

Nr zamówienia: WIR/PN/71/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie dokumentacji projektowej pn.:
**„Adaptacja pomieszczeń budynku d. Działu Konserwacji na potrzeby Wydziału
Wydawnictw i Poligrafii wraz z nadbudową i rozbudową” oraz pełnienie nadzoru
autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie
dokumentacji**

Zatwierdzam:
Dyrektor Centrum Obsługi KPRM
Mateusz Matejewski

Warszawa, dnia 10 czerwca 2009 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE | 4 |
| I. Informacja o zamawiającym..... | 4 |
| II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami | 4 |
| III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia..... | 4 |
| IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające..... | 4 |
| V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu..... | 5 |
| VI. Podwykonawcy..... | 5 |
| ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA | 5 |
| I. Przedmiot zamówienia..... | 5 |
| II. Termin wykonania zamówienia..... | 6 |
| III. Rękojmia..... | 6 |
| ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; ŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU | 7 |
| I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia | 7 |
| II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału: | 8 |
| ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI | 9 |
| I. Wymogi formalne oferty..... | 9 |
| II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą..... | 10 |
| III. Forma oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału | 10 |
| IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami | 11 |
| ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 11 |
| ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 12 |
| I. Miejsce i termin składania ofert | 12 |
| II. Miejsce i termin otwarcia ofert..... | 12 |
| III. Publiczne otwarcie ofert | 12 |
| IV. Termin związania ofertą | 12 |
| V. Zmiana i wycofanie oferty..... | 13 |
| ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT | 13 |
| I. Tryb oceny ofert..... | 13 |
| II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty..... | 13 |
| III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów | 14 |
| ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY | 14 |
| ROZDZIAŁ IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 14 |
| ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 14 |

ROZDZIAŁ XI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik 1 do SIW Formularz oferty

Załącznik 2 do SIW Formularz oświadczenia Wykonawcy

Załącznik 3 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne do opracowania dokumentacji

Załącznik 4 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych dokumentacji projektowych

Załącznik 5 Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik 6 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy

Rozdział I. **INFORMACJE OGÓLNE**

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 526 00 01 393

Tel.:+ 48 22 694 63 59

Fax:+48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Bagińska

tel./faks: tel. 022-694-66-81 fax: 022 694-60-76

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.30-15.30

adres e-mail: abaginska@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Adaptacja pomieszczeń budynku d. Działu Konserwacji na potrzeby Wydziału Wydawnictw i Poligrafii wraz z nadbudową i rozbudową” oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji numer referencyjny WIR/PN/71/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Adaptacja pomieszczeń budynku d. Działu Konserwacji na potrzeby Wydziału Wydawnictw i Poligrafii wraz z nadbudową i rozbudową” oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie dokumentacji

Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia, obejmuje wykonanie:

1. Etap I:

- 1.1. inwentaryzacji budowlano – instalacyjnej do celów projektowych
- 1.2. opinii technicznej stanu technicznego istniejących budynków;
- 1.3. koncepcji programowo – przestrzennej;

2. Etap II:

- 2.1. projektu budowlanego;

3. Etap III:

- 3.1. projektu wykonawczego,
 - 3.2. szczegółowego kosztorysu inwestorskiego,
 - 3.3. szczegółowych przedmiarów robót,
 - 3.4. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 3.5. projekt organizacji robót;
 - 3.6. wytyczne do planu BIOZ.
4. przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą wykonywane na podstawie wykonanych dokumentacji projektowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71000000-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne do opracowania dokumentacji stanowi Załącznik 3 do SIWZ.

5. Informacja na temat wizji:

Przed wyznaczonym terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu zostanie zorganizowana wizja na terenie obiektu w celu umożliwienia uzyskania wszelkich informacji dla kompleksowego sporządzenia oferty.

- 5.1. Zamawiający informuje, że dla należytego przygotowania oferty, udział w wizji jest wskazany.

