM, ul. Powsińska 69/71,
 - c) Hotel „Parkowa”, ul. Belwederska 46/50,
 - d) kompleks mieszkaniowy, ul. Grzesiuka 6, 8, 9.
2. Umowa będzie wykonywana przez 24 miesiące.
3. Terminy rozpoczęcia poszczególnych prac oraz ich zakres będą uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w cyklu miesięcznym.

2. ODBIÓR

1. Odbiór dokonywany będzie w formie pisemnej, protokołem odbioru, każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę prac ustalonych na dany okres.
2. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że wykonane prace nie spełniają wymogów określonych w umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do ich niezwłocznego poprawienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

3. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy ustalone zostanie zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rzeczywista kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z faktycznie wykonanych prac i może być mniejsza, niż maksymalne wynagrodzenie. W takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
3. Dopuszcza się możliwość zmian cen jednostkowych netto w trakcie realizacji umowy. Zmiany cen jednostkowych netto podanych w ofercie mogą nastąpić w przypadku wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok miniony o więcej niż 4% ogłaszanego przez GUS w Monitorze Polskim.. Pierwsza zmiana cen może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty wejścia w życie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Faktura będzie wystawiana na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru

potwierdzającego rzeczywiste obmiary wykonanych prac.

6. Faktura będzie wystawiana raz w miesiącu.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Wykonawcy kwotą wynagrodzenia.

4. KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w pkt 2.2 stwierdzonych przy odbiorze prac – w wysokości 2% wartości prac objętych protokołem odbioru, którą Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby prace zostały wykonane należycie,
 - b) w przypadku stwierdzenia poważnych naruszeń w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nie podejmowania prac objętych przedmiotem zamówienia - w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą być stosowane wielokrotnie w przypadku wielokrotnego naruszenia umowy,
 - c) za niewykonanie umowy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) za odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia jej wykonania innemu wykonawcy, a różnicą w kosztach zostanie obciążony Wykonawca.
3. Zapłata kar umownych nie będzie zwalniać Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający będzie miał prawo potrącania kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

5. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Zamawiający będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30. dniowego okresu wypowiedzenia w wypadku nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca będzie mógł wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30. dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonywania przez Zamawiającego obowiązków ciążących na nim z tytułu umowy.
4. Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty odszkodowania, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy lub powierza jej wykonanie osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie pkt. 2, Zamawiający nie będzie

tracił uprawnienia do naliczenia kar umownych.

6. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

6. POUFNOŚĆ

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiążą się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy na temat stanu, organizacji lub interesów drugiej strony nie zostaną bez zgody drugiej strony ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, chyba że będzie to wynikać z umowy lub służyć jej realizacji albo wymagać tego będą bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
3. Wykonawca uprawniony będzie do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W wypadku ewentualnych sporów wynikłych z wykonywania umowy, strony umowy będą dążyć do ich ugodowego rozstrzygnięcia. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia, spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy wyznaczą osoby do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia.