
Nr zamówienia: WAB/PN/376/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektów przy
Al. Ujazdowskich 1/3 oraz Al. Szucha 14**

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor ds. Administracyjnych
Centrum Obsługi KPRM
Tomasz Bulawa**

Warszawa, dnia 21.05.2009 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----------|
| ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE | 3 |
| I. Informacja o zamawiającym | 3 |
| II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami..... | 3 |
| III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia..... | 3 |
| IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające | 3 |
| V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu | 3 |
| VI. Podwykonawcy | 3 |
| ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA | 3 |
| I. Przedmiot zamówienia | 3 |
| II. Termin wykonania zamówienia | 3 |
| III. Gwarancja | 3 |
| ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU | 3 |
| I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania..... | 3 |
| II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału | 3 |
| ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI..... | 3 |
| I. Wymogi formalne oferty | 3 |
| II. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą | 3 |
| III. Forma oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału | 3 |
| IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami | 3 |
| ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 3 |
| ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 3 |
| I. Miejsce i termin składania ofert | 3 |
| II. Miejsce i termin otwarcia ofert | 3 |
| III. Publiczne otwarcie ofert..... | 3 |
| IV. Termin związania ofertą..... | 3 |
| V. Zmiana i wycofanie oferty | 3 |
| ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT | 3 |
| I. Tryb oceny ofert..... | 3 |
| II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty | 3 |
| III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów..... | 3 |
| ROZDZIAŁ VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 3 |
| ROZDZIAŁ IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY | 3 |
| ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 3 |
| ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY | 3 |

| | |
|--|----------|
| ROZDZIAŁ XII..... | 3 |
| I. Załącznik 1 do SIWZ | 3 |
| FORMULARZ OFERTY..... | 3 |
| II. Załącznik 2 do SIWZ | 3 |
| FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY..... | 3 |
| III. Załącznik 3 do SIWZ | 3 |
| POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE III PODROZDZIALE I, PKT 1 PPKT 1.4 SIWZ – WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA..... | 3 |
| IV. Załącznik 4 do SIWZ | 3 |
| ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY..... | 3 |

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa – NIP: 526 00 01 393

Tel.: +48 22 694 63 59 Fax: +48 22 694 60 76

Strona internetowa: www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Wioletta Wierzejska
tel./faks: 022 694 60 43; 022 694 60 76
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30
adres e-mail: wwierzejska@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektów przy Al. Ujazdowskich 1/3 oraz Al. Szucha 14**, numer referencyjny WAB/PN/376/08, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń

i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualnej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla celów administracyjnych budynków na terenie siedziby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskich 1/3 oraz Al. Szucha 14 w Warszawie.

Inwentaryzację należy sporządzić w postaci cyfrowej w programie AUTO CAD oraz w tradycyjnej formie papierowej. Inwentaryzacja ta będzie służyła również jako opis przedmiotu zamówienia dla postępowań przetargowych na prace projektowe i roboty budowlane w oparciu o ustawę - Prawo zamówień publicznych.

Dokumentacja sporządzona w ramach inwentaryzacji obiektów budowlanych powinna zawierać w szczególności:

1. Część opisową budynku.
2. Rzuty wszystkich kondygnacji budynków.
3. Przekroje poprzeczne.
4. Rzuty dachu.

5. Elewacje budynków.
6. Bilans powierzchni wszystkich kondygnacji.
7. Pomiary wysokości poszczególnych budynków.
8. Naniesienie istniejących instalacji w budynkach.
9. Rzuty kompleksu budynków.

Każdą z wymienionych wyżej dokumentacji wykonać należy w 2 egzemplarzach na płycie DVD oraz w 5 egzemplarzach w postaci papierowej.

Powyższe dokumentacje muszą być wykonane zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 ze zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.).

Budynki Kancelarii Prezesa Rady Ministrów przy Al. Ujazdowskich 1/3 oraz Al. Szucha 14 zostały wpisane do Rejestru zabytków województwa mazowieckiego pod nr rejestru 1597 (Decyzją w sprawie wpisania dobra kultury do rejestru zabytków z dnia 15 września 1995 r. znak: WKZ. ID. 1597/5781/95). Zgodnie z Decyzją Nr 1 Ministra - Członka Rady Ministrów Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 2007 r. znak: DP.132-l(l)/07/KG ustanowiono teren zamknięty na nieruchomości Al. Ujazdowskie 1/3 i Al. Szucha 14 pozostających w trwałym zarządzie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Budynek - Al. Ujazdowskie 1/3

Budynek został wybudowany około roku 1900 z przeznaczeniem na koszary, odbudowany po zniszczeniach wojennych w latach 1946-1948 jako gmach administracji państwowej o charakterze reprezentacyjnym, gdzie znajdują się głównie pomieszczenia biurowe oraz zespoły gabinetów, sale recepcyjne i konferencyjne, choć występują również pomieszczenia o przeznaczeniu technicznym. Bryła budynku jest rozległa w kształcie litery „E” z głównym 160 m korpusem oznaczonym literą „A” usytuowanym wzdłuż Al. Ujazdowskich i trzech prostopadłych skrzydeł przylegających od strony zachodniej do głównej bryły gmachu, umownie oznaczanych: północne „B”, środkowe „C” i południowe „D”. Budynek zbudowany jest w

technologii tradycyjnej, murowany z cegły ceramicznej pełnej. Stropy wykonano jako gęstożebrowe ceramiczne. Konstrukcja dachów nad skrzydłem „A” jest stalowa, natomiast nad „D” drewniana lub żelbetowa. Pokrycie dachu wykonane jest z papy asfaltowej (skrzydła C i B), blachy cynkowo-tytanowej (skrzydła A i D) oraz stalowej ocynkowanej (skrzydło D). W skrzydle „A”, „C” oraz „D” zastosowano wentylację mechaniczną, w „B” grawitacyjną. Poddasze nad całym skrzydłem „A” oraz „D” jest przeznaczone na cele techniczne. Do najciekawszych architektonicznie pomieszczeń Kancelarii należą sale: Kościuszkowska, Kolumnowa, Obrazowa, Świetlikowa, im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego oraz przeszklony hol przed dawnym gabinetem premiera na I piętrze, połączony z reprezentacyjnymi salami: Okrągłego Stołu, Receptyjną i Zegarową.

Budynek przy Al. Ujazdowskich 1/3 wyposażony jest w instalacje:

- a) c.w. i wod.-kan. podłączone do sieci miejskiej,
- b) co. z dala czynne,
- c) wodociągowa przeciwpożarowa wewnętrzna - ujęcie własne,
- d) wodociągowa przeciwpożarowa zewnętrzna elektryczna,
- e) gazowa z rur stalowych czarnych spawanych,
- f) telefoniczna, TVSAT, komputerowa,
- g) odgromowa,
- h) system detekcji gazu,
- i) monitoringu,
- j) instalacje klimatyzacyjne,
- k) dźwigi towarowe i osobowe.

Powierzchnia użytkowa budynku przy Al. Ujazdowskich 1/3 wynosi 26 933,00 m², kubatura 136 773,00 m³, skrzydło „A” o 4 kondygnacjach nadziemnych i 1 kondygnacji podziemnej (częściowe podpiwniczenie), długość obiektu 157 m, szerokość 18 m, skrzydło „B” o 4 kondygnacjach nadziemnych i 1 kondygnacji podziemnej (częściowe podpiwniczenie), skrzydło „C” o 6 kondygnacjach nadziemnych i 1 kondygnacji podziemnej, skrzydło „D” o 5 kondygnacjach nadziemnych i 1 kondygnacji podziemnej.

Budynek - Al. Szucha 14

Budynek przy Al. Szucha 14 w Warszawie jest budynkiem biurowym, wolnostojącym, dwupiętrowym, częściowo podpiwniczonym, z użytkowym poddaszem. Budynek wpisany jest do Rejestru zabytków. Jest wykonany w konstrukcji murowanej, jako dwutraktowy o podłużnym układzie ścian nośnych. W rzucie budynek jest w kształcie prostokąta o wymiarach 14,00 x 39,75 m. Całkowita kubatura budynku wynosi 8295 m³, powierzchnia zabudowy ok. 565 m², powierzchnia użytkowa 1751,58 m². Budynek został wybudowany na przełomie XIX i XX wieku i miał długość ok. 31,19 m. W latach późniejszych (prawdopo-

dobnie w okresie międzywojennym) do strony północnej budynek został rozbudowany o ok. 8,70 m. Część dobudowana została całkowicie podpiwniczona z oddzielnym wejściem do piwnicy, w której usytuowano lokalną kotłownię dla potrzeb budynku wraz ze składem opału. Zlikwidowano wówczas ogrzewanie piecowe, o którym świadczą istniejące nieczynne przewody kominowe i zainstalowano centralne ogrzewanie.

Obecnie w miejscu kotłowni znajduje się przyłącze i wymiennikownia dla sieci zewnętrznej centralnego ogrzewania.

Wysokość piwnic wynosi 2,0 m i 2,60 m, wysokość parteru w części pierwotnej 3,64 m, I-go i II-go piętra 3,59 m. W części dobudowanej wysokość parteru wynosi 3,78 m, I p. - 3,79 m, II p. - 3,62 m. Konstrukcja stropów w części starszej jest drewniana, za wyjątkiem stropu nad parterem i I-szym piętrzem w sanitariatach, gdzie jest konstrukcja staloceramiczną typu Kleina. Konstrukcja stropów w części dobudowanej (na długości budynku 8,70 m od strony północnej) jest staloceramiczną typu Kleina. Stropy nad klatkami schodowymi stanowią sklepienia ceglane, beczkowe. Istniejące dwie klatki schodowe prowadzące od parteru wzwyż są staloceramiczne. Klatka schodowa prowadząca z parteru do piwnicy (w części dobudowanej) jest żelbetowa. Dach czterospadowy o konstrukcji drewnianej pochodzi z dwóch okresów. Nad częścią starszą występuje konstrukcja krokwiowo-stalowa o rozstawie krokwi co ok. 2,16 - 2,24 m, prawdopodobnie w wieku 90 - 100 lat. Nad częścią dobudowaną od strony północnej konstrukcja dachu jest płatwiowo-krokwiowa, w wieku ok. 60-70 lat. Budynek w różnych okresach czasu ulegał wewnętrznym przebudowom w celu dostosowania do nowych wymagań, jak zamurowania i wykuwania otworów, przesunięcia ścianek itp. oraz zmianom w wyposażeniu i wystroju wewnętrznym. Pokrycie dachu, rynien i rur spustowych z blachy miedzianej. Stolarka okienna i drzwiowa - drewniana. Posadzki hallu marmurowe, pozostałe parkiet. W budynku usytuowany jest węzeł ciepły. Instalacje:

- a) wod-kan,
- b) c.o.,
- c) c.w.,
- d) elektryczna,
- e) telefoniczna i komputerowa,
- f) odgromowa,
- g) TV SAT,
- h) sygnalizacji alarmu p.poż.,
- i) gazowa,
- j) wodociągowa przeciwpożarowa wewnętrzna,
- k) monitoringu.

Wizja Lokalna:

Przed terminem składania ofert Zamawiający zorganizuje dla Wykonawców wizję lokalną.

Zainteresowani Wykonawcy najpóźniej na dwa dni przed terminem wizji lokalnej zobowiązani są do przesłania wykazu osób, które będą brały udział w wizji, z podaniem imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego, nazwy firmy. Wykaz należy przesłać faksem do Wydziału Zamówień Publicznych CO KPRM na numer 022 694 60 76. Zbiórka zainteresowanych osób przy wejściu A - Biuro Przepustek Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3.

W dniu wizji lokalnej każda z osób biorących w niej udział powinna mieć przy sobie dowód osobisty.

Termin wizji – 28-05-2009 r. – godz. 12:00.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71251000-2.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. GWARANCJA

Wymagane są następujące okresy gwarancji na przedmiot zamówienia: minimum 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki gwarancji są zawarte są w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik 4 do SIWZ.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 1.3. Dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym.
 - 1.4. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) przynajmniej jednym projektantem, posiadającym uprawnienia budowlane projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, który będzie posiadał aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa.
- 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 1.2. **wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował** Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień), niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – Załącznik nr 3 do Specyfikacji;
 - 1.3. **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 1.2, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - 1.4. **dokumenty stwierdzające, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
 - 1.5. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **Wykonawcy zagraniczni**
 - 2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1 ppkt 1.5.** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
- wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1. oraz 1.5. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

- Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.

2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 2.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które muszą być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa
Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303
(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

Oferta – na WYKONANIE INWENTARYZACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ OBIEKTÓW PRZY AL. UJAZDOWSKICH 1/3 ORAZ AL. SZUCHA 14.
(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 05.06.2009 r., godz. 11:15

Rozdział V.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena brutto oferty (cena ryczałtowa) zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty i obejmować będzie całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.

Wykonawca określi cenę w złotych polskich.

Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 do dnia **05.06.2009 r.**, do godziny **11:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w dniu **05.06.2009** r., o godzinie **11:15**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie-

powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Kryterium wyboru | Waga |
|--------------------|-------|
| Cena brutto oferty | 100 % |

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w następującym kryterium:
 - 1.1. Cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100\%$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowej,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 3.1. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. V O/Warszawa nr konta 96150012721212700299830000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;
 - 3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
 4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział IX.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących ewentualnych zmian umowy:

- 1) zmiany przedstawiciela Wykonawcy sprawującego nadzór nad realizacją umowy;
- 2) zmiany przedstawiciela Zamawiającego sprawującego nadzór nad umową;
- 3) zmiany harmonogramu realizacji prac inwentaryzacyjnych dla poszczególnych obiektów;
- 4) zmiany osób posiadających wymagane uprawnienia, skierowanych do realizacji zamówienia.

Rozdział X.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział XI.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XII.

I. ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ

Formularz oferty

Do:

Centrum Obsługi

Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektów przy Al. Ujazdowskich 1/3 oraz Al. Szucha 14.

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **wartość brutto oferty zgodnie z poniższą kalkulacją**

lacją:

| Lp. | Nazwa usługi | Stawka podatku VAT w %/ zw./ nie dotyczy | Wartość brutto (z podatkiem VAT) zł |
|-----|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Inwentaryzacja architektonicz- no-budowlana | | |

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: _____ miesięcy od dnia podpisania umowy (maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy).
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres _____ miesięcy (minimum 12 miesięcy). Oświadczamy, że oferowane przez nas warunki gwarancji odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

14. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a) _____

b) _____

c) _____

_____ dnia __ __ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

II. ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
na wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektów przy Al. Ujazdowskich 1/3
oraz Al. Szucha 14.

oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia ____ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

III. ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ

**Potwierdzenie spełnienia warunku określonego
w Rozdziale III podrozdziale I, pkt 1 ppkt 1.4 SIWZ – Wykaz osób które będą uczestni-
czyć w wykonywaniu zamówienia**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował osobami:

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynno- ści | Kwalifikacje zawodowe/Posiadane uprawnienia |
|-----|-----------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

W załączeniu kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. zgodnie z art. 12 ust. 7 w związku z art. 88a ust. 1 pkt. 3 lit. a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 ze zm.) uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego budownictwa.

_____ dnia ____ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

IV. ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektów przy Al. Ujazdowskich 1/3 oraz Al. Szucha 14 w Warszawie.
2. Dokumentacja sporządzona w ramach inwentaryzacji obiektów budowlanych będzie zawierać w szczególności:
 - 1) Część opisową budynku.
 - 2) Rzuty wszystkich kondygnacji budynków.
 - 3) Przekroje poprzeczne.
 - 4) Rzuty dachu.
 - 5) Elewacje budynków.
 - 6) Bilans powierzchni wszystkich kondygnacji.
 - 7) Pomiary wysokości poszczególnych budynków.
 - 8) Naniesienie istniejących instalacji w budynkach.
 - 9) Rzuty kompleksu budynków.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: _____ miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji prac inwentaryzacyjnych dla poszczególnych obiektów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej każdego z obiektów w 2 egzemplarzach na płycie DVD oraz w 5 egzemplarzach w postaci papierowej.
4. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy sprawuje: _____
5. Przedstawicielem Zamawiającego sprawującym nadzór nad umową jest: _____
6. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego na podstawie protokołu wstępnego zdawczo – odbiorczego, po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji oraz protokołu odbioru końcowego dokumentacji bez uwag. Protokoły te zostaną sporządzone odrębnie dla każdego z obiektów.

7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu wstępnego może zgłosić uwagi oraz sporządzić protokół rozbieżności, który zostanie przekazany Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ustalenia, o których mowa w ust. 6 potrwają dłużej niż 7 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po pisemnym stwierdzeniu tego faktu, termin realizacji umowy zostanie zawieszony na czas przerwy, bez skutków finansowych dla Wykonawcy. Przesunięciu ulega wówczas termin wykonania przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych.
9. Wykonawca usunie wady oraz uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu rozbieżności.
10. Po uwzględnieniu uwag i usunięciu wad oraz braku zastrzeżeń zostanie podpisany końcowy protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji bez uwag.

§ 3. Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, NIP: 526-00-01-393.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany, przez osoby upoważnione z obu Stron umowy, końcowy protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji bez uwag.
4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres _____ miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczy dokumentacji bez uwag.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady Wykonawca usunie je w ramach wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5. Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem dokumentacji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, zamawiający przejmu-

je autorskie prawa majątkowe do wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji.

2. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w odniesieniu do następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalenie,
 - 2) zwielokrotnienie drukiem,
 - 3) przetwarzanie przy pomocy komputera
 - 4) wykorzystanie dokumentacji w całości lub części,
 - 5) wprowadzenie we własnym zakresie lub przez osoby trzecie wszelkich zmian i modyfikacji dotyczących całości lub części dokumentacji, związanych ze zmianą istniejącej bądź wprowadzeniem do niej nowych elementów.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie _____ na kwotę _____ zł (słownie: _____), co stanowi 5% wartości brutto umowy.
2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, jako należycie wykonany potwierdzony końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń, o których mowa w § 7 umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w § 2 ust. 9 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminów przewidzianych na usunięcie wad, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad, określonego w § 4 ust. 3, płatną z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 8.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących ewentualnych zmian niniejszej umowy:
 - 1) zmiany przedstawiciela Wykonawcy sprawującego nadzór nad realizacją umowy;
 - 2) zmiany przedstawiciela Zamawiającego sprawującego nadzór nad umową;
 - 3) zmiany harmonogramu realizacji prac inwentaryzacyjnych dla poszczególnych obiektów;
 - 4) zmiany osób posiadających wymagane uprawnienia, skierowanych do realizacji zamówienia.

§ 9.

Warunki końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niewłaściwego wykonania prac będących przedmiotem umowy;
 - 2) nie przestąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w ustalonym terminie;
 - 3) nie przystąpienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie do usuwania stwierdzonych usterek i wad w realizacji przedmiotu umowy.
2. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: po dwa dla każdej ze Stron.