

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

ZATWIERDZAM:

.....

Warszawa, dnia

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
I. Informacja o zamawiającym	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia.....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu	5
VI. Podwykonawcy	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	5
I. Przedmiot zamówienia	5
II. Termin wykonania zamówienia	6
III. Gwarancja.....	6
ROZDZIAŁ III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	6
I. Wysokość wadium	6
ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	7
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.....	7
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:	7
ROZDZIAŁ V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI	8
I. Wymogi formalne oferty.....	8
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą	9
III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału.....	9
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami	10
ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	11
ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
I. Miejsce i termin składania ofert.....	12
II. Miejsce i termin otwarcia ofert	12
III. Publiczne otwarcie ofert.....	12
IV. Termin związania ofertą.....	12
V. Zmiana i wycofanie oferty	12
ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	13
I. Tryb oceny ofert.....	13
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	13

III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	13
ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	14
ROZDZIAŁ XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
ROZDZIAŁ XII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	15
ROZDZIAŁ XIII.....	16
I. Załącznik 1 do SIWZ	16
FORMULARZ OFERTY	16
II. Załącznik 2 do SIWZ	19
FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY	19
III. Załącznik 3 do SIWZ	20
CZĘŚĆ 1.....	20
SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU.....	20
CZĘŚĆ 2.....	23
SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU.....	23
CZĘŚĆ 3.....	29
SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU.....	29
IV. Załącznik 4 do SIWZ	33
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	33

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa – NIP: 526 00 01 393

Tel.: +48 22 694 63 59 Fax: +48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Monika Ostaszewska

telefon +48 22 694 64 09

fax +48 22 694 60 76

godziny urzędowania: 7:30-15:30

adres e-mail: mostaszewska@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM numer referencyjny WI/PN/85/86/87/94/96/97/98/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do maksymalnie 3 części zamówienia wskazanych w Rozdziale II Specyfikacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Informatyki CO KPRM – siedziba ul. Powsińska 69/71, Warszawa:

Część 1 – projektory i ekrany projekcyjne

- projektor multimedialny wraz z ekranem projekcyjnym - 4 kpl.

Część 2 – urządzenia wielofunkcyjne i drukarka

- urządzenie wielofunkcyjne kolor A3 typ 1 – 1 szt.
- urządzenie wielofunkcyjne mono A3 typ 2 – 1 szt.
- urządzenie wielofunkcyjne mono A4 typ 3 – 1 szt.
- drukarka laserowa mono A4 typ 1 - 10 szt.

Część 3 – drukarki i urządzenie wielofunkcyjne

- drukarka laserowa mono A4 typ 1 - 10 szt.
- drukarka laserowa mono A4 typ 2 - 5 szt.
- urządzenie wielofunkcyjne mono A4 typ 1 – 4 szt.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38.65.21.00-1; 38.65.34.00-1; 30.23.21.10-8.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

III. GWARANCJA

Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w załączniku nr 3 do SIWZ oraz Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 1.3. dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym.
 - 1.4. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **Wykonawcy zagraniczni**

- 2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1:
 - a) ppkt 1.2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawiony z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
 - 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) oraz 1.2) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

- 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu stanowiąca Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji. Wykonawca składa załącznik odpowiedni do części, na którą składa ofertę.
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 3.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU

- 1 Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, oraz dokumentu gwarancji/poreczenia i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.

- 2 W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- 3 Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa

Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

Oferta – na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM

(nazwa zamówienia)

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Cenę za przedmiot zamówienia w każdej części postępowania, zgodnie z drukiem oferty, należy podać w następujący sposób:
 - cena jedn. netto.
 - wartość netto
 - stawka podatku VAT (w %)
 - razem wartość oferty netto
 - kwota VAT
 - wartość oferty brutto
4. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób:
 - w poszczególnych pozycjach asortymentowych ilość z kolumny 4 pomnoży przez cenę jedn. netto z kolumny 5 i otrzyma wartość netto za poszczególną pozycję, którą wpisze do kolumny 5,
 - w poszczególnych pozycjach asortymentowych wpisze stawkę VAT w %,
 - zsumuje wartości netto poszczególnych pozycji z kolumny 6 i otrzyma łączną wartość netto oferty,
 - do łącznej wartości oferty netto doda należną kwotę VAT dla wszystkich pozycji i otrzyma wartość brutto oferty.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. Podstawą do porównania ofert w każdej części, będzie wartość brutto oferty.

Rozdział VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 do dnia **26.06.2009 r.**, do godziny **9:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w dniu **26.06.2009 r.**, o godzinie **9:30**.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie

zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena brutto oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. W każdej części ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty:
 - 1.1. cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według

następującego wzoru:

C=	<i>najniższa cena oferty brutto</i>	<i>x 100</i>
	<i>cena oferty badanej brutto</i>	

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Powyższe może być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy i tylko w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykaże, że zaproponowany sprzęt nie jest dostępny na rynku.

Rozdział XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział XII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XIII.

I. ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ

Formularz oferty

Do:

Centrum Obsługi

Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71; 02-903 Warszawa

Nawiązując do zaproszenia do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.):
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **wartość brutto oferty zgodnie z poniższą kalkulacją:**

Wartość oferty została obliczona zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Nazwa towaru	Jm.	Ilość	Cena jedn. netto	Łączna wartość netto w danej pozycji (4*5)	Stawka podatku VAT %/ / zw./ nie dotyczy	
1	2	3	4	5	6	7	
Część 1	projektor multimedialny z ekranem projekcyjnym	kpl.	4		%	
	RAZEM WARTOŚĆ OFERTY NETTO <i>(należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)</i>						
	KWOTA VAT <i>(dla każdej pozycji z kolumny 6 należy obliczyć należny podatek VAT i dodać o siebie)</i>						
	WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO <i>(należy dodać do siebie wartość oferty netto i kwotę VAT)</i>						
Część 2	urządzenie wielofunkcyjne kolor A3 typ 1	szt.	1		%	
	urządzenie wielofunkcyjne mono A3 typ 2	szt.	1		%	
	urządzenie wielofunkcyjne mono A4 typ 3	szt.	1		%	
	drukarka laserowa mono A4 typ 1	szt.	10		%	
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY NETTO <i>(należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)</i>							
KWOTA VAT <i>(dla każdej pozycji z kolumny 6 należy obliczyć należny podatek VAT i dodać o siebie)</i>							
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO <i>(należy dodać do siebie wartość oferty netto i kwotę VAT)</i>							
Część 3	drukarka laserowa mono A4 typ 1	szt.	10		%	
	drukarka laserowa mono A4 typ 2	szt.	5		%	
	urządzenie wielofunkcyjne mono A4 typ 1	szt.	4		%	
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY NETTO <i>(należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)</i>							
KWOTA VAT <i>(dla każdej pozycji z kolumny 6 należy obliczyć należny podatek VAT i dodać o siebie)</i>							
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO <i>(należy dodać do siebie wartość oferty netto i kwotę VAT)</i>							

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa,

lub zwolnienia z ww. podatku.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane przez nas warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiadają wymaganiom określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców***

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

.....
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon: Faks:
Adres e-mail:
13. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)

_____ dnia ____ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

II. ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ

Formularz oświadczenia Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM

oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia __ __ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

III. ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ

Część 1

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM** oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt:

