

**Nr zamówienia: WI/PN/18/09**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Modernizację systemu bezpieczeństwa informatycznego”**

**Zatwierdzam:**

**Mateusz Matejewski**

**Warszawa, dnia 01.04.2009**

SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE</b> .....	<b>2</b>
I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	2
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA .....	2
III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPELNIAJĄCE.....	2
IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU .....	2
V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	3
VI. PODWYKONAWCY .....	3
<b>Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA</b> .....	<b>3</b>
I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. GWARANCJA.....	3
<b>Rozdział III WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM</b> .....	<b>3</b>
I. WYSOKOŚĆ WADIUM.....	3
II. FORMA WADIUM .....	4
III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM .....	4
IV. UTRATA WADIUM.....	4
<b>Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU</b> .....	<b>4</b>
I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.....	4
II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU: .....	5
<b>Rozdział V</b> .....	<b>6</b>
<b>SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI</b> .....	<b>6</b>
I. WYMOGI FORMALNE OFERTY .....	6
II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ .....	6
III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.....	7
IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI.....	7
<b>Rozdział VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</b> .....	<b>8</b>
<b>Rozdział VII INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> .....	<b>8</b>
I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	8
II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	8
III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	8
IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	8
<b>Rozdział VIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT</b> .....	<b>9</b>
I. TRYB OCENY OFERT .....	9
II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	9
III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	9
<b>Rozdział IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	<b>9</b>
<b>Rozdział X ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY</b> .....	<b>10</b>
<b>Rozdział XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b> .....	<b>10</b>
<b>Rozdział XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b> .....	<b>10</b>

<b>FORMULARZ OFERTY .....</b>	<b>11</b>
<b>FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY .....</b>	<b>13</b>
<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA .....</b>	<b>14</b>
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>17</b>
<b>WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>19</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>20</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>23</b>

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Tel.:+ 48 22 694 63 59

Faks:+48 22 694 60 76

Strona internetowa [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

NIP: 526 00 01 393

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Modernizację systemu bezpieczeństwa informatycznego” numer referencyjny WI/PN/18/09 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPELNIAJĄCE**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **IV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego za pośrednictwem faksu i jej odesłanie na faks Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Artur Piwko  
tel./faks: 22/694-66-02 ; 22/694-60-76  
godziny urzędowania: 7.30 – 15.30  
adres e-mail: apiwko@cokprm.gov.pl

## VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcom.

<b>Rozdział II</b> <b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA</b>
--

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu bezpieczeństwa informatycznego

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 4 do SIWZ

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin wykonania zamówienia dla wszystkich części: 40 dni od daty podpisania umowy

### III. GWARANCJA

Wymagany jest następujący okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy- dotyczy części I, IV

Wsparcie techniczne (maintenance) dla oprogramowania (licencji) wynosi: 12 miesięcy – dotyczy części II

Wsparcie techniczne (maintenance) dla oprogramowania (licencji) wynosi: 36 miesięcy – dotyczy części III

<b>Rozdział III</b> <b>WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM</b>
---

### I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

- a) 10 000,00 zł, słownie dziesięć tysięcy złotych – dotyczy części I
- b) 5 000,00 zł, słownie pięć tysięcy złotych – dotyczy części II
- c) 5 000,00 zł, słownie pięć tysięcy złotych – dotyczy części III
- d) 2 000,00 zł, słownie dwa tysiące złotych – dotyczy części IV

Wykonawca składając ofertę na kilka części zamówienia zobowiązany jest zsumować wysokość wadium zgodnie z ich wartością określoną powyżej w pkt a) – d), np.: Wykonawca składający ofertę na wszystkie części zamówienia zobowiązany jest wnieść w wadium w wysokości 22 000,00 zł

## II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275).

## III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VII, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Kredyt Bank S. A. V O/Warszawa nr konta 54150012721212700299700000  
Wadium powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – Modernizacja systemu bezpieczeństwa informatycznego Część ....., Nr ref. WI/PN/18/09.**
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## IV. UTRATA WADIUM

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 46 ust. 4 a wraz z odsetkami w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) uzupełnione na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty nie będą potwierdzać spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnienia przez oferowane dostawy, usługi czy roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, najpóźniej na dzień składania ofert/ wniosków.

### Rozdział IV

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**

## I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym oraz dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w przypadku **Części I zamówienia** wszystkie osoby dokonujące konfiguracji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy muszą posiadać ważne poświadczenie upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (zgodnie z Ustawą o Ochronie informacji niejawnych( tj. z 2005 r. Dz. U. 196 poz. 1631).
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

## II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) **oryginał oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności oraz numeru posiadanego aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych **dot. Części I** - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ

### 2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w:

- **pkt 1 ppkt 2), 3), 4),6)** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- **ppkt 5)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

### **3. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie.**

3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 ppkt 1)- 6) składa osobno każdy z Wykonawców,
- b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia warunki lub wykonawcy wspólnie.

**Rozdział V**  
**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI**  
**LUB DOKUMENTAMI**

## **I. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego Załącznik 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- c) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- d) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane,

## **II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału”
2. **Dokument potwierdzający, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia tj. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i oprogramowania, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik 3 do niniejszej SIWZ**
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - a) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna. Wadium ustanawia przynajmniej jeden Wykonawca, lub wykonawcy wspólnie.
  - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

- c) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

### **III. FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W PODROZDZIALE II NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU.**

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, oraz dokumentu gwarancji/poręczenia i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, które muszą być złożone w oryginale). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
2. Zaleca się, aby
  - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**

**Wydział Zamówień Publicznych, pok. Nr 303**

**ul. Powsińska 69/71, 02 – 903 Warszawa**

oraz opisane:

**Oferta – na “MODERNIZACJĘ SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA INFORMATYCZNEO”**

**Nie otwierać przed dniem 11/05/2009 r., godz. 11:00**

**Rozdział VI**  
**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

**Rozdział VII**  
**INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Powsińskiej 69/71, Wydział Zamówień Publicznych, **pok. Nr 303 do dnia 11/05/2009 do godziny 10:30**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

**II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/ 71 **pokój 305 w dniu 11/05/2009, o godzinie 11:00**

**III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” .
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

**Rozdział VIII**  
**KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

**I. TRYB OCENY OFERT**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

**II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga
Cena oferty	100 %

**III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Ocena ofert dla poszczególnych części zamówienia dokonywana będzie w kryterium ceny oferty:

cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział IX**  
**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział X**  
**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią odpowiednio Załącznik 6 i 7 do niniejszej Specyfikacji.

**Rozdział XI**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środka ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

**Rozdział XII**  
**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

**Lista załączników do Specyfikacji:**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji:

**Załącznik nr 1. Formularz Oferty,**

**Załącznik nr 2. Formularz oświadczenia Wykonawcy,**

**Załącznik nr 3. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i oprogramowania,**

**Załącznik nr 4. Opis przedmiotu zamówienia,**

**Załącznik nr 5. Wykaz osób,**

**Załącznik nr 6. Istotne postanowienia umowy(dotyczy części I, IV).**

**Załącznik nr 7. Istotne postanowienia umowy (dotyczy części II, III).**

**Załącznik 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Do:

.....  
.....

*(nazwa i adres Zamawiającego)*

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację systemu bezpieczeństwa informatycznego“**

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

Oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części I:

Cena netto:.....zł.

(Słownie.....złotych)

stawka VAT:.....

cena brutto:.....zł

(Słownie.....złotych)

Oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części II:

Cena netto:.....zł.

(Słownie.....złotych)

stawka VAT:.....

cena brutto:.....zł

(Słownie.....złotych)

Oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części III:

Cena netto:.....zł.

(Słownie.....złotych)

stawka VAT:.....

cena brutto:.....zł

(Słownie.....złotych)

Oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie Części IV:

Cena netto:.....zł.

(Słownie.....złotych)

stawka VAT:.....

cena brutto:.....zł

(Słownie.....złotych)

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

3. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) – 3) ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie ..... dni od podpisania umowy

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości:

a) w części I.....

b) w części IV.....

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ zł., w formie.....

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy, wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek o numerze: ..... prowadzonym w banku .....

11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a).....  
.....

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Adres e-mail: .....

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a.....

b.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
*(pieczętka i podpis Wykonawcy)*

Załącznik 2 do SIWZ

## FORMULARZ OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

	<b>OŚWIADCZENIE</b> o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4
--	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na "Modernizację systemu bezpieczeństwa informatycznego" oświadczam, że :

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_

....., dnia \_\_\_ 2009 roku

\_\_\_\_\_  
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

**Załącznik 3 do SIWZ****SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA****Część .I**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację systemu bezpieczeństwa informatycznego“ oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt i oprogramowanie w zakresie Części I (należy wskazać producenta i nazwę oprogramowania):

Wymagania Zamawiającego	Dane techniczne oferowanego sprzętu i oprogramowania
<p>Rozbudowa ściany ogniowej CheckPoint poprzez aktualizację (upgrade) posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania CheckPoint do produktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart Center Power for 5 Sites, support 3 lata -1 szt,</li> <li>• VPN-1 Power Gateway 8 Core, 2 szt pracujące w trybie HA (primary Gateway – secondary Gateway), bez równoważenia obciążeń, dla Nielimitowanej liczby użytkowników</li> <li>• SmartDefense support 3 lata dla w/w VPN-1 Power Gateway 8 Core - 2 szt</li> <li>• Check Point SmartView Reporter &amp; Monitor for 1 Site with Unlimited Users – 1 szt, support 3 lata</li> <li>• praca na posiadanych przez Zamawiającego serwerach x86 na platformie Secure Platform</li> <li>• 1 szt. CheckPoint UTM-1 Edge Unlimited User z supportem na 3 lata</li> </ul> <p>lub produkt równoważny zapewniający minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- takie funkcje jak posiadany przez Zamawiającego CheckPoint Power Gateway and SmartCenter,</li> <li>- możliwość zarządzania dostarczonym systemem w pełnym zakresie funkcjonalnym z posiadanej przez Zamawiającego platformy CheckPoint SmartCenter Power z zachowaniem istniejących polis</li> <li>- bezkonfliktową pracę z posiadany przez Zamawiającego systemem Symantec SGS 5640</li> <li>- współpracę z posiadany przez Zamawiającego oprogramowaniem CA Audit</li> <li>• Szkolenie stanowiskowe z obsługi i konfiguracji systemu dla 3 osób, trwające 2 dni</li> </ul>	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

## Część II

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację systemu bezpieczeństwa informatycznego“ oświadczamy, że oferujemy następujące oprogramowanie w zakresie Części II (należy wskazać producenta i nazwę oprogramowania):

Wymagania Zamawiającego	Dane techniczne oferowanego oprogramowania
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencje CA Audit dla 26 serwerów 2-procesorowych pracujących w systemie Windows zapewniające prawidłową współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem CA Audit.</li> <li>• Moduł raportujący CA SCC do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania CA Audit firmy CA dla serwera centralnego i 40 agentów serwerowych.</li> </ul>	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

## Część III

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację systemu bezpieczeństwa informatycznego“ oświadczamy, że oferujemy następujące oprogramowanie w zakresie Części III (należy wskazać producenta i nazwę oprogramowania):

Wymagania Zamawiającego	Dane techniczne oferowanego oprogramowania
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oprogramowanie (licencja) McAfee Total Protection for Endpoint Advanced dla 1010 węzłów z Gold Support na okres 3 lat oraz McAfee Total Protection for Data dla 650 węzłów z Gold Support na okres 3 lat</li> </ul> <p>lub produkt równoważny zapewniający minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- takie funkcje jak posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie McAfee Total Protection for Endpoint Advanced,</li> <li>- ochronę antywirusową, ochronę przed kodem szkodliwym i szpiegującym oraz funkcje ściany ogniowej i IPS dla stacji roboczych, interfejs użytkownika w języku polskim</li> <li>- ochrona antywirusowa dla serwerów Windows (2000,2003, 2008, 32 i 64 bit) i Linux,</li> <li>- ochrona antywirusowa dla stacji roboczych Windows XP, Windows Vista oraz MacOSX</li> <li>- stosowanie firmowych polityk bezpieczeństwa regulujących i ograniczających sposoby wykorzystywania oraz przenoszenia poufnych informacji przy użyciu standardowych kanałów, np. pocztę e-mail, pocztę przeglądaną za pomocą przeglądarki WWW, aplikacje „peer-to-peer”, IM, Skype, HTTP, HTTPS, FTP, Wi-Fi, USB, CD, DVD, drukarki</li> <li>- zarządzanie dostępem do sieci typu NAC,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- szyfrowanie dysków twardych</li> <li>- szyfrowanie wybranych folderów i plików</li> <li>- moduł antyspamowy dla Exchange,</li> <li>- moduł antywirusowy dla Exchange,</li> <li>- możliwość zarządzania wszystkimi komponentami oprogramowania w pełnym zakresie ich funkcji z posiadanego przez Zamawiającego centralnego serwera ePO.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie stanowiskowe z obsługi i konfiguracji systemu dla 3 osób,</li> </ul>	
--	--

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

#### Część IV

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację systemu bezpieczeństwa informatycznego“ oświadczamy, że oferujemy następujący sprzęt w zakresie Części IV (należy wskazać producenta, typ i model oferowanego sprzętu):

Wymagania Zamawiającego	Dane techniczne oferowanego sprzętu
<p>Przełączniki sieci LAN – 6 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydajność przełączania (switch fabric) minimum 340 Gbps,</li> <li>- przepustowość minimum 210 milion pps,</li> <li>- możliwość zainstalowania minimum 144 portów 10/100/1000 TX RJ45 PoE,</li> <li>- liczba gniazd na moduły liniowe minimum 6,</li> <li>- minimum 4 złącza do instalacji mini - GBIC</li> <li>- zainstalowane minimum 20 portów 10/100/1000 TX RJ45 PoE,</li> <li>- możliwość zainstalowania posiadanych przez Zamawiającego modułów liniowych do przełączników HP serii 54xx</li> <li>- współpraca z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem HP PCM+, HP Identity Manager, HP Immunity Manager,</li> <li>- możliwość zarządzania z posiadanego przez Zamawiającego systemu HP PCM+,</li> <li>- gwarancja 3 lata, czas reakcji - następnego dnia roboczego, serwis w miejscu instalacji</li> </ul>	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

## Załącznik 4 do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, uruchomienie i konfiguracja sprzętu i oprogramowania do rozbudowy systemu bezpieczeństwa w zakresie podanym poniżej dla poszczególnych zadań.

Zamawiający informuje, że dysponuje rozbudowanym systemem CheckPoint z wdrożonymi polisami na bazie polityki bezpieczeństwa zarządzanym ze SmartCenter oraz oprogramowaniem firmy CA Audit, systemami IPS Intrushield i Total Protection for Endpoint firmy McAfee zarządzanym z centralnego serwera ePO oraz systemami Symantec SNS i SGS. Systemy te spełniają kluczowe funkcje w systemie informatycznym Zamawiającego, który wykorzystuje pełny zakres funkcjonalności wyżej wymienionego oprogramowania. Zamawiający posiada przełączniki HP ProCurve oraz oprogramowanie HP PCM+, IDM i IM do zarządzania nimi.

Dostawa sprzętu i oprogramowania wymienionego poniżej jest rozszerzeniem lub rozbudową już użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania i komponentów systemu bezpieczeństwa.

#### **Część1 Rozbudowa ściany ogniowej CheckPoint poprzez aktualizację (upgrade) posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania CheckPoint do produktów:**

- Smart Center Power for 5 Sites support 3 lata - 1 szt.,
- VPN-1 Power Gateway 8 , 2 szt pracujące w trybie HA (primary Gateway – secondary Gateway) bez równoważenia obciążeń, dla nielimitowanej liczby użytkowników
- SmartDefense support 3 lata dla w/w VPN-1 Power Gateway 8 Core, - 2 szt
- Check Point SmartView Reporter & Monitor for 1 Site with Unlimited Users – 1 szt, support 3 lata
- praca na posiadanych przez Zamawiającego serwerach x86 na platformie Secure Platform

lub produkt równoważny zapewniający minimum:

- takie funkcje jak posiadany przez Zamawiającego CheckPoint Power Gateway and SmartCenter,
- możliwość zarządzania dostarczonym systemem w pełnym zakresie funkcjonalnym z posiadanej przez Zamawiającego platformy CheckPoint SmartCenter Power z zachowaniem istniejących polis
- bezkonfliktową pracę z posiadany przez Zamawiającego systemem Symantec SGS 5640
- współpracę z posiadany przez Zamawiającego oprogramowaniem CA Audit,

- Szkolenie stanowiskowe z obsługi i konfiguracji systemu dla 3 osób, trwające 2 dni
- 1 szt CheckPoint UTM-1 Edge Unlimited User z suportem na 3 lata

Rozbudowie nie podlegają posiadane przez Zamawiającego produkty Check-Point do zdalnego dostępu.

Wykonawca wykona instalację dostarczonego oprogramowania na posiadanych przez Zamawiającego serwerach oraz jego konfigurację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

#### **Część2 Rozszerzenie systemu CA Audit**

- Licencje CA Audit dla 26 serwerów 2-procesorowych pracujących w systemie Windows zapewniające prawidłową współpracę z posiadany przez Zamawiającego systemem CA Audit.
- Moduł raportujący CA SCC do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania CA Audit firmy CA dla serwera centralnego i 40 agentów serwerowych.

Wykonawca wykona instalację dostarczonego oprogramowania na posiadanych (wskazanych) przez Zamawiającego serwerach oraz jego konfigurację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Wykonawca wykona integrację dostarczonego oprogramowania z istniejącym systemem CA Audit. Prace integracyjne lub programistyczne prowadzone na posiadany przez Zamawiającego systemie CA Audit nie mogą spowodować jego dysfunkcji ani nieplanowanych przerw w pracy.

#### **Część3 Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu Total Protection for Endpoint Advanced firmy McAfee**

- oprogramowanie (licencja) McAfee Total Protection for Endpoint Advanced dla 1010 węzłów z Gold Support na okres 3 lat oraz McAfee Total Protection for Data dla 650 węzłów z Gold Support na okres 3 lata

lub produkt równoważny zapewniający minimum:

- takie funkcje jak posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie McAfee Total Protection for Endpoint Advanced,

- ochronę antywirusową, ochronę przed kodem szkodliwym i szpiegującym oraz funkcje ściany ogniowej i IPS dla stacji roboczych, interfejs użytkownika w języku polskim
  - ochrona antywirusowa dla serwerów Windows (2000,2003, 2008, wersje 32 i 64 bit) i Linux
  - ochrona antywirusowa dla stacji roboczych Windows XP, Windows Vista oraz MacOSX
  - stosowanie firmowych polityk bezpieczeństwa regulujących i ograniczających sposoby wykorzystywania oraz przenoszenia poufnych informacji przy użyciu standardowych kanałów, np. pocztę e-mail, pocztę przeglądaną za pomocą przeglądarki WWW, aplikacje „peer-to-peer”, IM, Skype, HTTP, HTTPS, FTP, Wi-Fi, USB, CD, DVD, drukarki
  - zarządzanie dostępem do sieci typu NAC,
  - szyfrowanie dysków twardejch
  - szyfrowanie wybranych folderów i plików
  - moduł antyspamowy dla Exchange,
  - moduł antywirusowy dla Exchange,
  - możliwość zarządzania wszystkimi komponentami oprogramowania w pełnym zakresie ich funkcji z posiadanego przez Zamawiającego centralnego serwera ePO.
- Szkolenie stanowiskowe z obsługi i konfiguracji systemu dla 3 osób,

**Część 4 Przełączniki sieci LAN – 6 szt.**

- wydajność przełączania (switch fabric) minimum 340 Gbps,
- przepustowość minimum 210 milion pps,
- możliwość zainstalowania minimum 144 portów 10/100/1000 TX RJ45 PoE,
- liczba gniazd na moduły liniowe minimum 6,
- minimum 4 złącza do instalacji mini – GBIC
- zainstalowane minimum 20 portów 10/100/1000 TX RJ45 PoE,
- możliwość zainstalowania posiadanych przez Zamawiającego modułów liniowych do przełączników HP serii 54xx
- współpraca z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem HP PCM+, HP Identity Manager, HP Immunity Manager,
- możliwość zarządzania z posiadanego przez Zamawiającego systemu PCM+,
- gwarancja 3 lata, czas reakcji - następnego dnia roboczego, serwis w miejscu instalacji

Załącznik 5 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Lp.	Nazwisko i imię	Numer poświadczenia bezpieczeństwa	Zakres wykonywanych czynności

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2009 roku

*(pieczętka i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik 6 do SIWZ (dotyczy części 1,4).**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa:
  - Rozbudowa ściany ogniowej CheckPoint \*
  - Przełączniki sieci LAN – 6 szt. \*(\* w zależności od Części zamówienia na którą złożono ofertę )
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu i oprogramowania stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy, będąca integralną jej częścią.

**§ 2.**

**Warunki umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu .....dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Nie później niż 24 godziny przed terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem o planowanej dacie rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Za datę realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie 5 - cio dniowy termin na dokonanie odbioru przedmiotu umowy, licząc od momentu jego zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
5. Protokół odbioru zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania całości przedmiotu umowy.
6. Zamówienie będzie realizowane w dni robocze, w godzinach pracy Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów tj. od 7.30 do 15.30.
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu,.
8. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
  - ze strony Zamawiającego:
    - Piotr Malec
    - Hubert Zubczyński
  - ze strony Wykonawcy:
    - .....
9. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz jego właściwego skonfigurowania.
11. Protokół odbioru zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania całości przedmiotu umowy oraz przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkoleń dla pracowników Zamawiającego z obsługi i konfiguracji systemu dla 3 osób (dotyczy części 1 ).

### § 3.

#### Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisanie przez osoby upoważnione z obu stron umowy protokołu odbioru.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa., NIP: 526-00-01-393.
5. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Na fakturach Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### § 4.

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca na dostarczany sprzęt udziela gwarancji:
  - .....
  - .....
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W razie, gdy naprawa podzespołu potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni, lub gdy dany podzespół będzie naprawiany 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana podzespołu na nowy, taki sam lub odpowiedni.
4. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone faksem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu.
6. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 5 dni roboczych (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

### § 5.

#### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną płatną z wynagrodzenia Wykonawcy za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Jeżeli w trakcie odbioru o którym mowa w § 2 ust. 4, osoby sprawujące nadzór nad umową, wykażą iż dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów określonych w SIWZ lub złożonej ofercie, Zamawiający ma prawo sprzętu nie przyjmując, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

## **§ 6**

### **Zmiany umowy (dotyczy części 1 zamówienia)**

1. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Ofercie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowane osoby będą posiadały poświadczenie dostępu do informacji niejawnych, zgodnie z wymogiem postawionym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt .1., nie później niż 3 dni robocze przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu Umowy danej osoby.
3. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania Umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia wykonania Umowy.
4. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania Umowy innych osób niż wskazane w Ofercie może stanowić podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zmiana osób przewidzianych do nadzorowania umowy o których mowa w § 2 ust. 8 następuje po złożeniu pisemnego wniosku i nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

## **§ 7.**

### **Warunki końcowe**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę którejkolwiek z warunków niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: po dwa dla każdej ze Stron.

**Załącznik 7 do SIWZ (dotyczy części 2,3).**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - Rozszerzenie systemu CA Audit\*,
  - Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu Total Protection for Endpoint Advanced firmy McAfee\*(\* w zależności od Części zamówienia na którą złożono ofertę )

**§2**

**Cena i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają się wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa., NIP: 526-00-01-393.
4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Na fakturach Wykonawca umieści symbol i numer niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:.....
2. Kontrolę realizacji niniejszej umowy sprawować będzie:
  - ze strony Zamawiającego:  
.....
  - ze strony Wykonawcy:  
.....
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisanie przez osoby upoważnione z obu stron umowy protokołu odbioru.
4. Protokół odbioru zostanie podpisany po przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkoleń dla pracowników Zamawiającego z obsługi i konfiguracji systemu dla 3 osób (dotyczy części 3 ).
5. Zamówienie będzie realizowane w dni robocze, w godzinach pracy Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów tj. od 7.30 do 15.30.

6. Wsparcie techniczne (maintenance) dla oprogramowania (licencji) wynosi: .....miesiące (w zależności od Części zamówienia na którą złożono ofertę).

#### **§4**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niezrealizowania umowy przez Wykonawcę, w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody lub utraconych korzyści, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. W przypadku opóźnienia zapłaty należności przez Zamawiającego w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 4 umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami opisanymi w ust. 1 Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: po dwa dla każdej ze Stron.