

Nr zamówienia: WI/PN/110/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

zakup i dostawę 37 laptopów dla potrzeb KPRM

**ZATWIERDZAM:
Dyrektor CO KPRM**

Warszawa, dnia 3 czerwca 2009

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....	4
I. Informacja o zamawiającym	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu	5
VI. Podwykonawcy	5
VII. Przedmiot zamówienia	5
VIII. Termin wykonania zamówienia	11
IX. Gwarancja.....	11
ROZDZIAŁ II. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....	11
I. Wysokość wadium	11
ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU	12
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.....	12
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:	12
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI	13
I. WYMOGI FORMALNE OFERTY.....	13
II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.....	14
III. Forma oświadczeń LUB dokumentów wskazanych w podrozdziale ii niniejszego rozdziału. ..	14
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami	15
ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
I. Miejsce i termin składania ofert.....	16
II. Miejsce i termin otwarcia ofert	17
III. Publiczne otwarcie ofert.....	17
IV. Termin związania ofertą.....	17
V. Zmiana i wycofanie oferty	17
VI. Tryb oceny ofert.....	17
VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....	18
VIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	18
ROZDZIAŁ VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19
ROZDZIAŁ VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	19
ROZDZIAŁ IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA	

UMOWY	20
ROZDZIAŁ XI.....	20
Załączniki DO SIWZ	20
OŚWIADCZENIE	21
WYKAZ DOSTAW	22
FORMULARZ TECHNICZNY CZĘŚĆ I	23
FORMULARZ TECHNICZNY CZĘŚĆ II.....	26
FORMULARZ TECHNICZNY CZĘŚĆ III	29
FORMULARZ OFERTY	4
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	8

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa – NIP: 526 00 01 393

Tel.: +48 22 694 63 59 Fax: +48 22 694 60 76

Strona internetowa www.cokprm.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Michał Kaczorek

tel./faks 22/ 694-63-30 , 22/694-76-28

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

adres e-mail: mkaczorek@cokprm.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę 37 laptopów dla potrzeb KPRM**” numer referencyjny WI/PN/110/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Część I, Część II, Część III.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, rozstrzygnięcia protestu, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, protestu, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

Część I - 30 sztuk laptopów mobilnych o rozmiarze matrycy 14,1”

Opis szczegółowy:

Lp.	Wymagane parametry
1	Procesor o wydajności co najmniej takiej jak procesory o architekturze dwurdzeniowej 2X2,4 GHz, FSB min. 1066MHz
2	Pamięć RAM min. 4 GB dwukanałowa DDR2 lub DDR3 i min. 3 MB pamięci podręcznej L2,

Lp.	Wymagane parametry
3	Dysk twardy wewnętrzny min. 160GB wykonany w technologii SATA z systemem antywstrząsowym lub SSD
4	Ekran LCD o przekątnej matrycy 14,1" i rozdzielczości 1280x800 z filtrem zapewniającym prywatność,
5	Karta graficzna z samodzielną pamięcią RAM min. 256 MB oraz wsparciem dla technologii DirectX 10
6	wbudowany napęd optyczny z funkcjonalnością SuperMulti DVD±R/RW oraz obsługą nośników dwuwarstwowych,
7	wbudowany czytnik kart pamięci (min. 3 rodzaje kart w tym SDHC),
8	Karta sieciowa: LAN 10/100/1000Mb Ethernet oraz Wireless LAN 802,11 a/g/n, obsługa protokołu 802.1x
9	Czytnik kart Smart Card - wbudowany
10	Porty: 4 porty USB 2.0, VGA, złącze mikrofonu, wyjście słuchawek stereo/głośnika, Firewire (IEEE 1394), eSATA, RJ-45,
11	Gniazdo ExpressCard/54 lub ExpressCard/34
12	Wewnętrzny Bluetooth wersja min. 2.0
13	Czytnik linii papilarnych i zabezpieczenie TPM
14	Karta dźwiękowa: zgodna z Sound Blaster Pro oraz wbudowane min. 2 głośniki i mikrofon
15	Kamera internetowa: min. 0,3 MPix,
16	Możliwość podłączenia komputera do stacji dokującej – dedykowane złącze (nie dopuszczalne podłączenie poprzez USB)
17	Klawiatura z podświetlaniem klawiszy oraz mysz optyczna bezprzewodowa lub na USB ze związanym przewodem

Lp.	Wymagane parametry
18	Akumulator o wydłużonym czasie działania: minimalny czas pracy 5 godzin
19	Waga do 2,3 kg wraz z akumulatorem
20	Gniazdo linki zabezpieczenia oraz linka zabezpieczająca
21	Torba do transportu, dedykowana do laptopa 14,1 cali
22	System operacyjny Microsoft Windows Vista Business PL SP1 wraz z nośnikiem i opcją downgrade do Windows XP Prof. SP3 PL,
23	Aplikacje do odtwarzania filmów DVD oraz nagrywania płyt, aplikacja do obsługi czytnika odcisków palców i szyfrowania danych, zestaw sterowników na nośniku CD lub DVD,
24	Gwarancja min. 36 miesięcy, Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym serwis naprawczy urządzeń w miejscu użytkowania sprzętu, naprawa urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku, gdy konieczna będzie naprawa poza siedzibą Zamawiającego wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymontowane ze sprzętu i pozostaną w siedzibie Zamawiającego.

Część II - 4 sztuki laptopów multimedialnych ultralekkich o rozmiarze matrycy 12,1' z pokrowcem i torbą do transportu.

Opis szczegółowy z uwzględnieniem minimalnych parametrów wymagalnych:

Lp.	Wymagane parametry
1	Procesor o zmniejszonym poborze mocy i wydajności co najmniej takiej jak procesory o architekturze dwurdzeniowej 2x1,8 GHz magistrala FSB co najmniej 1066 MHz,
2	Pamięć RAM min. 4 GB DDR2 lub DDR3 co najmniej 800 MHz i min. z obsługą pamięci dwukanałowej oraz 4 MB pamięci podręcznej L2,

Lp.	Wymagane parametry
3	Dysk twardy wewnętrzny min. 120GB wykonany w technologii SATA lub Flash SSD
4	Ekran LCD o przekątnej matrycy 12,1" i rozdzielczości 1280x800,
5	Karta graficzna kompatybilna z DirectX 10 minimum 128 MB RAM
6	wbudowany napęd optyczny z funkcjonalnością SuperMulti DVD±R/RW oraz obsługą nośników dwuwarstwowych,
7	Modem UMTS wbudowany z obsługą kart SIM wszystkich działających na rynku polskim operatorów,
8	Karta sieciowa: LAN 10/100/1000Mb Ethernet oraz Wireless LAN 802,11 a/g/n, obsługa protokołu 802.1x
9	Porty: 2 porty USB 2.0, wejście mikrofonu stereo, wyjście słuchawek stereo, VGA, Firewire (IEEE 1394), złącze zasilania, RJ-45,
10	zintegrowana kamera internetowa,
11	Wewnętrzny Bluetooth wersja min. 2.0
12	Czytnik linii papilarnych i zabezpieczenie TPM
13	Karta dźwiękowa: zgodna z Sound Blaster Pro oraz wbudowany głośnik,
14	Mysz bezprzewodowa lub na USB ze zwijanym przewodem
15	Inne: modem telefoniczny RJ-11 wbudowany, możliwość podłączenia komputera do stacji dokującej poprzez dedykowane złącze (nie dopuszczalne podłączenie poprzez USB)
16	Gniazdo linki zabezpieczenia oraz linka zabezpieczająca
17	Akumulator o wydłużonym czasie działania: min. 5 godzin,
18	Waga do 1,7 kg wraz z akumulatorem

Lp.	Wymagane parametry
19	Pokrowiec oraz plecak/torba do transportu laptopa z wyposażeniem, dedykowana do laptopa o rozmiarze matrycy 12,1"
20	Kolor obudowy czarny lub srebrny
21	System operacyjny Microsoft Windows Vista Business PL SP1 wraz z nośnikiem i opcją downgrade do Windows XP Prof. SP3 (nie wymagający aktywacji przez Internet),
22	Aplikacje do odtwarzania filmów DVD oraz nagrywania płyt, aplikacja do obsługi czytnika odcisków palców i szyfrowania danych, zestaw sterowników na nośniku CD lub DVD,
23	Gwarancja min. 36 miesięcy, Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym serwis naprawczy urządzeń w miejscu użytkowania sprzętu, naprawa urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku, gdy konieczna będzie naprawa poza siedzibą Zamawiającego wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymontowane ze sprzętu i pozostaną w siedzibie Zamawiającego.

Część III - 3 sztuki laptopów multimedialnych ultralekkich o rozmiarze matrycy od min.11' do max. 12' z pokrowcem i torbą do transportu.

Opis szczegółowy z uwzględnieniem minimalnych parametrów wymaganych:

Lp.	Wymagane parametry
1	Procesor o zmniejszonym poborze mocy i wydajności co najmniej takiej jak procesory o architekturze dwurdzeniowej 2x1,2 GHz,
2	Pamięć RAM min. 4 GB DDR3 oraz min. 3 MB pamięci podręcznej L2,
3	Dysk twardy wewnętrzny min. 120GB SATA lub Flash SSD,
4	Ekran LCD o przekątnej matrycy od min. 11" do max. 12" i rozdzielczości minimum 1366x768,

Lp.	Wymagane parametry
5	wbudowany napęd optyczny z funkcjonalnością SuperMulti DVD±R/RW oraz obsługą nośników dwuwarstwowych,
6	Czytnik kart pamięci (wbudowany) min. 2 rodzaje kart,
7	Karta sieciowa: LAN 10/100/1000Mb Ethernet oraz Wireless LAN 802,11 a/g/n,
8	Porty: 2 porty USB 2.0, wejście mikrofonu stereo, wyjście słuchawek stereo, VGA, HDMI, Firewire (IEEE 1394), złącze zasilania, RJ-11, bluetooth,
9	zintegrowana kamera internetowa,
10	Gniazdo ExpressCard/54 lub ExpressCard/34,
11	Czytnik linii papilarnych i zabezpieczenie TPM
12	Karta dźwiękowa: zgodna z Sound Blaster Pro oraz wbudowany głośnik i mikrofon,
13	Mysz bezprzewodowa,
14	Gniazdo linki zabezpieczenia oraz linka zabezpieczająca
15	Akumulator o wydłużonym czasie działania: min. 6 godzin,
16	Waga do 1,3 kg wraz z akumulatorem,
17	Pokrowiec oraz torba-plecak do transportu laptopa z wyposażeniem, dedykowany do laptopa o rozmiarze 11''-12''
18	Preferowany kolor obudowy czarny lub srebrny
19	System operacyjny Microsoft Windows Vista Business PL SP1 wraz z nośnikiem i opcją downgrade do Windows XP Prof. SP3 (nie wymagający aktywacji przez Internet),
20	Aplikacje do odtwarzania filmów DVD oraz nagrywania płyt, aplikacja do obsługi czytnika odcisków palców i szyfrowania danych, zestaw sterowników na nośniku CD lub DVD,

Lp.	Wymagane parametry
21	Gwarancja min. 36 miesiące, Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym serwis naprawczy urządzeń w miejscu użytkowania sprzętu, naprawa urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku, gdy konieczna będzie naprawa poza siedzibą Zamawiającego wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymontowane ze sprzętu i pozostaną w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawcy na oferowane urządzenia powinni posiadać Certyfikat zgodności CE.
3. Wszystkie urządzenia oferowane przez poszczególnych wykonawców w danej części postępowania powinny być tego samego modelu i typu.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213100-6

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich Części postępowania wynosi 4 tygodnie od daty podpisania umowy

IX. GWARANCJA

1. Na oferowany sprzęt w Części I, II i III postępowania Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji.
2. Jednostką organizacyjną uprawnioną do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.
3. Podstawowe warunki gwarancji zostały określone w istotnych warunkach umowy stanowiących **ZAŁĄCZNIK Nr V do SIWZ**.

Rozdział II.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane), wykonał 2 dostawy laptopów i/lub komputerów stacjonarnych o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł** każda.
 - 1.3. dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym.
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą..

*** Dotyczy Wykonawców składających Oferte na Część I postępowania.**

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik I** do niniejszej Specyfikacji;

- 1.2. ***wykaz dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane), wykonał 2 dostawy laptopów i/lub komputerów stacjonarnych o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł** każda, wraz z podaniem opisu dostaw, dat wykonania, nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa **była/jest** wykonywana oraz wartości – **Załącznik II** do niniejszej Specyfikacji. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia;

* Dotyczy Wykonawców składających Ofertę na Część I postępowania.

- 1.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

- 2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 2.1., składają jedną ofertę, przy czym:
- 2.2.1. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) oraz 1.3) składa osobno każdy z Wykonawców,
- 2.2.2. pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

Rozdział IV.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji i zostać sporządzona wg **Formularza Oferty** stanowiącego **Załącznik IV** do niniejszej Specyfikacji;
- 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną

trwałą i czytelną techniką;

- 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu”.
2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:

- **Formularz techniczny** - załącznik nr IIIa, IIIb, IIIc (*w zależności na którą część będzie składana oferta*).

w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które muszą być złożone w oryginale).

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii

poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
 - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa
Wydział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. Nr 303

oraz opisane:

Oferta – na „Zakup i dostawę 37 laptopów dla potrzeb KPRM ”

Nie otwierać przed dniem 18.06.2009 r., godz. 10¹⁵

Rozdział V.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę „Oferty” tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia (osobowe, materiałowe, sprzętowe, transportu, inne).
3. Cenę za przedmiot zamówienia, w poszczególnych częściach, należy podać w następujący sposób zgodnie z drukiem oferty:
 - 3.1. wartość brutto dla każdej Części zamówienia.
 - 3.2. stawka podatku VAT (w %)
4. Podstawą do porównania ofert będzie wartość całkowita brutto za poszczególne Części zamówienia.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji.

Rozdział VI.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. Nr 303 do dnia **18.06.2009r., do godz.10.00.**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/ 71 pokój 305 w dniu **18.06.2009r.**, o godzinie 10:15.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

VI. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena brutto oferty	100 %

VIII. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty :

cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \textit{waga kryterium}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

Rozdział VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik V do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Powyższe może być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu wykonania zamówienia;
 - b) oczywistych omyłek pisarskich w tekście;
 - c) zmiany osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia.Ewentualne zmiany będą wprowadzane w formie pisemnych aneksów.

Rozdział IX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do

wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

Rozdział X.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XI.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr I – Oświadczenie z art. 22 ust 1 pkt 4

Załącznik Nr II – Wykaz dostaw

Załącznik Nr III A – Formularz techniczny Część I

Załącznik Nr III B – Formularz techniczny Część II

Załącznik Nr III C – Formularz techniczny Część III

Załącznik Nr IV – Formularz „Oferta”

Załącznik Nr V – Istotne postanowienia umowy

I. ZAŁĄCZNIK I DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę 37 laptopów dla potrzeb KPRM.**

oświadczam, że :

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

II. ZAŁĄCZNIK II DO SIWZ

Wykaz dostaw

Oświadczamy, że wykonaliśmy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane), wykonał 2 dostawy laptopów i/lub komputerów stacjonarnych o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł** każda.:

Dla Części I

opisu dostawy	nazwa odbiorcy	Wartość zamówienia	Data wykonania/wykonywania	
			Od (dd/mm/rr)	Do: (dd/mm/rr)
1	2	3	5	6

UWAGA!

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie

_____ dnia ___ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

III. ZAŁĄCZNIK III A DO SIWZ

FORMULARZ TECHNICZNY Część I

Model:

Typ:.....

Lp.	Wymagane parametry	oferowany parametr
1	Procesor o wydajności co najmniej takiej jak procesory o architekturze dwurdzeniowej 2X2,4 GHz, FSB min. 1066MHz	
2	Pamięć RAM min. 4 GB dwukanałowa DDR2 lub DDR3 i min. 3 MB pamięci podręcznej L2,	
3	Dysk twardy wewnętrzny min. 160GB wykonany w technologii SATA z systemem antywstrząsowym lub SSD	
4	Ekran LCD o przekątnej matrycy 14,1" i rozdzielczości 1280x800 z filtrem zapewniającym prywatność,	
5	Karta graficzna z samodzielną pamięcią RAM min. 256 MB oraz wsparciem dla technologii DirectX 10	
6	wbudowany napęd optyczny z funkcjonalnością SuperMulti DVD±R/RW oraz obsługą nośników dwuwarstwowych,	
7	wbudowany czytnik kart pamięci (min. 3 rodzaje kart w tym SDHC),	
8	Karta sieciowa: LAN 10/100/1000Mb Ethernet oraz Wireless LAN 802,11 a/g/n, obsługa protokołu 802.1x	
9	Czytnik kart Smart Card - wbudowany	
10	Porty: 4 porty USB 2.0, VGA, złącze mikrofonu, wyjście słuchawek stereo/głośnika, Firewire (IEEE 1394), eSATA, RJ-45,	
11	Gniazdo ExpressCard/54 lub ExpressCard/34	
12	Wewnętrzny Bluetooth wersja min. 2.0	

Lp.	Wymagane parametry	oferowany parametr
13	Czytnik linii papilarnych i zabezpieczenie TPM	
14	Karta dźwiękowa: zgodna z Sound Blaster Pro oraz wbudowane min. 2 głośniki i mikrofon	
15	Kamera internetowa: min. 0,3 MPix,	
16	Możliwość podłączenia komputera do stacji dokującej – dedykowane złącze (nie dopuszczalne podłączenie poprzez USB)	
17	Klawiatura z podświetlaniem klawiszy oraz mysz optyczna bezprzewodowa lub na USB ze zwijanym przewodem	
18	Akumulator o wydłużonym czasie działania: minimalny czas pracy 5 godzin	
19	Waga do 2,3 kg wraz z akumulatorem	
20	Gniazdo linki zabezpieczenia oraz linka zabezpieczająca	
21	Torba do transportu, dedykowana do laptopa 14,1 cali	
22	System operacyjny Microsoft Windows Vista Business PL SP1 wraz z nośnikiem i opcją downgrade do Windows XP Prof. SP3 PL,	
23	Aplikacje do odtwarzania filmów DVD oraz nagrywania płyt, aplikacja do obsługi czytnika odcisków palców i szyfrowania danych, zestaw sterowników na nośniku CD lub DVD,	

Lp.	Wymagane parametry	oferowany parametr
24	<p>Gwarancja min. 36 miesięcy, Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym serwis naprawczy urządzeń w miejscu użytkowania sprzętu, naprawa urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia.</p> <p>W przypadku, gdy konieczna będzie naprawa poza siedzibą Zamawiającego wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymontowane ze sprzętu i pozostaną w siedzibie Zamawiającego.</p>	

_____ dnia __ __ 2009 roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

III. ZAŁĄCZNIK III B DO SIWZ

FORMULARZ TECHNICZNY Część II

Model:

Typ:.....

Lp.	Wymagane parametry	oferowany parametr
1	Procesor o zmniejszonym poborze mocy i wydajności co najmniej takiej jak procesory o architekturze dwurdzeniowej 2x1,8 GHz magistrala FSB co najmniej 1066 MHz,	
2	Pamięć RAM min. 4 GB DDR2 lub DDR3 co najmniej 800 MHz i min. z obsługą pamięci dwukanałowej oraz 4 MB pamięci podręcznej L2,	
3	Dysk twardy wewnętrzny min. 120GB wykonany w technologii SATA lub Flash SSD	
4	Ekran LCD o przekątnej matrycy 12,1" i rozdzielczości 1280x800,	
5	Karta graficzna kompatybilna z DirectX 10 minimum 128 MB RAM	
6	wbudowany napęd optyczny z funkcjonalnością SuperMulti DVD±R/RW oraz obsługą nośników dwuwarstwowych,	
7	Modem UMTS wbudowany z obsługą kart SIM wszystkich działających na rynku polskim operatorów,	
8	Karta sieciowa: LAN 10/100/1000Mb Ethernet oraz Wireless LAN 802,11 a/g/n, obsługa protokołu 802.1x	
9	Porty: 2 porty USB 2.0, wejście mikrofonu stereo, wyjście słuchawek stereo, VGA, Firewire (IEEE 1394), złącze zasilania, RJ-45,	

Lp.	Wymagane parametry	oferowany parametr
10	zintegrowana kamera internetowa,	
11	Wewnętrzny Bluetooth wersja min. 2.0	
12	Czytnik linii papilarnych i zabezpieczenie TPM	
13	Karta dźwiękowa: zgodna z Sound Blaster Pro oraz wbudowany głośnik,	
14	Mysz bezprzewodowa lub na USB ze zwijanym przewodem	
15	Inne: modem telefoniczny RJ-11 wbudowany, możliwość podłączenia komputera do stacji dokującej poprzez dedykowane złącze (nie dopuszczalne podłączenie poprzez USB)	
16	Gniazdo linki zabezpieczenia oraz linka zabezpieczająca	
17	Akumulator o wydłużonym czasie działania: min. 5 godzin,	
18	Waga do 1,7 kg wraz z akumulatorem	
19	Pokrowiec oraz plecak/torba do transportu laptopa z wyposażeniem, dedykowana do laptopa o rozmiarze matrycy 12,1”	
20	Kolor obudowy czarny lub srebrny	
21	System operacyjny Microsoft Windows Vista Business PL SP1 wraz z nośnikiem i opcją downgrade do Windows XP Prof. SP3 (nie wymagający aktywacji przez Internet),	
22	Aplikacje do odtwarzania filmów DVD oraz nagrywania płyt, aplikacja do obsługi czytnika odcisków palców i szyfrowania danych, zestaw sterowników na nośniku CD lub DVD,	

Lp.	Wymagane parametry	oferowany parametr
23	<p>Gwarancja min. 36 miesięcy, Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym serwis naprawczy urządzeń w miejscu użytkowania sprzętu, naprawa urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia.</p> <p>W przypadku, gdy konieczna będzie naprawa poza siedzibą Zamawiającego wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymon-</p>	

_____ dnia __ __ 2009 roku

_____ (pieczętka i podpis Wykonawcy)

III. ZAŁĄCZNIK III C DO SIWZ

FORMULARZ TECHNICZNY Część III

Model:

Typ:.....

Lp.	Wymagane parametry	oferowany parametr
1	Procesor o zmniejszonym poborze mocy i wydajności co najmniej takiej jak procesory o architekturze dwurdzeniowej 2x1,2 GHz,	
2	Pamięć RAM min. 4 GB DDR3 oraz min. 3 MB pamięci podręcznej L2,	
3	Dysk twardy wewnętrzny min. 120GB SATA lub Flash SSD,	
4	Ekran LCD o przekątnej matrycy od min. 11" do max. 12" i rozdzielczości minimum 1366x768,	
5	wbudowany napęd optyczny z funkcjonalnością SuperMulti DVD±R/RW oraz obsługą nośników dwuwarstwowych,	
6	Czytnik kart pamięci (wbudowany) min. 2 rodzaje kart,	
7	Karta sieciowa: LAN 10/100/1000Mb Ethernet oraz Wireless LAN 802,11 a/g/n,	
8	Porty: 2 porty USB 2.0, wejście mikrofonu stereo, wyjście słuchawek stereo, VGA, HDMI, Firewire (IEEE 1394), złącze zasilania, RJ-11, bluetooth,	
9	zintegrowana kamera internetowa,	
10	Gniazdo ExpressCard/54 lub ExpressCard/34,	
11	Czytnik linii papilarnych i zabezpieczenie TPM	
12	Karta dźwiękowa: zgodna z Sound Blaster Pro oraz wbudowany głośnik i mikrofon,	

Lp.	Wymagane parametry	oferowany parametr
13	Mysz bezprzewodowa,	
14	Gniazdo linki zabezpieczenia oraz linka zabezpieczająca	
15	Akumulator o wydłużonym czasie działania: min. 6 godzin,	
16	Waga do 1,3 kg wraz z akumulatorem,	
17	Pokrowiec oraz torba-plecak do transportu laptopa z wyposażeniem, dedykowany do laptopa o rozmiarze 11''-12''	
18	Preferowany kolor obudowy czarny lub srebrny	
19	System operacyjny Microsoft Windows Vista Business PL SP1 wraz z nośnikiem i opcją downgrade do Windows XP Prof. SP3 (nie wymagający aktywacji przez Internet),	
20	Aplikacje do odtwarzania filmów DVD oraz nagrywania płyt, aplikacja do obsługi czytnika odcisków palców i szyfrowania danych, zestaw sterowników na nośniku CD lub DVD,	
21	<p>Gwarancja min. 36 miesiące, Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym serwis naprawczy urządzeń w miejscu użytkowania sprzętu, naprawa urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia.</p> <p>W przypadku, gdy konieczna będzie naprawa poza siedzibą Zamawiającego wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymontowane ze sprzętu i pozostaną w siedzibie Zamawiającego.</p>	

_____ dnia ____ 2009 roku

_____ (pieczętka i podpis Wykonawcy)

IV. ZAŁĄCZNIK IV DO SIWZ

Formularz oferty

Do:

.....
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawę 37 laptopów dla potrzeb KPRM ”

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY, ŻE** : spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość brutto oferty zgodnie z poniższą kalkulacją (wypełnić odpowiednio do Części na którą/e składana jest oferta):

Część I

Lp.	nazwa towaru	jednostka miary	ilość oferowanych jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	stawka podatku VAT % / / zw./ nie dotyczy	Łączna wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1	30 sztuk laptopów mobilnych o rozmiarze matrycy 14,1”	Szt.	30			

Część II

Lp.	nazwa towaru	jednostka miary	ilość oferowanych jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	stawka podatku VAT % / / zw./ nie dotyczy	Łączna wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1	4 sztuki laptopów multimedialnych ultralekkich o rozmiarze matrycy 12,1’ z pokrowcem i torbą do transportu.	Szt.	4			

Część III

Lp.	nazwa towaru	jednostka miary	ilość oferowanych jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	stawka podatku VAT % / / zw. / nie dotyczy	Łączna wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1	3 sztuki laptopów multimedialnych ultralekkich o rozmiarze matrycy od min.11' do max. 12' z pokrowcem i torbą do transportu	Szt.	4			

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: w ciągu **4 tygodni** od podpisania umowy.

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na okres .

Część I :miesiące/y (minimum 36 miesiące)

Część II:miesiące/y (minimum 36 miesięcy)

Część III:miesiące/y (minimum 36 miesięcy)

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.

9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia :

a)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane urządzenia są fabrycznie nowe, wolne od wad.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

14. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a.....

b.....

_____ dnia ___ 2009 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

V. Załącznik V do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów o parametrach wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2

Termin oraz warunki realizacji umowy i dostawy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy, do miejsca wskazanego przez osobę nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego.
2. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 24 godziny przed jej wykonaniem.
3. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach pracy KPRM.
4. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie.
5. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniami instrukcję obsługi w języku polskim.
6. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - ze strony Zamawiającego:
-
 - ze strony Wykonawcy:
-
7. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru, podpisanych przez osoby sprawujące nadzór nad umową.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
wartość brutto:.....zł, słownie:zł), stawka VAT.....%.
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.
4. Przedmiot umowy podleg zapłacie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane protokoły odbioru, przez osoby upoważnione z obu stron umowy.
6. Na fakturach Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i warunki gwarancji

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela-miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym serwis naprawczy urządzeń w miejscu użytkowania sprzętu.
3. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio do Wykonawcy.
4. Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faxem. Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej lub wymieni urządzenie wadliwe na nowe – zgodnie z zapisem ust. 12.
5. Wykonawca maksymalnie w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego faksem, dokona naprawy urządzenia.
6. W przypadku, gdy naprawa w miejscu pracy sprzętu będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż wymagany czas naprawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed upływem wymaganego czasu naprawy, na czas trwania naprawy, sprzęt zastępczy wolny od wad (równoważny, pod względem parametrów technicznych).
7. W przypadku gdy naprawa w miejscu użytkowania nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.
8. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, przy czym wymagane jest potwierdzenie na piśmie.
9. Gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy.
10. Gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 1 dzień roboczy przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
11. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:

- przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby,
 - dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
12. W razie konieczności wymiany sprzętu na nowy lub naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, wszelkie trwałe nośniki pamięci zostaną z niego wymontowane i pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
13. Wszystkie naprawy w okresie gwarancji będą wykonywane, bez dodatkowych opłat za transport z i do siedziby Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku jeśli kontrola przeprowadzona, przez osoby sprawujące nadzór nad umową, wykaże iż dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo sprzętu nie przyjmując, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nie przystąpienia do naprawy lub nie wykonania warunków gwarancji. Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy notą w wysokości 10% brutto wartości urządzenia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę terminu dostawy, określonego w § 2 ust. 1.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że ich wprowadzenie zostało przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu **Stron** wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i dwa egzemplarze dla Wykonawcy.