

Nr zamówienia: WIR/PN/100/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zabezpieczenie wejść do budynku daszkami wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych
gmachu KPRM Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie.**

**Zatwierdzam:
Dyrektor CO KPRM
Mateusz Matejewski**

Warszawa, dnia 4 czerwca 2009 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia.....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.....	5
VI. Podwykonawcy.....	5
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	5
I. Przedmiot zamówienia.....	5
II. Termin wykonania zamówienia.....	6
III. Gwarancja i rękojmia.....	6
ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; ŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	6
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania	6
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:	7
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI	9
I. Wymogi formalne oferty.....	9
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.....	10
III. Forma oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału	10
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami	10
ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	11
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
I. Miejsce i termin składania ofert	13
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
III. Publiczne otwarcie ofert	13
IV. Termin związania ofertą	13
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	13
ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	14
I. Tryb oceny ofert.....	14
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	14
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	14
ROZDZIAŁ VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
ROZDZIAŁ IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	16

ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	16
ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ XII	18
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:	18
Załącznik 1 do SIWZ Formularz oferty	
Załącznik 2 do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy	
Załącznik 3 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy	
Załącznik 4 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych	
Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu osób	
Załącznik 6 do SIWZ Przedmiar robót	
Załącznik 7 do SIWZ Projekt techniczny	
Załącznik 8 do SIWZ Projekt organizacji robót	

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

NIP: 526 00 01 393

Tel.:+ 48 22 694 63 59

Fax:+48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko:

Agnieszka Bagińska

tel./faks:

tel. 022-694-66-81 fax: 022 694-60-76

dni i godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku 7.30-15.30

adres e-mail:

abaginska@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zabezpieczenie wejść do budynku daszkami wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych gmachu KPRM Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie numer referencyjny WIR/PN/100/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia: **Zabezpieczenie wejść do budynku daszkami wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych gmachu KPRM Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 45000000-7

2. **Zakres robót do wykonania:**

Wykonanie i montaż daszków w lekkiej konstrukcji szklano – metalowej mających na celu zabezpieczenie drzwi wejściowych do budynku KPRM Al. Ujazdowskie 1/3 i budynku Al. Szucha 14, łącznie w ilości 9 sztuk, dostosowanie 2 wejść do budynku dla osób niepełnosprawnych oraz dostawa i montaż schodowej platformy dla niepełnosprawnych na schodach zewnętrznych prowadzących do skrzydła „D”.

Wykonawca wykona naprawy elewacji po robotach montażowych tzn. uzupełni ubytki tynku, pomaluje fragmenty w kolorze identycznym z istniejącym, naprawi ewentualne uszkodzenia wykładziny ściennej z piaskowca.

Kolejność montażu daszków należy uzgodnić z Zamawiającym.

3. Gmach KPRM jest obiektem objętym ochroną konserwatorską, wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1597.

Jest to obiekt administracji państwowej o charakterze reprezentacyjnym, składający się z części głównej określonej jako skrzydło „A” i trzech prostopadłych skrzydeł bocznych „B”, „C”, „D” przylegających od strony zachodniej do głównej bryły gmachu. Wzniesiony został na początku XX wieku jako koszary, odbudowany po zniszczeniach wojennych w latach 1946-48.

W latach 1985-1986 została wykonana przebudowa w części skrzydła „B”. Dobudowano fragment skrzydła od strony zachodniej i nadbudowano dwie kondygnacje.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 6, 7 i 8 do SIWZ

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin wykonania zamówienia – 12 tygodni licząc od daty rozpoczęcia robót określonej w „Protokole wprowadzenia i przekazania terenu budowy”

III. GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wymagany jest następujący okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia: minimum 3 lata

Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w Istotnych postawieniach umowy stanowiących Załącznik 3 do SIWZ.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; ŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: 3 roboty budowlane w zakresie wykonania daszków o wartości minimum 10 tys. zł brutto każda, będących samodzielną robotą budowlaną bądź zrealizowaną w ramach kompleksowego wykonania budynku.

1.3. Dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym,

1.4. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają następujące oraz wymagane uprawnienia:

- a) Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającym kwalifikacje, o których mowa w §8 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 150 poz. 1579) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych ;
- b) Kierownikiem prac elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 tys zł.

1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

1.1. **oryginał oświadczenia** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji,

1.2. **wykaz wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych w zakresie wykonania daszków o wartości minimum 10 tys. zł brutto każda, będących samodzielną robotą budowlaną bądź zrealizowaną w ramach kompleksowego wykonania budynku. z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyte. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte

wykonanie zamówienia,

1.3. **wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował** Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia,

1.4. **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 1.3, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,

1.5. **dokumenty stwierdzające, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z **art. 12 ust. 7** w związku z **art. 88a ust. 1 pkt. 3 lit. a)** ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 ze zm.):

1.5.1. dla osób, które uzyskały uprawnienia budowlane **przed 1995** rokiem są to uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, lub zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;

1.5.2. dla osób, które uzyskały uprawnienia budowlane **po 1995** roku są to zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;

1.5.3. dla osób, o których mowa w podrozdziale I pkt. 1 ppkt. 1.4 a) dokumenty poświadczające odbycie 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomości.

i:

1.5.4. aktualne na dzień składania wniosków zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

1.6. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.7. **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **ppkt 1.**:

a) **ppkt 1.6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:
- 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
- a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) oraz 1.6) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji,
 - 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 1.3. oferta musi być podpisana: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Kosztorys Ofertowy (sporządzony ściśle według szczegółowego przedmiaru robót) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu;
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 3.2. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej oraz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa

Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303

oraz opisane:

Oferta na ZABEZPIECZENIE WEJŚC DO GMACHU KPRM

Nie otwierać przed dniem 26 – 06 - 02009 r., godz. 10.00

Rozdział V.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kosztorys Ofertowy Wykonawca sporządzi metodą szczegółową ściśle według szczegółowego przedmiaru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich elementów zamówienia wymienionych w przedmiarze robót.
3. Na stronie tytułowej Kosztorysu Ofertowego Wykonawca musi podać dane wyjściowe do kosztorysowania (wartość stawki robocizny w zł/r-g, K_p , Z) oraz musi określić łączną cenę netto wynikającą z kosztorysu.

4. Koszty zakupu (K_z) należy uwzględnić w cenach materiałów i cenach jednostkowych każdej pozycji kosztorysowej.
5. W kosztach pośrednich K_p należy również uwzględnić:
 - 5.1. wydzielenie rejonu realizacji robót zabezpieczające pozostałą część obiektu przed przedostaniem się gruzu, pyłu powstającego w trakcie robót;
 - 5.2. koszty prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, warunkach technicznych wykonania i odbioru robót oraz polskich normach;
 - 5.3. opłaty graniczne, cła, akcyzy inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt;
 - 5.4. koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót;
6. Cena jednostkowa netto – w każdej pozycji kosztorysowej Kosztorysu Ofertowego – musi zawierać łącznie wszystkie składniki cenotwórcze t.j. R, M, S, K_p , Z oraz koszty zakupów K_z bez ich odrębnego podawania (ceny materiałów uwzględniającej koszty zakupu).
7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa od kosztów wytworzenia lub kosztów własnych.
8. Wszystkie pozycje Kosztorysu Ofertowego muszą zostać wypełnione. Jeśli wartość którejś pozycji zostanie określona „0” to Zamawiający uzna, że zostanie ona wykonana a jej wartość została ujęta w innych pozycjach.
9. Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w Kosztorysie Ofertowym w następujący sposób:
 - a) zamawiający wykreśli z Kosztorysu Ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w Kosztorysie Ofertowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
10. Zamawiający wymaga, aby wartości wszystkich pozycji Kosztorysu Ofertowego zostały określone z dokładnością do setnych części złotego.
11. W Formularzu Oferty Wykonawca wpisze cenę netto z Kosztorysu Ofertowego, stawkę podatku VAT oraz wyliczy „Wartość ogółem brutto”.
12. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
13. Ceny netto (bez podatku VAT) będące podstawą do wyliczenia ceny brutto nie będą podlegały waloryzacji.
14. Cena podana w ofercie jest ceną kosztorysową.

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303 **do dnia 26 czerwca 2009 r., do godziny 09.30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w **dniu 26 czerwca 2009 r., o godzinie 10.00**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała

dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty
 - 1.1. cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$C =$	najniższa cena oferty brutto	x waga kryterium
	cena oferty badanej brutto	

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena będzie najniższa

Rozdział VIII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %ceny oferty zawierającej podatek VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowej,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 3.1. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. V O/Warszawa nr konta 96150012721212700299830000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy,
 - 3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Zamawiający przedstawi główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości(słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest (nazwa wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na “.....”, prowadzonym w trybie nr umowy

Niniejszym(nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, ul. Powsińska 69/71 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia..... (data zawarcia umowy) do dnia.....

Gwarant wypłaci Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie, ul. Powsińska 69/71 kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez zamawiającego, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie lub Kodeksie cywilnym i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”

Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie i Kodeksie cywilnym.

5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział IX.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział X.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział XI.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest:
 - 2.1. do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale IX niniejszej Specyfikacji;
 - 2.2. do przekazania listy osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia z podaniem: imienia i nazwiska, imię ojca, nr i seria dowodu osobistego, nr PESEL, adres zamieszkania;
 - 2.3. do przekazania wykazu niezbędnych pojazdów, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia z podaniem: marki, nr rejestracyjnego i danych dotyczących kierowców jak w pkt.2.2.
 - 2.4. do dostarczenia przez osobę (-y), która będzie sprawowała nadzór na realizacją umowy ze strony Wykonawcy, oświadczenia (wraz z niezbędnymi dokumentami) o podjęciu obowiązków kierownika budowy i sporządzeniu planu BIOZ oraz o podjęciu obowiązku kierownika robót elektrycznych;
 - 2.5. do przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, uzgodnionego z Zamawiającym
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XII.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ: