

Nr zamówienia: WWP/PN/45/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

Dostawa papieru arkuszowego.

ZATWIERDZAM:

*Mateusz Matejewski
DYREKTOR
Centrum Obsługi KPRM*

Warszawa, dnia 20 kwietnia 2009

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
I. Informacja o zamawiającym	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu	5
VI. Podwykonawcy	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	5
I. Przedmiot zamówienia	5
II. Termin wykonania zamówienia	8
III. Gwarancja.....	8
ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU.....	8
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.....	8
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:	9
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI	10
I. WYMOGI FORMALNE OFERTY.....	10
II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.	10
III. Forma oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału.	11
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami	11
ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	12
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
I. Miejsce i termin składania ofert.....	12
II. Miejsce i termin otwarcia ofert	13
III. Publiczne otwarcie ofert.....	13
IV. Termin związania ofertą.....	13
V. Zmiana i wycofanie oferty	13
ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....	14
I. Tryb oceny ofert.....	14
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	14
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	14
ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	15

ROZDZIAŁ IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	16
ROZDZIAŁ XI.....	17
I. Załącznik 1 do SIWZ	17
FORMULARZ OFERTY	17
II. Załącznik 2 do SIWZ	20
FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY	20
III. Załącznik 3 do SIWZ	21
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	21

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

–

NIP: 526 00 01 393

Tel.:+ 48 22 694 63 59

Fax:+48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Agnieszka Stańczuk

tel./fax. tel. (022) 694-67-04/ Fax. (022) 694-60-76

godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰

adres e-mail: astanczuk@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę papieru arkuszowego** numer referencyjny **WWP/PN/45/09** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (dokument zeskanowany z podpisem).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie (dokument zeskanowany z podpisem) i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia: dostawa papieru arkuszowego powlekanego, niepowlekanego i jednostronnie powlekanego z białym spodem o gramaturze 60 – 300g/m² i formacie A4 – B3+ do maszyny cyfrowej XEROX typ. IGEN 3 i maszyny arkuszowej KOMORI na potrzeby produkcji wydawnictw promulgacyjnych przez okres 12 miesięcy od chwili podpisania umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

21125400-9

*Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*Specyfikacja papieru arkuszowego offsetowego:

- a) Standardowy papier do drukarek według norm DIN 6721, 6723, 6724;
- b) Papier o niskiej zawartości chloru, typu EFC lub TFC;
- c) Papier do drukarek cyfrowych – bez perforacji tradycyjnej i poprzecznej;
- d) Opakowanie zgodnie z PN –85/P-50045/06
- e) Przechowywanie i transport zgodnie z PN-85/P-50045/01
- f) Podstawowe wymagania poszczególnych papierów określają poniższe tabele:

Papier dwustronnie powlekany

Własność (jednostka)	Wartość	
Gramatura (g/m ²)	100 – 200	250 – 300
Grubość (mm)	0,078 – 0,176	0,199 – 0,285
Białość ISO (%)	98 – 99	98 – 99
Białość CIE (-)	123	123
Nieprzezroczystość (%)	92 – 98,5	>99
Połysk (%)	23 – 74	24 – 74
Gładkość PPS (µm)	0,7 – 2	1 – 2,4

Papier jednostronnie powlekany z białym spodem do druku cyfrowego i offsetowego

Własność (jednostka)	Wartość	Norma
Gramatura (g/m ²)	200 – 300	PN-ISO 536:1996
Grubość (µm)	282 – 474	PN-EN 20534:1995
Sztywność DIN 53 121 (5°) MD (mNm)	11,8 – 46,1	PN-ISO 2493:1995
Sztywność DIN 53 121 (5°) CD (mNm)	5,9 – 21,8	
Wilgotność (%)	7,2 – 7,5	PN-ISO 287:1994
Białość góra z UV D65 / 10 Elrepho (%)	92	Instrukcja własna (Elrepho)
Białość spód z UV D65 / 10 Elrepho (%)	91	
Połysk 75° Gardner (%)	>45	TAPPI 480 om - 99
Absorpcja wody góra COBB ₆₆ (g/m ²)	<55	PN-E 20535:1996
Absorpcja wody spód COBB ₆₆ (g/m ²)	<60	

Papier offsetowy do druku cyfrowego

Własność (jednostka)	Wartość	
Gramatura (g/m ²)	70 – 100	120 – 300
Grubość (µm)	88 – 106	125 – 300
Białość CIE (%)	168	168
Białość ISO (%)	116	116
Gładkość Bekk (s)	150	150 – 140
Wilgotność bezwzględna (% H ₂ O)	4,5	4,5
Wilgotność względna (% H ₂ O)	30	30
Nieprzezroczystość (%)	84 – 95	97 – 99

Papier dwustronnie powlekany do druku cyfrowego

Własność (jednostka)	Wartość
Gramatura (g/m ²)	135 – 300
Grubość ISO 534 (µm)	97 – 274
Połysk TAPPI 75° (%)	25 – 74
Gładkość PPS (µm)	0,5 – 1,4
Białość CIE (%)	123 – 125
Białość ISO (%)	98 – 100
Nieprzezroczystość (%)	95 – 99

1. Dostawy papieru będą każdorazowo specyfikowane na dwa dni przed każdą dostawą. Wykonawca potwierdza faksem terminy dostaw, a w przydatku ich zmian – uzgadnia z Zamawiającym i potwierdza faksem.
2. Format i gramatura będzie uzgadniana wcześniej z dostawcą według potrzeb Zamawiającego.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIAPrzedmiot zamówienia obejmuje **8** części, tj.:

Przedmiot zamówienia	
Część I	3 tony papieru offsetowego do druku cyfrowego 70g/m ² , format od A2 - B1+

Część II	5 ton papieru offsetowego do druku cyfrowego 80-100g/m ² , format od A2 - B1+
Część III	1 tona papieru offsetowego do druku cyfrowego 120 - 300g/m ² , format od A2 - B1+
Część IV	2 tony papieru jednostronnie powlekanego z białym spodem do druku cyfrowego 200-300g/m ² , format A2 - B1+
Część V	3 tony papieru dwustronnie powlekanego do druku cyfrowego od 130 – 300g/m ² , format od A2 – B1+
Część VI	10 ton papieru dwustronnie powlekanego, białego 90g/m ² , format A2 – B1+
Część VII	70 ton papieru dwustronnie powlekanego, białego 100 – 200g/m ² , format A2 – B1+
Część VIII	15 ton papieru dwustronnie powlekanego 250 - 300g/m ² , format A2 – B1+

1. Każda część stanowi **odrębną ofertę** w rozumieniu ustawy Pzp.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. GWARANCJA

Wymagana jest gwarancja jakości na przedmiot zamówienia.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

- 1.3. Dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym.
- 1.4. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawcy zagraniczni**
 - 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1 ppkt 1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
 - 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2 składa osobno każdy z Wykonawców.

Rozdział IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

- 1 Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.

- 2 W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- 3 Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa
Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303**

oraz opisane:

**Oferta – na DOSTAWA PAPIERU ARKUSZOWEGO
Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2009 r., godz. 10¹⁵**

Rozdział V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatki VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.

Rozdział VI. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 do dnia **29 kwietnia 2009 r., do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie

protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w dniu **29 kwietnia 2009 r., o godzinie 10¹⁵**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga
Cena brutto oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty

cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów**.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy możliwość 4 krotnej (raz na 3 m-ce) waloryzacji cen jednostkowych brutto papieru zawartych w tabeli w § 3 ust. 1 Istotnych postanowień umowy, jeżeli wzrost lub spadek kursu Euro w dniu podpisania umowy w stosunku do dnia złożenia wniosku o aneks przekroczy 10%. Wówczas cena za każdy kilogram papieru w każdej grupie będzie zwiększona lub zmniejszona odpowiednio do procentowej zmiany kursu Euro.

Wszelkie zmiany cen, zostaną wprowadzone aneksem do umowy po ich uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego za zgodą obu stron. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu wniosek o wprowadzenie aneksu do umowy przygotowany w oparciu o porównanie publikowanych przez NBP średnich kursów Euro z dnia obowiązującego przy zawarciu umowy i oraz daty wniosku.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w szczególności w następujących okolicznościach:

- w przypadku zmiany; nazwy, adresu, statusu firmy;
- w przypadku zmiany osób mających nadzór nad realizacją umowy;
- w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć.

Rozdział IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział X.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XI.

I. ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ

Formularz oferty

Do:

**Centrum Obsługi
Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71
02-903 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę papieru arkuszowego.

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas papier spełnia parametry określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.):
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **wartość brutto oferty zgodnie z poniższą kalkulacją:**

Przedmiot umowy		j.m.	Ilość (kg)	Cena brutto zł/kg	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł
1		2	3	4	5	6(3x4)
Część I	papier offsetowy do druku cyfrowego 70g/m ² , format od A2-B1+	kg	3000			
Część I						
Część II	papier offsetowy do druku cyfrowego 80-100g/m ² , format od A2-B1+	kg	5000			
Część II						
Część III	papier offsetowy do druku cyfrowego 120-300g/m ² , format od A2-B1+	kg	1 000			
Część III						
Część IV	papier jednostronnie powlekany z białym spodem do druku cyfrowego 200-300g/m ² , format A2-B1+	kg	2 000			
Część IV						
Część V	papier dwustronnie powlekany do druku cyfrowego od 130 – 300g/m ² , format od A2 – B1+	kg	3 000			
Część V						
Część VI	papier dwustronnie powlekany, biały 90g/m ² , format A2 – B1+	kg	10 000			
Część VI						
Część VII	papier dwustronnie powlekany, biały 100 - 200g/m ² , format A2 – B1+	kg	70 000			
Część VII						
Część VIII	papier dwustronnie powlekany 250 - 300g/m ² , format A2 – B1+	kg	15 000			
Część VIII						

Wartość oferty została obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka

podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości oferowanego papieru.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.

UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

- a)
-
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

12. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- a)
- b)

_____ dnia __ __ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

II. ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę papieru arkuszowego”.

oświadczam, że :

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia ____ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

III. ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy) papieru arkuszowego powlekanego, niepowlekanego i jednostronnie powlekanego z białym spodem o gramaturze 70 – 300g/m² i formacie A2– B1+ do maszyny cyfrowej XEROX typ IGEN 3 i maszyny arkuszowej KOMORI na potrzeby produkcji wydawnictw promulgacyjnych, spełniającego wymagania Zamawiającego wg asortymentu i szacowanych ilości oraz po cenach jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Specyfikacja papieru:
 - a) Standardowy papier do drukarek według norm DIN 6721, 6723, 6724;
 - b) Papier o niskiej zawartości chloru, typu EFC lub TFC;
 - c) Papier do drukarek cyfrowych – bez perforacji tradycyjnej i poprzecznej;
 - d) Opakowanie zgodnie z PN –85/P-50045/06
 - e) Przechowywanie i transport zgodnie z PN-85/P-50045/01
 - f) Podstawowe wymagania dla poszczególnych papierów określają poniższe tabele:

Papier dwustronnie powlekany

Własność (jednostka)	Wartość	
Gramatura (g/m ²)	100 – 200	250 – 300
Grubość (mm)	0,078 – 0,176	0,199 – 0,285
Białość ISO (%)	98 – 99	98 – 99
Białość CIE (-)	123	123
Nieprzezroczystość (%)	92 – 98,5	>99
Połysk (%)	23 – 74	24 – 74
Gładkość PPS (µm)	0,7 – 2	1 – 2,4

Papier jednostronnie powlekany z białym spodem do druku offsetowego i cyfrowego.

Własność (jednostka)	Wartość	Norma
Gramatura (g/m ²)	200 – 300	PN-ISO 536:1996
Grubość (µm)	282 – 474	PN-EN 20534:1995
Sztywność DIN 53 121 (5°) MD (mNm)	11,8 – 46,1	PN-ISO 2493:1995
Sztywność DIN 53 121 (5°) CD (mNm)	5,9 – 21,8	
Wilgotność (%)	7,2 – 7,5	PN-ISO 287:1994
Białość góra z UV D65 / 10 Elrepho (%)	92	Instrukcja własna (Elrepho)
Białość spód z UV D65 / 10 Elrepho (%)	91	
Połysk 75° Gardner (%)	>45	TAPPI 480 om - 99
Absorpcja wody góra COBB ₆₆ (g/m ²)	<55	PN-E 20535:1996
Absorpcja wody spód COBB ₆₆ (g/m ²)	<60	

Papier offsetowy do druku cyfrowego

Własność (jednostka)	Wartość	
Gramatura (g/m ²)	70 – 100	120 – 300
Grubość (µm)	88 – 106	125 – 300
Białość CIE (%)	168	168
Białość ISO (%)	116	116
Gładkość Bekk (s)	150	150 – 140
Wilgotność bezwzględna (% H ₂ O)	4,5	4,5
Wilgotność względna (% H ₂ O)	30	30
Nieprzezroczystość (%)	84 – 95	97 – 99

Papier dwustronnie powlekany do druku cyfrowego

Własność (jednostka)	Wartość
Gramatura (g/m ²)	130 – 300
Grubość ISO 534 (µm)	97 – 274
Połysk TAPPI 75° (%)	25 – 74
Gładkość PPS (µm)	0,5 – 1,4

Białość CIE (%)	123 – 125
Białość ISO (%)	98 – 100
Nieprzezroczystość (%)	95 – 99

§ 2

TERMIN REALIZACJI

- Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
- Miejszem realizacji dostaw jest magazyn Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi KPRM ul. Powsińska 69/71.
- Dostawy papieru odbywać się będą sukcesywnie, wg bieżących potrzeb Zamawiającego, na każdorazowe pisemne zamówienie, przekazane Wykonawcy faxem. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiany papier w terminie do 2 dni od dnia wysłania do Wykonawcy zamówienia z podanymi ilościami gatunków, gramatury i formatów przedmiotowych papierów.
- Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.00.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych asortymentach w ramach wartości umowy. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia (tj. zrealizowany w 30%). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł + VAT co daje brutto:zł (słownie złotych brutto:), zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w poniższej tabeli:

Przedmiot umowy		j.m.	Ilość (kg)	Cena brutto zł/kg	Stawka VAT %	Wartość brutto w zł
1		2	3	4	5	6(3x4)
Część I	papier offsetowy do druku cyfrowego 70g/m ² , format od A2-B1+	kg	3000			
Część I						
Część II	papier offsetowy do druku cyfrowego 80-100g/m ² , format od A2-B1+	kg	5000			

					Część II		
Część III	papier offsetowy do druku cyfrowego 120-300g/m ² , format od A2-B1+	kg	1 000				
					Część III		
Część IV	papier jednostronnie powlekany z białym spodem do druku cyfrowego 200-300g/m ² , format A2-B1+	kg	2 000				
					Część IV		
Część V	papier dwustronnie powlekany do druku cyfrowego od 130 – 300g/m ² , format od A2 – B1+	kg	3 000				
					Część V		
Część VI	papier dwustronnie powlekany, biały 90g/m ² , format A2 – B1+	kg	10 000				
					Część VI		
Część VII	papier dwustronnie powlekany, biały 100 - 200g/m ² , format A2 – B1+	kg	70 000				
					Część VII		
Część VIII	papier dwustronnie powlekany 250 - 300g/m ² , format A2 – B1+	kg	15 000				
					Część VIII		

Przewidywana wysokość wynagrodzenia za realizację umowy:

- w roku 2009: zł brutto (słownie: złotych).
 - w roku 2010: zł brutto (słownie: złotych).
2. Rzeczywiste wynagrodzenie wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonego papieru i cen jednostkowych brutto określonych w tabeli w § 3 ust.1 i nie może przekroczyć kwoty z § 3 ust. 1.
 3. Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy możliwość 4 krotnej (raz na 3 m-ce) waloryzacji cen jednostkowych brutto papieru zawartych w tabeli w § 3 ust. 1 Istotnych postanowień umowy, jeżeli wzrost lub spadek kursu Euro w dniu podpisania umowy w stosunku do dnia złożenia wniosku o aneks przekroczy 10%. Wówczas cena za każdy kilogram papieru w każdej grupie będzie zwiększona lub zmniejszona odpowiednio do procentowej zmiany kursu Euro.

Wszelkie zmiany cen, zostaną wprowadzone aneksem do umowy po ich uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego za zgodą obu stron. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu wniosek o wprowadzenie aneksu do umowy przygotowany w oparciu o porównanie publikowanych przez NBP średnich kursów Euro z dnia obowiązującego przy zawarciu umowy i oraz daty wniosku.

4. Za każdą odebraną partię towaru Wykonawca wystawi fakturę na określoną kwotę wynikającą z przeliczenia ceny jednostkowej brutto i ilości dostarczonego papieru.
5. Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po potwierdzeniu przez osobę sprawującą nadzór nad umową ze strony Zamawiającego, że dostawa została zrealizowana należycie.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura powinna zawierać numer niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości na dostarczony papier.
2. W przypadku niewłaściwej jakości dostarczonego papieru Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu całej partii a wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany papieru w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. Dokumentem potwierdzającym zakup przy składaniu reklamacji jest kopia faktury lub specyfikacja zakupu wadliwego papieru.
4. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej bezpośrednio do Wykonawcy.

§ 5

REALIZACJA UMOWY

Składanie zamówień i kontrolę realizacji niniejszej umowy sprawować będzie:

- ze strony Zamawiającego:

..... tel/ fax :

- ze strony Wykonawcy:

..... tel/ fax

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku nie dotrzymania ustalonych terminów wy-

konania dostawy, określonych w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wartości brutto danej dostawy, za każdy roboczy dzień zwłoki, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.

2. W przypadku gdy zwłoka w dostawie przekroczy dwa dni robocze Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną wysokości 10% wartości brutto danej dostawy, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z prawem do naliczenia kary umownej określonej § 6 ust. 3, jeżeli Wykonawca nie będzie przestrzegał warunków niniejszej umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności – za zgodą obu Stron.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian zawartej umowy w szczególności w następujących okolicznościach:
 - w przypadku zmiany; nazwy, adresu, statusu firmy;
 - w przypadku zmiany osób mających nadzór nad realizacją umowy;
 - w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wyni-

kłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.