



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg

Faks: (352) 29 29 42 670

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### 1.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:	CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW		
Adres pocztowy:	UL. POWSIŃSKA 69/71		
Miejscowość:	WARSZAWA	Kod pocztowy:	02-903 Kraj: POLSKA
Punkt kontaktowy:	Wydział Zamówień Publicznych	Tel.:	+48 22 694 67 41
Osoba do kontaktów:	Beata Próchniak	Faks:	+48 22 694 60 76
E-mail:	bprochniak@cokprm.gov.pl		
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b>			
Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL):	www.cokprm.gov.pl		
Adres profilu nabywcy (URL):			
Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/>	jak podano wyżej dla punktu kontaktowego	
	<input type="checkbox"/>	inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>	
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:			
	<input checked="" type="checkbox"/>	jak podano wyżej dla punktu kontaktowego	
	<input type="checkbox"/>	inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>	
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:			
	<input type="checkbox"/>	jak podano wyżej dla punktu kontaktowego	
	<input checked="" type="checkbox"/>	inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.II</i>	

#### 1.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): gospodarstwo pomocnicze	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input type="checkbox"/> Inne {proszę określić):
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających	<b>tak</b> <b>nie x</b>

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II. 1) OPIS**

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą</b> Modernizacja systemu ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy w służbie cywilnej		
<b>II. 1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług</b> <i>(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)</i>		
<b>a) Roboty budowlane</b>	<input type="checkbox"/> <b>b) Dostawy</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>c) Usługi</b>
Wykonanie	<input type="checkbox"/> Kupno	<input checked="" type="checkbox"/> Kategorie usług: nr 1
Zaprojektowanie i wykonanie	<input type="checkbox"/> Dzierżawa	<input type="checkbox"/> (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik
Wykonanie za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą środków, obiektu budowlanego,	<input type="checkbox"/> Najem Leasing Połączenie powyższych form	<input type="checkbox"/> // do dyrektywy 2004/1 8/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy Warszawa	Główne miejsce świadczenia usług
Kod NUTS	Kod NUTS	Kod NUTS

<b>II. 1.3) Ogłoszenie dotyczy</b>		
Zamówienia publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Tworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)	<input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>	
<b>II. 1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</b>		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami	<input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
Liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Czas trwania umowy ramowej:</b>	Okres w latach: <input type="text"/> <input type="text"/>	lub miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:		

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT: _____	Waluta: _____
lub Zakres: między _____ a _____	Waluta: _____
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): _____	
<b>II. 1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)</b>	



**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III. 1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 23 000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące 00/100).

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Zapłaty będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w umowie w sprawie zamówienia publicznego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)****III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

tak  nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego****Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej:
  1. Oryginał oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzony wg wzoru załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom określonym przez Zamawiającego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
7. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie takimi osobami jedynie dysponował.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych:
  - 1) w pkt. 2., 4., 5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) w pkt 3. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ppkt 1) lit. a) i c) oraz w ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1) lit. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp i złożyć dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

#### II 1.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

**Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:**

**Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):**

#### III.2.3) Zdolność techniczna

**Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy licencji Oracle wraz z usługą Asysty Technicznej,

**Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):**

- w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na instalacji, konfiguracji i uruchomieniu środowiska klastrowego obejmującego automatyczne przełączanie baz danych, o wartości min. 500 000 zł netto każde, w oparciu o rozwiązanie klastrowe zaproponowane w ofercie,
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje certyfikowanego inżyniera w zakresie zaoferowanego systemu klastrowego – co najmniej 2 osoby.

W celu **potwierdzenia spełnienia warunków** udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi:

- a) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały należycie wykonane,
- b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie takimi osobami jedynie dysponował.

III. 2. 4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak  nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

<b>IV.1.1) Rodzaj procedury</b>	
Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>

Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani      tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt. VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	
<p>1V.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</p> <p>Przewidywana liczba wykonawców      <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>lub Przewidywana minimalna liczba      <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>      oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba      <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><b>IV. 1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu</b> (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</p> <p>Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert      tak <input type="checkbox"/>      nie <input type="checkbox"/></p>		

## IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<p><b>IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia</b> (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))</p>			
Najniższa cena		<input checked="" type="checkbox"/>	
lub			
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)			
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym			
Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

<b>IV. 2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b>		tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)			

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

<b>IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)</b>	
WPI/PN/56/09	
<b>IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia</b>	
tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jeżeli tak,</b>	
Wstępne ogłoszenie informacyjne <input type="checkbox"/>	Ogłoszenie o profilu nabywcy <input type="checkbox"/>
Numer ogłoszenia w Dz.U.: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rr)	
Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) <input type="checkbox"/>	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rr)	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rr)	

<b>IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)</b>																			
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów																			
Data: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) Godzina:																			
Dokumenty odpłatne	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>																		
<b>Jeżeli tak</b> , podać cenę: 0,00_ Waluta:																			
Warunki i sposób płatności:																			
<b>IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b>																			
25/05/2009 Godzina: 11:00																			
<b>IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)</b>																			
Data <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)																			
<b>IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b>																			
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Inne:</b> _____																			
<b>IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)</b>																			
Data <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)																			
lub okres w miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> lub dniach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (od ustalonej daty składania ofert)																			
<b>IV.3.8) Warunki otwarcia ofert</b>																			
Data 25/05/2009 Godzina: 11:30																			
Miejsce (jeżeli dotyczy): siedziba Zamawiającego, ul. Powsińska 69/71, Warszawa, pok. 305																			

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)    **tak**     **nie**

Otwarcie jawne

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)</b> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>		
<b>VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH</b> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: _____		
<b>VI.3) INFORMACJE DODATKOWE</b>		
Wzory formularzy niezbędnych do przygotowania oferty w wersji Word zostaną przesłane na prośbę Wykonawcy (adres mailowy osoby kontaktowej).		
<b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa:    Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:    Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail:	tel.: +48 22 458 77 77	
Adres internetowy (URL): <a href="http://www.uzp.gov.pl">www.uzp.gov.pl</a>	faks: +48 22 458 77 00	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)</b>		
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: _____		
Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu		
<b>VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań</b>		
Oficjalna nazwa:    Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:    Al. Szucha 2/4		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska
E-mail:	tel.: +48 22 458 77 77	
Adres internetowy (URL):	faks: +48 22 458 77 00	
<b>VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:</b>	15/04/2009	