Termin wizji ustala się na dzień 01- 07 – 2009 r. o godz. 12.00

- 5.2. Spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego odbędzie się przy wejściu do CO KPRM (ul. Powsińska 69/71 w Warszawie).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądaný termin realizacji:

- | | |
|----------|--|
| Etap I | – 5 tygodni od daty od daty protokolarnego wprowadzenia wykonawcy do obiektu; |
| Etap II | – 10 tygodni od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego koncepcji programowo - przestrzennej; |
| Etap III | – 9 tygodni od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo - odbiorczego projektu budowlanego. |

Wykonawca jest zobowiązany wskazać proponowany przez niego termin realizacji dla każdego z trzech etapów w Formularzu Oferty (Załącznik 1 do SIWZ).

III. RĘKOJMIA

Wykonawca udzieli rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na okres minimum 2 lat – bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania odbioru całości przedmiotu umowy tj. od daty wykonania ostatecznego odbioru etapu III.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać proponowany okres rękojmi w Formularzu Oferty (Załącznik 1 do SIWZ).

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; ŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia,

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 dokumentacje projektowe dla obiektów przemysłowych o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³

1.3. dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym,

1.4. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) dwoma osobami (projektantem i sprawdzającym), które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej;

b) dwoma osobami (projektantem i sprawdzającym), które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

c) dwoma osobami (projektantem i sprawdzającym), które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

d) dwoma osobami (projektantem i sprawdzającym), które posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1. **oryginał oświadczenia** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji,
 - 1.2. **wykaz wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dokumentacje projektowe dla obiektów przemysłowych o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³, z podaniem ich przedmiotu (w tym kubatury) , dat wykonania i odbiorców, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik 5 do niniejszej Specyfikacji,
oraz
dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.
Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.
 - 1.3. **wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował** Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji,
 - 1.4. **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 1.3, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - 1.5. **dokumenty potwierdzające, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z art. 12 ust. 7 w związku z art. 88a ust. 1 pkt. 3 lit a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), tj.
 - 1.5.1. dla osób, które uzyskały uprawnienia budowlane przed 1995 r. są to uprawnienia budowlane lub zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - 1.5.2. dla osób które uzyskały uprawnienia budowlane po 1995 r. są to zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;**i:**
 - 1.5.3. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla każdej z osób wymienionych w wykazie;
 - 1.6. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1. ppkt 1.6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:

3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) i 1.6) składa osobno każdy z Wykonawców,
- b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji,

1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

1.3. oferta musi być podpisana:

- za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 2.2. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej oraz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętąką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa

Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303

oraz opisane:

Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń budynku d. Działu Konserwacji na potrzeby Wydziału Wydawnictw i Poligrafii”

Nie otwierać przed dniem 08 - 07 - 2009 r., godz. 10.00

Rozdział V.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu oferty (zgodnie z tabelą kalkulacji ceny oferty) poda:
 - a) wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto za realizację Etapu I;
 - b) wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto za realizację Etapu II;
 - c) wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto za realizację Etapu III;
 - d) stawkę podatku VAT, cenę jednostkową brutto oraz po wymnożeniu ilości pobytów z ceną jednostkową poda wartość brutto za nadzór autorski.

Następnie Wykonawca doda wartości brutto za Etap I, Etap II, Etap III oraz nadzór autorski i poda wartość brutto ogółem za realizację całego przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Ceny podana w ofercie za realizację każdego z Etapów zamówienia są cenami ryczałtowymi

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 **do dnia .08 -.07 – 2009 r., do godz. 09.30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 **w dniu 08 - 07 – 2009 r., o godz. 10.00**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Kryterium wyboru | Waga kryterium |
|--------------------|----------------|
| Cena brutto oferty | 100% |

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty.
- 1.1. cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

| | | |
|-------|------------------------------|------------------|
| $C =$ | najniższa cena oferty brutto | x waga kryterium |
| | cena oferty badanej brutto | |

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena będzie najniższa.

Rozdział VIII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 6 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział IX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział X.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XI.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ: