

---

Nr zamówienia: BDG/PN/125/09

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**dostawę 30 sztuk zestawów komputerowych do prac programistycznych  
i graficznych dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

**ZATWIERDZAM:**  
Dyrektor Centrum Obsługi KPRM  
Mateusz Matejewski

Warszawa, dnia 1 lipca 2009 r.

**SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
I. Informacja o zamawiającym.....	4
II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami .....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia .....	4
IV. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające.....	4
V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu .....	5
VI. Podwykonawcy .....	5
<b>ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....</b>	<b>5</b>
I. Przedmiot zamówienia.....	5
II. Termin wykonania zamówienia .....	6
III. Gwarancja .....	6
<b>ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU .....</b>	<b>6</b>
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.....	6
II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału .....	6
<b>ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI.....</b>	<b>7</b>
I. Wymogi formalne oferty .....	7
II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą .....	8
III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału .....	8
IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami .....	9
<b>ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>10</b>
I. Miejsce i termin składania ofert .....	10
II. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
III. Publiczne otwarcie ofert .....	11
IV. Termin związania ofertą .....	11
V. Zmiana i wycofanie oferty.....	11
<b>ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT .....</b>	<b>12</b>
I. Tryb oceny ofert.....	12
II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty .....	12
III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów .....	12
<b>ROZDZIAŁ VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>13</b>

<b>ROZDZIAŁ XII.....</b>	<b>15</b>
I. Załącznik 1 do SIWZ.....	15
<b>FORMULARZ OFERTY .....</b>	<b>15</b>
II. Załącznik 2 do SIWZ.....	18
<b>FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY .....</b>	<b>18</b>
III. Załącznik 3 do SIWZ.....	19
<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU .....</b>	<b>19</b>
IV. Załącznik 4 do SIWZ.....	24
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>24</b>

## **Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie**

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa – NIP: 526 00 01 393

Tel.: +48 22 694 63 59 Fax: +48 22 694 60 76

Strona internetowa: [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

działające w imieniu i na rzecz:

**Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa**

### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Wioletta Wierzejska

tel/faks +48 022 694 60 43; 022 694 60 76

godziny urzędowania: 07:30 – 15:30

adres e-mail: [wwierzejska@cokprm.gov.pl](mailto:wwierzejska@cokprm.gov.pl)

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 30 sztuk zestawów komputerowych do prac programistycznych i graficznych dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, numer referencyjny BDG/PN/125/09, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji otrzymanego za pośrednictwem faksu.
5. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

## **VI. PODWYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.

## **Rozdział II.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 sztuk zestawów komputerowych do prac programistycznych i graficznych dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 3 do SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213000-5; 30231300-0.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## **III. GWARANCJA**

Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik 4 do SIWZ.

### **Rozdział III.**

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**

### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - 1.3. dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym;
  - 1.4. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

### **II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
  - 1.1. oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do Specyfikacji;

- 1.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawcy zagraniczni.**
  - 2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1 ppkt 1.2** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.
  - 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:
    - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1.1) oraz 1.2) składa osobno każdy z Wykonawców;
    - b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale III, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub Wykonawcy wspólnie.

## **Rozdział IV.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

#### **I. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;

- 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

## **II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale III podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu stanowiąca Załącznik 3 do Specyfikacji.
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - 3.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - 3.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

## **III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU**

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (*z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, oraz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale*). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przed-

stawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonych przez Wykonawcę.

3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby:
  - 2.1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
  - 2.2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
  - 2.3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**  
**ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa**  
**Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 303**  
*(nazwa i adres Zamawiającego)*

oraz opisane:

**Oferta – na dostawę 30 sztuk zestawów komputerowych do prac programistycznych i graficznych dla**

**Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**  
*(nazwa zamówienia)*

**Nie otwierać przed dniem 14.07.2009 r., godz. 11:15**

## **Rozdział V.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Cenę za przedmiot zamówienia, zgodnie z Formularzem oferty należy podać w następujący sposób:
  - cena jednostkowa netto;
  - stawka podatku VAT (w %);
  - wartość netto;
  - razem wartość oferty netto;
  - kwota VAT;
  - wartość oferty brutto.
4. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób:
  - w poszczególnych pozycjach asortymentowych ilość z kolumny 4 pomnoży przez cenę jedn. netto z kolumny 5 i otrzyma wartość netto za poszczególną pozycję, którą wpisze do kolumny 7,
  - w poszczególnych pozycjach asortymentowych wpisze stawkę VAT w %,
  - zsumuje wartości netto poszczególnych pozycji z kolumny 7 i otrzyma łączną wartość netto oferty,
  - do łącznej wartości oferty netto doda należną kwotę VAT dla wszystkich pozycji i otrzyma wartość brutto oferty.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

## **Rozdział VI.**

### **INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 303 do dnia **14.07.2009 r.**, do godziny **11:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, pokój nr 305 w dniu **14.07.2009 r.**, o godzinie **11:15**.

## **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

## **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## Rozdział VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

### I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena brutto oferty	100 %

### III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium najniższej ceny oferty:

1.1. cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VIII.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział IX.**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Powyższe może być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy i tylko w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykaże, że zaproponowany sprzęt nie jest dostępny na rynku.

## **Rozdział X.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział XI.**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

## Rozdział XII.

### I. ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ

#### Formularz oferty

**Do:**

**Centrum Obsługi**

**Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

**ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę 30 sztuk zestawów komputerowych do prac programistycznych i graficznych dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

my niżej podpisani:

---

---

działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
  4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **wartość brutto oferty zgodnie z poniższą kalkulacją:**
-

Wartość oferty została obliczona zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	stawka podatku VAT w %/zw./nie dotyczy	Łączna wartość netto w danej pozycji (4*5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zestaw komputerowy – typ 1	Szt.	20		_____ %	
2.	Zestaw komputerowy – typ 2	Szt.	10		_____ %	
Wartość OFERTY NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 7)						
Kwota podatku VAT (należy dla każdej pozycji w kolumnie 5 obliczyć kwotę podatku VAT i dodać do siebie)						
Wartość OFERTY BRUTTO (wartość oferty netto + kwota podatku VAT)						

**UWAGA!**

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane przez nas warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego odpowiadają wymaganiom określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców\*

\* niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

---

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

13. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

## II. ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ

### Formularz oświadczenia Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 30 sztuk zestawów komputerowych do prac programistycznych i graficznych dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,

**oświadczam, że:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

### III. ZAŁĄCZNIK 3 DO SIWZ

#### Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 30 sztuk zestawów komputerowych do prac programistycznych i graficznych dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt:

Zestawy komputerowe typ 1 - 20szt	
Minimalne wymagania Zamawiającego	Dane techniczne oferowanego sprzętu  <i>(nazwa, model)</i>
<b>I. Jednostka centralna</b>	
Procesor o wydajności co najmniej takiej jak procesory o architekturze czterordzeniowej taktowany co najmniej 2,66 GHz i minimum 6MB pamięci podręcznej L2, magistrala FSB 1333 Mhz	
Pamięć RAM min. 4 GB DDRII rozszerzalna do 8 GB o częstotliwości min. 800 MHz, 4 gniazda pamięci, w tym min. 2 wolne	
Dysk twarde wewnętrzny min. 320 GB SATA II 7200 RPM	
Karta graficzna z obsługą 2 monitorów, z samodzielną pamięcią RAM min. 512 MB z szyną pamięci 128 bit oraz wsparciem dla standardu DirectX 10, wyjście Display Port	
Napęd optyczny wbudowany z funkcjonalnością SuperMulti SATA DVD±R/RW oraz obsługą nośników dwuwarstwowych	
Czytnik kart pamięci (wbudowany) min. 3 rodzaje kart, (Secure Digital, Memory Stick, Multimedia Card)	
Karta sieciowa: karta sieciowa 10\100\1000, autosensing, WakeOnLan, obsługa 802.1x	
Porty: min. 8 x USB 2.0 (min. 2 z przodu obudowy), DisplayPort, 1 x DVI, IEEE1394 - FireWire, RJ45, wyjście audio, wejście audio, wejście mikrofonowe, eSATA, port szeregowy	
Karta dźwiękowa: typ karty High Definition Audio	
Złącza: mikrofon, słuchawki z przodu obudowy	

Mysz optyczna ze złączem USB lub bezprzewodowa	
Klawiatura: ze złączem USB lub bezprzewodowa, z wbudowanym czytnikiem kart chipowych (karty o wymiarach ID-1), wsparcie dla protokołów T=0, T=1, obsługa kart procesorowych ISO 7816-1/2/3/4	
Gniazdo linki zabezpieczenia lub otwór na klódkę	
Obudowa typu Tower – 2 wnęki 5,25” zewnętrzne, 2 wnęki 3,5 wewnętrzne. Wbudowany zasilacz o mocy co najmniej 270W z PFC o sprawności nie mniejszej niż 85%, umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń przy pełnym obciążeniu	
System operacyjny - Windows Vista Business PL nie wymagający aktywacji przez Internet, z opcją downgrade dołączone sterowniki dla WINDOWS XP PROFESSIONAL oraz WINDOWS VISTA (na płycie CD lub DVD)	
Aplikacje do odtwarzania filmów DVD oraz nagrywania płyt, zestaw sterowników na nośniku CD lub DVD	
<b>Wymagania pozostałe</b>	
Gwarancja min. 60 miesięcy, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym	
Wszystkie stacje robocze muszą posiadać identyczną konfigurację sprzętową	
Oferowany sprzęt musi być wyprodukowany zgodnie ze standardami ISO9001:2000	
Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu	
Głośność: Poniżej 28 dB w trybie Idle z pozycji operatora, pomiar zgodny z normą ISO9296/ISO7779; dokument potwierdzający poziom głośności	
<b>II. Monitor</b>	
Przekątna ekranu 24” lub większa	
Typ wyświetlacza LCD o rozdzielczości nominalnej 1920x1200, wymiary płamki nie większe niż 0,28 mm	
Kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni	
Kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni	
Współczynnik kontrastu (statyczny): minimum 1000:1	
Jasność minimum 400 cd/m2	

Czas reakcji matrycy max. 6 ms	
Wbudowane lub przymocowane głośniki	
Regulacja kąta nachylenia i wysokości	
Rodzaj złącza wideo: D-SUB oraz DVI (dołączony kabel DVI i D-SUB)	
Porty wejścia/wyjścia: słuchawkowe	
Kolor obudowy: czarny lub srebrno-czarny	
Wbudowany zasilacz	
<b>Wymagania pozostałe</b>	
Certyfikaty: CE, ISO 13406-2, EPA Energy Star	
Gwarancja min. 36 miesięcy	
Możliwość montażu na ścianie - VESA	
<b>Zestawy komputerowe typ 2 - 10szt</b>	
<b>Minimalne wymagania Zamawiającego</b>	<b>Dane techniczne oferowanego sprzętu</b> <hr/> <i>(nazwa, model)</i>
<b>I. Jednostka centralna</b>	
Procesor o wydajności co najmniej takiej jak procesory o architekturze czterordzeniowej taktowany co najmniej 2,2 GHz i minimum 6MB pamięci podręcznej L2, magistrała FSB 1333 MHz	
Pamięć RAM min. 4 GB DDRII rozszerzalna do 8 GB o częstotliwości min. 800 MHz, 4 gniazda pamięci, w tym min. 2 wolne	
Dysk twardy wewnętrzny min. 250 GB SATA II 7200 RPM	
Karta graficzna z pamięcią RAM min. 128 MB oraz wsparciem dla standardu DirectX 10, dopuszcza się karty zintegrowane	
Napęd optyczny wbudowany z funkcjonalnością SuperMulti SATA DVD±R/RW oraz obsługą nośników dwuwarstwowych	
Czytnik kart pamięci (wbudowany) min. 3 rodzaje kart, (Secure Digital, Memory Stick, Multimedia Card)	
Karta sieciowa: LAN 10/100/1000Mb Ethernet, autosensing, WakeOnLan, obsługa 802.1x	

Porty: min. 8 x USB 2.0 (min. 2 z przodu obudowy), DisplayPort z konwerterem do DVI, RJ45, wyjście audio, wejście audio, wejście mikrofonowe	
Karta dźwiękowa: typ karty High Definition Audio	
Złącza: mikrofon oraz słuchawki z przodu obudowy	
Mysz optyczna ze złączem USB	
Klawiatura: ze złączem USB, z wbudowanym czytnikiem kart chipowych (karty o wymiarach ID-1), wsparcie dla protokołów T=0, T=1, obsługa kart procesorowych ISO 7816-1/2/3/4	
Gniazdo linki zabezpieczenia lub otwór na kłódkę	
Obudowa małowymiarowa Small Form Factor – pracująca w pionie i poziomie, suma długości boków obudowy (wys.+szer.+gł.) nie może przekraczać 850 mm. Wbudowany zasilacz o mocy co najmniej 130W z PFC o sprawności nie mniejszej niż 85%	
System operacyjny - Windows Vista Business PL nie wymagający aktywacji przez Internet, z opcją downgrade dołączone sterowniki dla WINDOWS XP PROFESSIONAL oraz WINDOWS VISTA (na płycie CD lub DVD)	
Aplikacje do odtwarzania filmów DVD oraz nagrywania płyt, zestaw sterowników na nośniku CD lub DVD	
<b>Wymagania pozostałe</b>	
Gwarancja min. 60 miesięcy, serwis w miejscu instalacji, w następnym dniu roboczym	
Wszystkie stacje robocze muszą posiadać identyczną konfigurację sprzętową,	
Oferowany sprzęt musi być wyprodukowany zgodnie ze standardami ISO9001:2000	
Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu	
Głośność: Poniżej 28 dB w trybie Idle z pozycji operatora, pomiar zgodny z normą ISO9296/ISO7779; dokument potwierdzający poziom głośności	
<b>II. Monitor</b>	
Przekątna ekranu 24" lub większa	
Typ wyświetlacza LCD o rozdzielczości nominalnej 1920x1200, wymiary płamki nie większe niż 0,28 mm	

Kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni	
Kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni	
Współczynnik kontrastu (statyczny): minimum 1000:1	
Jasność minimum 400 cd/m2	
Czas reakcji matrycy max. 6 ms	
Wbudowane lub przymocowane głośniki	
Regulacja kąta nachylenia i wysokości	
Rodzaj złącza wideo: D-SUB oraz DVI (dołączony kabel DVI i D-SUB)	
Porty wejścia/wyjścia: słuchawkowe	
Kolor obudowy: czarny lub srebrno-czarny	
Wbudowany zasilacz	
<b>Wymagania pozostałe</b>	
Certyfikaty: CE, ISO 13406-2, EPA Energy Star	
Gwarancja min. 36 miesięcy	
Możliwość montażu na ścianie - VESA	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

#### IV. ZAŁĄCZNIK 4 DO SIWZ

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa 30 sztuk zestawów komputerowych do prac programistycznych i graficznych dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

#### § 2.

##### Warunki umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, w Warszawie.
3. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przed jej wykonaniem.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyтым stanie.
6. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim.
7. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
  - ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ ;
  - ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ .
8. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru, podpisanych przez osoby sprawujące nadzór nad umową.

#### § 3.

##### Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi \_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych \_\_\_\_\_).
2. Na wartość podaną w ust. 1 składają się:

3. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.
5. Za przedmiot umowy płatnik zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane protokoły odbioru, przez osoby upoważnione z obu stron umowy.
7. Na fakturze Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 4.**

#### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca na dostarczany sprzęt udziela gwarancji:
  - 1) na komputery na okres \_\_\_\_\_ miesięcy (min. 60 miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru;
  - 2) na monitory na okres \_\_\_\_\_ miesięcy (min. 36 miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca może w umowie powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie, po okazaniu certyfikatów i autoryzacji przez firmę wykonującą naprawę.
3. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni, lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby,
  - dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
  - warunki dokonywania napraw w siedzibie właściciela pozostają bez zmian.
5. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu, najpóźniej w następnym dniu roboczym.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem, a zgłoszenie

to zostanie potwierdzone faksem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu.

7. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas usuwania awarii, sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
8. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie trwałe nośniki pamięci zostaną wymontowane ze sprzętu i pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego wyłącznej dyspozycji.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku, jeśli kontrola przeprowadzona, przez osoby sprawujące nadzór nad umową, wykaże iż dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo sprzętu nie przyjmując, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

#### **§ 6.**

##### **Warunki końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż zaoferowane, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Powyższe może być dokonane tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy i tylko w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykaże, że zaproponowany sprzęt nie jest dostępny na rynku.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez

Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.

4. Poza wypadkami opisanymi w ust. 3 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: po dwa dla każdej ze Stron.