Projektory – 4 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu (nazwa, model)
Rozdzielczość	XGA	
Technologia LCD	LCD	
Jasność	min. 3900 lumenów ANSI	
Kontrast	min. 900:1	
Odległość projekcji	od 1m do 12m	
Przekątna obrazu	od 30 do 330 cali	
Obiektyw	standardowy będący na wyposażeniu fabrycznym, projektor z możliwością zastosowania obiektywów wymiennych	
Możliwość przesuwania obiektywu	góra-dół, lewo-prawo	
Funkcje:	szybki start, bezpośrednie włączanie i wyłączanie, blokada klawiatury, zabezpieczenie kodem dostępu PIN, progresywne skanowanie, stop klatka, funkcja wyświetlania obrazu na tablicach, możliwość wymiany lampy bez konieczności demontażu projektora z uchwytu sufitowego, czujnik zmiany położenia, pamięć ustawień indywidualnych możliwość zapisania logo właściciela,	
Złącza:	min. 2x D sub 15pin, 1x HDMI, 5x BNC, 1x s-video, 1x video composite, 1x component, 2x stereo mini Jack, 1x RJ45, 1x USB typ B, 1x 9 pin D sub (RS 232))	
Głośniki	4x 3W	

CO KPRM

Waga	max 8 kg	
Hałas	poniżej 29dB w trybie Eko max	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 36 miesięcy na projektor min. 24 miesiące na lampę	
Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	Instrukcja obsługi projektora, Deklaracja zgodności CE	
Ekran projekcyjny – 4 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu <i>(nazwa, model)</i>
Typ	ręcznie rozwijany, przenośny na trójnożu	
Wymiary powierzchni ekranu	200x200cm, format 1:1	
Typ powierzchni	Matt White S, tylna część powierzchni ekranu pokryta czarną warstwą nieprzepuszczającą światła, powierzchnia przednia ograniczona dwoma pionowymi czarnymi paskami szerokości 2,5 cm	
Cechy techniczne powierzchni	współczynnik odbicia światła gain 1,0 +/-10%, kąt odbicia światła 50° +/- 10% lewa/prawa strona, gramatura powierzchni 430gr/m ² +/-5%, ekran musi posiadać tzw. eliminator efektu keystona w postaci metalowego ramienia długości min. 25cm zapewniającego pochylenie powierzchni	
Zakres regulacji dolnej krawędzi obrazu	od 65 cm do 110 cm	
Zakres regulacji górnej krawędzi obrazu	od 260 do 300 cm	
Kaseta	metalowa lakierowana na czarno o przekroju kwadratu o wymiarach 70x70mm +/-10%, całkowitej szerokości nie większej niż 210cm	

SIWZ – postępowanie nr WI/PN/85/86/87/94/96/97/98/09 na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby
CO KPRM

Ekran musi posiadać	metalowy uchwyt (rączkę) zapewniający możliwość swobodnego przenoszenia ekranu po jego złożeniu	
Waga ekranu	14kg +/-10%	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 24 miesiące	
Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	Deklaracja zgodności CE	

_____ dnia __ __ 2009 roku

_____ (pieczęć i podpis Wykonawcy)

Część 2

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM** oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt:

Urządzenie wielofunkcyjne kolor A3 typ 1 – 1 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu (nazwa, model)
Technologia druku	kolorowy druk laserowy, jednoprzebiegowy	
Gramatura nośników	od 60 do 220 g/m ²	
Obsługa nośników	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, 8K, 16K, karta pocztowa, koperty	
Rozdzielczość rzeczywista	min. 1200dpi x 600dpi	
Prędkość druku w kolorze i mono	min. 30 str./min A4 - kolor min. 16 str./min A4 - mono	
Pamięć	min. 512 MB	
Podajniki Papieru min.	taca wielofunkcyjna – 100 arkuszy oraz dwa podajniki po 500 arkuszy każdy	
Wbudowany dysk twardy	min. 80 GB	
Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości	max 16 sekund	
Wydajność miesięczna drukowania	min. 200 000 stron na miesiąc	
Języki druku	PCL, 6, PCL 5c	
Podajniki papieru	1 x 100 arkuszy (obsługa nośników do 220g/m ²), 2 tace po 500 arkuszy (obsługa nośników do 120 g/m ²)	
Odbiornik papieru	min. 500 arkuszy	
Odbiornik ze zszywaczem	tak	
Automatyczny duplex	w standardzie wbudowany w urządzenie	
Panel sterowania	graficzny ekran, pożądaný ekran dotykowy	
Bezpieczeństwo	zabezpieczenie drukowanej pracy za pomocą 4 – cyfrowego PIN-u.	
Porty	port Hi-Speed USB 2.0, port 10/100Base-T	
Połączenie sieciowe	wbudowany serwer druku	

SIWZ – postępowanie nr WI/PN/85/86/87/94/96/97/98/09 na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM

Faks	opcjonalny możliwość doposażenia urządzenia w moduł faksu	
Skanowanie	w kolorze	
Prędkość kopiowania	min. 30 kopii na minutę	
Rozdzielczość skanowania/kopiowania	min. 600x600 dpi	
Automatyczny podajnik dokumentów - ADF	min. 30 arkuszy	
Skanowanie/Kopiowanie dwustronne	wymagane, automatyczne skanowanie dokumentów dwustronnych (bez potrzeby obracania oryginałów)	
Skanowanie do folderu sieciowego	tak, standardowo z poziomu urządzenia, bez potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania	
Zarządzanie	wbudowany serwer WWW	
Waga	max 150 kg	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 36 miesięcy	
Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	instrukcja obsługi, deklaracja zgodności CE	
Urządzenie wielofunkcyjne mono A3 typ 2 – 1 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu (nazwa, model)
Technologia druku	druk laserowy	
Rozmiar arkusza	A4 - A3	
Rozdzielczość rzeczywista	min. 1200dpi x 1200dpi	
Prędkość druku	A3 - 18 str./min. A4 - 35 str./min.	
Pamięć	min. 256 MB	
Wbudowany dysk twardy	min. 40 GB	
Czas wydruku pierwszej strony	poniżej 10 sekund	
Wydajność miesięczna drukowania	min. 200000 stron na miesiąc	
Podajniki papieru	1 x 100 arkuszy (obsługa nośników 60 - 199g/m ²), 2 tace po 250 arkuszy każda (obsługa nośników do 120 g/m ²) 1 tace na 500 arkuszy (obsługa nośników do 120 g/m ²)	
Podstawa pod drukarkę	tak	
Automatyczny duplex	w standardzie wbudowany w urządzenie	
Panel sterowania	Menu w j.polskim, graficzny ekran, pożądaný ekran dotykowy	

SIWZ – postępowanie nr WI/PN/85/86/87/94/96/97/98/09 na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM

Karta sieciowa	karta sieciowa Fast Ethernet 10/100 base-TX	
Skanowanie	w kolorze, min. 256 poziomów szarości	
Skanowanie/Kopiowanie dwustronne	wymagane, automatyczne skanowanie dokumentów dwustronnych (bez potrzeby obracania oryginałów)	
Wymiary urządzenia (wraz z podstawą pod urządzeniem) (sz. x gł. x wys.)	max 750 x 750 x 1000 mm	
Materiały eksploatacyjne	bęben zintegrowany z tonerem dostarczany jako pojedynczy kartridż	
Skanowanie do folderu sieciowego	tak, standardowo z poziomu urządzenia, bez potrzeby instalowania dodatkowego oprogramowania	
Zarządzanie	wbudowany serwer WWW do zarządzania	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 2000; Windows® Server 2003; Certified for Windows Vista™; Windows® XP Media Center; Windows® XP Professional; Windows® XP Professional x64; Mac OS X v10.3 lub wyższy; SUSE Linux 6.x lub wyższy	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 36 miesięcy	
Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	instrukcja obsługi, deklaracja zgodności CE	
Urządzenie wielofunkcyjne mono A4 typ 3 – 1 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu (nazwa, model)
Funkcje	drukowanie, kopiowanie i wysyłanie faksów w czerni, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną	
Druk dwustronny	automatyczny	
Zmniejszanie/powiększanie kopii	od 25- do 400%	
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	faks analogowy, port 10/100Base-T, port USB (zgodny ze standardem USB 2.0)	
Pamięć	min. 256 MB	

CO KPRM

Pojemność dysku twardego	min. 40 GB	
Wyświetlacz LCD	tak	
Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni)	max 10 s	
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	min. 75000 stron	
Jakość druku (w czerni, tryb normalny)	min. 1200 x 1200 dpi	
Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny)	33 str./min.	
Standardowe języki drukarki	PCL 6, PCL 5, PDF	
Typ skanera	skaner stolikowy, automatyczny podajnik dokumentów	
Kodowanie koloru	min. 30-bitowe	
Skanowanie w kolorze	tak	
Poziomy skali szarości	256 min	
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	TIFF, JPEG, PDF	
Pojemność automatycznego podajnika papieru	min. 50 arkuszy	
Liczba podajników papieru	min. 3	
Nośniki	papier (zwykły, fotograficzny, do banerów), koperty, etykiety, karty (indeksowe, okolicznościowe), folie do przeźroczy	
Standardowe wymiary nośników	A4, A5, B5	
Obsługa papieru	uniwersalny podajnik na min. 100 arkuszy, dwa podajniki na min. 500 arkuszy,	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 2000; Windows® Server 2003; Certified for Windows Vista™; Windows® XP Media Center; Windows® XP Professional; Windows® XP Professional x64; Mac OS X v10.3 lub wyższy; SUSE Linux 6.x lub wyższy	
Druk dwustronny	automatyczny	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 36 miesięcy	
Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	instrukcja obsługi, deklaracja zgodności CE	

Drukarka laserowa mono A4 typ 1 – 10 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu (nazwa, model)
Technologia Druku	laserowa	
Rozdzielczość	min. 1200x1200 dpi	
Prędkość druku w rozdzielczości 1200x1200 dpi	min. 60 str./min.	
Czas wydruku pierwszej strony	max 9 sek.	
Pamięć	min. 256MB	
Porty	Hi-Speed USB (kompatybilny ze standardem USB 2.0), 10/100/1000 Base-TX	
Moduł druku dwustronnego	tak	
Języki drukowania	PCL6, PCL5e, emulacja Postscript 3	
Zarządzanie	wbudowany serwer www	
Format wydruku	A4	
Obsługa nośników	od 60 do 200 g/m ² , A4, A5, B5, letter, legal, Executive, koperty	
Podajniki papieru	1 x min. 100 arkuszy + 2 x min. 500 arkuszy	
Odbiornik papieru	min. 600 arkuszy	
Wydajność miesięczna	min. 270 000 stron	
Panel Sterowania	wyświetlacz na panelu sterowania	
Wymiary (sz. x gł. x wys.)	min. 400 x 500 x 500 mm.	
Waga	max 40 kg	
Materiały eksploatacyjne	bęben zintegrowany z tonerem dostarczany jako pojedynczy kartridż	
Bezpieczeństwo, Zarządzanie	zabezpieczenie dostępu do wbudowanego serwera www hasłem, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS); uwierzytelnianie 802.1x	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 2000; Windows® Server 2003; Certified for Windows Vista™; Windows® XP Media Center; Windows® XP Professional; Windows® XP Professional x64; Mac OS X v10.3 lub wyższy; SUSE Linux 6.x lub wyższy	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 36 miesięcy	

SIWZ – postępowanie nr WI/PN/85/86/87/94/96/97/98/09 na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby
CO KPRM

Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	instrukcja obsługi, deklaracja zgodności CE	
--	--	--

_____ dnia ____ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Część 3

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby CO KPRM** oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt:

Drukarka laserowa mono A4 typ 1 – 10 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu (nazwa, model)
Technologia Druku	laserowa	
Rozdzielczość	min. 1200x1200 dpi	
Prędkość druku w rozdzielczości 1200x1200 dpi	min. 33 str./min.	
Czas wydruku pierwszej strony	max 10 sek.	
Pamięć	min. 256MB	
Porty	Hi-Speed USB (kompatybilny ze standardem USB 2.0), 10/100/1000 Base-TX	
Moduł druku dwustronnego	tak	
Języki drukowania	PCL6, PCL5e, emulacja Postscript 3	
Zarządzanie	wbudowany serwer www	
Format wydruku	A4	
Obsługa nośników	od 60 do 200 g/m ² , A4, A5, B5, letter, legal, Executive, koperty	
Podajniki papieru	1 x min. 100 arkuszy + 1 x min. 500 arkuszy	
Odbiornik papieru	min. 250 arkuszy	
Wydajność miesięczna	min. 100 000 stron	
Panel Sterowania	wyświetlacz na panelu sterowania	
Wymiary (sz. x gł. x wys.)	450x 450 x 350 mm min.	
Waga	max 20kg	
Materiały eksploatacyjne	bęben zintegrowany z tonerem dostarczany jako pojedynczy kartridż	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 2000; Windows® Server 2003; Certified for Windows Vista™; Windows® XP Media Center; Windows®	

	XP Professional; Windows® XP Professional x64; Mac OS X v10.3 lub wyższy; SUSE Linux 6.x lub wyższy	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 36 miesięcy	
Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	instrukcja obsługi, deklaracja zgodności CE	
Drukarka laserowa mono A4 typ 2 – 5 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu (nazwa, model)
Technologia Druku	laserowa	
Rozdzielczość	min. 1200x1200 dpi	
Prędkość druku w rozdzielczości 1200x1200 dpi	33 str./min.	
Czas wydruku pierwszej strony	poniżej 8 sek.	
Pamięć	min. 128 MB	
Porty	Hi-Speed USB 2.0	
Karta sieciowa	wewnętrzna, 10/100/1000 Base-TX	
Moduł druku dwustronnego	tak	
Języki drukowania	PCL6, PCL5e, emulacja Postscript 3	
Zarządzanie	wbudowany serwer www	
Format wydruku	A4	
Obsługiwana gramatura nośnika	podajnik 1: 60 do 163 g/m2 Podajnik 2: 60 do 120 g/m2	
Obsługiwane formaty nośnika	podajnik 1: A4, A5, A6, B5, koperty Podajnik 2: A4, A5, A6, B5, koperty	
Odbiornik papieru	min. 150 arkuszy	
Wydajność miesięczna	min. 50 000 stron	
Panel Sterowania	wyświetlacz na panelu sterowania	
Wymiary	max 400 x 400x 300 mm;	
Waga	max 12 kg	
Materiały eksploatacyjne	bęben zintegrowany z tonerem dostarczany jako pojedynczy kartridż	
Bezpieczeństwo, Zarządzanie	zabezpieczenie dostępu do wbudowanego serwera www hasłem, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS); uwierzytelnianie 802.1x	

Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 2000; Windows® Server 2003; Certified for Windows Vista™; Windows® XP Media Center; Windows® XP Professional; Windows® XP Professional x64; Mac OS X v10.3 lub wyższy; SUSE Linux 6.x lub wyższy	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 36 miesięcy	
Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	instrukcja obsługi, deklaracja zgodności CE	
Urządzenie wielofunkcyjne mono A4 typ 1 – 4 szt.		
Minimalne wymagania Zamawiającego		Dane techniczne oferowanego sprzętu (nazwa, model)
Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy	
Obsługa nośników	A4, A5, B5, Letter, Legal, Executive, A6	
Rozdzielczość rzeczywista	min. 1200dpi x 1200dpi	
Prędkość druku	min. 26 str./min A4	
Pamięć	min. 64 MB	
Podajniki Papieru min.	taca 1: 50 arkuszy, Taca 2: 250 arkuszy	
Wyświetlacz LCD	tak	
Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości	max 10 sekund	
Przyciski alfanumeryczne, obsługi faksu, konfiguracji I anulowania, obsługi kopiowania, skanowania	tak	
Języki druku	PCL 6, PCL 5e, PDF	
Automatyczny podajnik dokumentów	max 50 arkuszy	
Skaner	płaski, technologia CCD, podświetlenie LED	
Rozdzielczość skanowania	min. 1200 dpi	
Kodowanie koloru	min. 24 bit	
Prędkość kopiowania	min. 26 kopii/min	
Porty	USB 2.0, port 10/100Base-T	
Powiększenie/zmniejszenie	od 25 do 400%	
Format wydruku	A4	
Faks	tak	
Cykl pracy	min. 15000	
Możliwość druku w trybie ekonomicznym	tak	
Odbiór papieru	min. 120 arkuszy	
Pamięć faksu	max 600	

SIWZ – postępowanie nr WI/PN/85/86/87/94/96/97/98/09 na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby
CO KPRM

Tryby pracy faksu min.	standardowo: 203 x 98 dpi. Najwyższa: 203 x 196 dpi. Najwyższa (bez półtonów): 300 x 300 dpi	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows® 2000; Windows® Server 2003; Certified for Windows Vista™; Windows® XP Media Center; Windows® XP Professional; Windows® XP Professional x64; Mac OS X v10.3 lub wyższy; SUSE Linux 6.x lub wyższy	
Wymiary (sz. x gł. x wys.)	max 500 x 500 x 500mm	
Waga	max 20 kg	
Pozostałe wymagania		
Gwarancja	min. 36 miesięcy	
Wymagane dostarczenie dokumentacji w języku polskim:	instrukcja obsługi, deklaracja zgodności CE	

_____ dnia ___ 2009 roku

_____ (pieczęć i podpis Wykonawcy)

IV. ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Informatyki CO KPRM – siedziba ul. Powsińska 69/71, Warszawa:

Część 1 – projektory i ekrany projekcyjne

- projektor multimedialny wraz z ekranem projekcyjnym - 4 kpl.

Część 2 – urządzenia wielofunkcyjne i drukarka

- urządzenie wielofunkcyjne kolor A3 typ 1 – 1 szt.
- urządzenie wielofunkcyjne mono A3 typ 2 – 1 szt.
- urządzenie wielofunkcyjne mono A4 typ 3 – 1 szt.
- drukarka laserowa mono A4 typ 1 - 10 szt.

Część 3 – drukarki i urządzenie wielofunkcyjne

- drukarka laserowa mono A4 typ 1 - 10 szt.
- drukarka laserowa mono A4 typ 2 - 5 szt.
- urządzenie wielofunkcyjne mono A4 typ 1 – 4 szt.

zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2.

Warunki umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do: Wydziału Informatyki CO KPRM, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa.
3. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przed jej wykonaniem.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie.
6. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniami instrukcję obsługi w języku polskim.

7. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - ze strony Zamawiającego:
 - p. Maciej Piątkowski – ul. Powsińska 69/71, Warszawa – tel. 0-697-694-761
 - ze strony Wykonawcy:
 -
8. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru, podpisanych przez osoby sprawujące nadzór nad umową.

§ 3.

Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi złotych brutto (słownie złotych).
2. Na wartość podaną w ust. 1 składają się:
.....
3. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa., NIP: 526-00-01-393.
5. Za przedmiot umowy płatnik zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane protokoły odbioru, przez osoby upoważnione z obu stron umowy.
7. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca na dostarczany sprzęt udziela gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca może w umowie powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie, po okazaniu certyfikatów i autoryzacji przez firmę wykonującą naprawę.

3. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni, lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby,
 - dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
 - warunki dokonywania napraw w siedzibie właściciela pozostają bez zmian.
5. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone faksem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu.
7. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.

§ 5.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku, jeśli kontrola przeprowadzona, przez osoby sprawujące nadzór nad umową, wykaże iż dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo sprzętu nie przyjąć, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania

uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 6.

Warunki końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Powyższe może być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy i tylko w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykaże, że zaproponowany sprzęt nie jest dostępny na rynku.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: po dwa dla każdej ze Stron.